

ZP.271.1.2018.AP

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI NA ZADANIE:

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 221 000 euro.

Zamawiający:

Gmina Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 12.03.2018 r. nr: 530058-N-2018

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – www.bip.mniskow.pl: w dniu 12.03.2018 r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Mniszków: w dniu 12.03.2018 r.

Składanie ofert do dnia 20.03.2018 r. do godz. 12:00

Otwarcie ofert dnia 20.03.2018 r. o godz. 12:15

Zatwierdzam:

Mniszków , dnia 12.03.2018

Część I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Mniszków

Ulica Powstańców Wielkopolskich 10 , 26-341 Mniszków

tel. 44 756-15-22, fax. (44) 756-15-23

NIP 768-17-19-189

www.bip.mniskow.pl., e-mail: budownictwo@mniskow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Wójt Gminy Mniszków - Paweł Werłos.

Część II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2017 poz. 1579 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2017 poz. 1579 z późn. zm.).

Część III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia :** „ **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków** „

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

2. **Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków, z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028, przyjętego uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017r., oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mniszków.
3. **W ramach zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje stałych odpadów:

- a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców Gminy Mniszków niesegregowanych (zmieszanych),
- b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców Gminy Mniszków segregowanych,
- c) odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i opon,
- d) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlano- remontowych, popiołów,
- e) odbiór i zagospodarowanie odpadów elektrotechnicznych, chemicznych,
- f) odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji,

oraz wykonywać za umowny okres usługi - obsługę administracyjno-sprawozdawczą odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Mniszków.

- 4. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest odebrać od nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (letniskowych) z terenu Gminy Mniszków zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i przekazać je do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, a selektywne odpady komunalne przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach.
- 5. W 2017 roku odebrano i zagospodarowano łącznie z terenu Gminy Mniszków 826,78 Mg odpadów.
- 6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 7. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:
Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę tj. osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - kierowcy pojazdów, którymi będzie realizowana usługa,
 - osoby odbierające odpady.

Osoby te zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie do 10 dni przed umownym terminem rozpoczęcia realizacji umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000,00zł za każdą w/w osobę wykonującą na miejscu wykonywania zamówienia czynności, zweryfikowaną w trakcie kontroli negatywnie (pracującą bez umowy o pracę). Podstawą potrącenia z faktury kary umownej będzie protokół kontroli.

Część IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2018 r. do 30.06.2020 r.**

Część V: Warunki udziału w postępowaniu :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dot. wykonawców, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca);

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

- zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu:

2.1 Warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej zostanie uznany za spełniony gdy wykonawca/y wykażą, że:

- **są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości** zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);

- **są wpisani do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska** zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688 ze zm.)

- **posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016r poz. 1987 ze zm.)

2.2 Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony gdy wykonawca/y są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).**

2.3 Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie uznany za spełniony gdy wykonawca wykaże, że:

- **wykonał w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie **co najmniej 1 usługę** w zakresie , odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta lub gminy **przez okres minimum 1 roku za cenę nie mniejszej niż 300 000,00 zł.** W przypadku oferty wspólnej co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się wymaganym w tym zakresie doświadczeniem.

-**dysponuje, bądź będzie dysponował dla realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym: co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych , co najmniej 2 samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,** pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, **będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową** , usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ,wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ Va. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST.5

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r. poz. 978 z późn. zmianami) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233 z późn. zmianami).

CZĘŚĆ VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Do oferty każdy wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3.Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

4.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

5. Dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

W związku z powyższym Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

I. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących oświadczeń, dokumentów:

1. o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,

2. o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:

2.1 wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);

2.2 wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015r. poz. 1688 ze zm.)

2.3 zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016r poz. 1987 ze zm.)

2.4 wykaz wykonanego lub wykonywanego w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z którego będzie wynikać wykonanie co najmniej 1 usługi w zakresie, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta lub gminy przez okres minimum 1 roku za cenę nie mniejszej niż 300000,00 zł. (wg załącznika nr 8 do siwz).

2.5 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami (wg załącznika nr 7 do siwz), z którego będzie wynikać dysponowanie przez Wykonawcę:

-co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową , usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ,wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

2.6 dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż 300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100).

II. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących oświadczeń, dokumentów:

1. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załącznik Nr 9),
2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik Nr 10).
3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716) (załączniki Nr 11),
4. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane po opublikowaniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
5. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w w/w ust.1,2,3,4,5 niniejszego działu.

7. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów w/w w ust.1,2,3,4,5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a Pzp.

8. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w części VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III. OFERTY WSPÓLNE (KONSORCJUM/ SPÓŁKA CYWILNA)

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

IV. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w części VI pkt II składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt III zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

- 1) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty tj. z właściwego rejestru (KRS-u) lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.
- 3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
- 5) Dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami opisanymi w części VIII SIWZ.

CZĘŚĆ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy winni przekazywać z zachowaniem formy pisemnej, na adres podany w części I SIWZ, lub faksem (nr faksu 44/7561523), lub drogą elektroniczną na adres: budownictwo@mniskow.pl. **Wyżej wymienione formy porozumiewania się (tj. faksem i przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez**

Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.

2. Wszystkie informacje dotyczące czynności podjętych przez Zamawiającego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mniskow.pl.

3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje (poprzez domniemanie), iż wysłana przez niego wiadomość (na podany przez Wykonawcę numer faksu, lub adres e-mail) została doręczona Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią wiadomości. Za datę powzięcia informacji uznaje się dzień w którym informacja została przekazana.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.mniskow.pl.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

9. Osoby uprawnione do informacji ze strony zamawiającego :

-w zakresie przedmiotu zamówienia –Agnieszka Łacka – Urząd Gminy Mniszków

-w zakresie procedury postępowania - Andrzej Pączek – Urząd Gminy Mniszków

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej części SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Część VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości : **10.000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział Błogie nr konta : 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu RB.271.1.2018.AP na” Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków**”.

3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust.2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Część IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert; Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Część X. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ;
 - 2) dokumenty oraz oświadczenia wymienione w części VI ust. 1-5 niniejszej SIWZ;
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków Nr sprawy: RB.271.1.2018.AP

Nie otwierać przed: 20.03.2018 r., godz. 12.15

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

15. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10, 26-341 Mniszków **w sekretariacie do godz. 12:00 do dnia 20.03.2018r.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gminie Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10, 26-341 Mniszków - **sala konferencyjna w dniu 20.03.2018r. o godz. 12:15.** Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

XII. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik do SIWZ.

2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty, na podstawie własnej analizy przeprowadzonej w oparciu o informacje zawarte w SIWZ.

3. Ceny zawarte w formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

5. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

CZEŚĆ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

1) cena – 60% (C)

2) termin płatności – 30% (T)

3) zatrudnianie pracowników na min. 1/2 roku na podstawie umowy o pracę – 10% (P)

2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisane zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, zgodnie z przedstawionymi poniżej wzorami do obliczenia punktowego

3. 1) Kryterium: cena – waga 60%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma max liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_x} \times 100 \times \text{waga kryterium (cena 60\%)}$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty, niepodlegającej odrzuceniu w kryterium cena

C_{min} - cena brutto oferty najtańszej

C_x - cena brutto oferty badanej,

3.2) Kryterium: termin płatności liczony w dniach od dnia otrzymania faktury za wykonaną usługę (min 14 dni – max 30dni):

Minimalny termin płatności przyjęty przez Zamawiającego wynosi 14 dni, maksymalny 30 dni.

Oferty z krótszym terminem płatności niż 14 dni oraz terminem płatności dłuższym niż 30 dni

zostaną uznane jako niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem;

$$T = \frac{t_x}{t_{max}} \times 100 \times \text{waga kryterium (termin płatności 30\%)}$$

gdzie:

T - wartość punktowa danej oferty w kryterium termin płatności

t_x - termin płatności z oferty badanej

t_{max} - najdłuższy termin płatności spośród badanych ofert nieodrzuconych,

3.3) Zatrudnianie pracowników na min. ½ roku na podstawie umowy o pracę – 10% (P)

Oferta, w której wykazano w formularzu ofertowym liczbę pracowników, których wykonawca zatrudni przy realizacji przedmiotu zamówienia na umowę o pracę 10 lub więcej pracowników otrzyma max liczbę punktów 10, ofertom z mniejszą ilością osób zatrudnionych na umowę o pracę przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$P = \frac{p_x}{p_{max}} \times 100 \times \text{waga kryterium (zatrudnianie pracowników na min. } \frac{1}{2} \text{ roku na podstawie umowy o pracę 10\%)}$$

gdzie:

P - wartość punktowa danej oferty w kryterium zatrudniania na podstawie umowy o pracę -aspekt społeczny

p_x - ilość osób zatrudnionych na min.1/2 roku na podstawie umowy o pracę przy realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanych w ofercie badanej

p_{max} - największa liczba osób zatrudnionych na min.1/2 roku na podstawie umowy o pracę w ofertach nieodrzuconych (max 10)

Ilość punktów dla danej oferty **IP = C + T + P**

CZĘŚĆ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, w której zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4) terminie, po upływie którego umowa może być zawarta

2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia umowy do dostarczenia zamawiającemu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przedłożyć w terminie co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy:

5.1. Kosztorys sporządzony metodą szczegółową na kwotę odpowiadającą złożonej ofercie wraz z zestawieniem materiałów i urządzeń. Do zestawienia materiałów i urządzeń Wykonawca winien dołączyć dokumenty (np. karty katalogowe, deklaracje zgodności, atesty, itp.) potwierdzające zgodność parametrów i właściwości oferowanych urządzeń i materiałów z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia i dokumentacji projektowej.

5.2. Harmonogram rzeczowo-finansowy elementów robót sporządzony w oparciu o kosztorys szczegółowy oraz dokumentację projektową .

5.3. Listę wszystkich podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z zakresem rzeczowym i wartością robót, które mają być przez nich wykonywane.

Część XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

W niniejszym postępowaniu przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

1. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Błogię nr rachunku 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005.

Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „zabezpieczenie należytego wykonania – przetarg nieograniczony na ” Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków ”, znak sprawy: ZP 271.1.2018.AP

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2007.42.275 z późn. zm.).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwraca nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp, w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę, ważne przez okres 30 dni od dnia zakończenia terminu wykonywania umowy.

3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

- a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy,
- b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiejkolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiejkolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust 9 pkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu „Gwarancji należytego wykonania kontraktu” – celem akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

6. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia

zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

8. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

Część XVI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy – załącznik nr 3.

2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją zapisów niniejszej umowy.

3. O wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy o ile zaistniały okoliczności, o których mowa w umowie lub w art. 144 ust.1 pkt 6) ustawy pzp.

CZĘŚĆ XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

CZĘŚĆ XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMÓW RAMOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWIERANIE TAKICH UMÓW

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust.1 PKT 6 i 7 USTAWY PZP

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

CZĘŚĆ XXI. OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

CZĘŚĆ XXII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

CZĘŚĆ XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

CZĘŚĆ XXIV. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ XXV. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTA-WY PZP

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ XXVI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

CZĘŚĆ XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

e-mail: budownictwo@mniszkow.pl

adres strony internetowej: www.bip.mniszkow.pl

CZĘŚĆ XXIII. PODWYKONASTWO

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo. Jeżeli nie przedłoży takiej umowy, Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wykona samodzielnie.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę do wglądu i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany zakres robót. W przypadku niezatrudniania podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy każdorazowo przedłożyć oświadczenie o niezatrudnianiu podwykonawców.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub przepisami.

6. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

7. Wykonanie części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy/ców jak za własne.

XXIV. Wykaz załączników do SIWZ

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 7– Wzór wykazu narzędzi

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o braku wyroku sądu

Załącznik nr 11- Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami

Załącznik nr 12 – Wykaz posesji

Opracował : Andrzej Pączek

Zatwierdził:

Załączniki nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mniszków. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych oraz posesji niezamieszkałych (letniskowych).

1.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

- 1) ze wszystkich posesji:**
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
 - b) segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - papier i tektura o kodzie 20 01 01
 - tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39
 - szkło o kodzie 20 01 02
- 2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:**
 - a) przeterminowane leki,
 - b) chemikalia,
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - f) odpady budowlano-rozbiórkowe,
 - g) zużyte opony,
 - h) odpady ulegające biodegradacji (zielone).
- 3) z punktów przy aptekach (ul. Powstańców Wielkopolskich 1, ul. Piotrkowska 9) – przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,**
- 4) z punktów przy szkołach (Szkoła Podstawowa w Stoku 40, Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą 34, Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym 39, Szkoła Podstawowa w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 72) - zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe.**

1.3.Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.3.1 W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren przy Oczyszczalni Ścieków w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 87, 26-341 Mniszków) Wykonawca zorganizuje PSZOK wraz z uzyskaniem zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust.1 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987).

1.3.2 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki lub worki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/156/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 26 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą NR XXVIII/173/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2013r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXVI/156/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 26 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą NR XIX/104/16 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2016r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz Uchwałą NR XXVIII/172/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2013r. w sprawie „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy

Mniszków”, Uchwałą NR XIX/103/16 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.”

1.3.3 Wykonawca odpowiada za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

1.3.4. PSZOK będzie uruchomiony dla potrzeb odbioru odpadów od mieszkańców w ostatni piątek każdego miesiąca od godz.8:00 do godz. 15:00 o ile ten dzień nie będzie ustawowo wolnym od pracy, w takim przypadku zostanie wskazany zastępczo inny dzień tygodnia .

1.4. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1.4.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w terminach październik 2018 roku, oraz październik 2019 roku.

1.4.2. Szczegółowe termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

1.4.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

1.4.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

1.5. Obowiązek zapewnienia pojemników

1.5.1. Wykonawca na czas realizacji zamówienia udostępnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki, na podstawie zawarcia z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami bez ponoszenia przez właścicieli nieruchomości z tego tytułu kosztów. Przekazywane pojemniki powinny być sprawne technicznie, czyste i estetyczne. **Koszt wyposażenia posesji w pojemniki należy włączyć w oferowaną cenę ryczałtową zamówienia.**

Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny to:

- dla nieruchomości zamieszkałej przez 1- 5 osób - wyposaża się je w jeden pojemnik o poj. 120l. na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki o pojemności po 120l każdy,
- dla nieruchomości zamieszkałej przez 6 osób i powyżej- wyposaża się je w jeden pojemnik o pojemności 240l. na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki o poj. 120l każdy.

Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób nieselektywny to bez względu na liczbę zamieszkałych na nich osób wyposaża się ją w jeden pojemnik o pojemności 240l.

Dla nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wyposaża się je w jeden pojemnik o pojemności 120 l na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki o pojemności 120 l na odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny. Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób zmieszany to wyposaża się w jeden pojemnik o pojemności 240 l.

1.5.2. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 m-ca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.

1.5.3. Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2018r.** W terminie do **30.06.2018r.** Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

1.5.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki, w ilości i rodzajach wynikających z potrzeb, zgodnie z Uchwałą NR XXVIII/172/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków oraz Uchwałą NR XIX/103/16 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2016r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.”

1.5.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

1.5.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt w terminie do 5-ciu dni od daty zgłoszenia .

1.6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1.6.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością – **zmieszane odpady komunalne - odbiór raz w miesiącu, oraz segregowane odpady komunalne - odbiór raz na dwa miesiące** zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Mniszków w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne – odbiór raz w miesiącu w jedną z sobót (w okresie kwiecień-październik),
- b) segregowane odpady komunalne – odbiór raz na dwa miesiące w jedną z sobót (w okresie kwiecień-październik),

1.6.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

1.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości z podaniem orientacyjnych godzin przejazdu.

1.6.4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

1.6.5. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.6.6. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

1.6.7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

1.6.8. Nie odebranie odpady z posesji, a wystawione prawidłowo przez mieszkańców zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zostaną przez Wykonawcę usunięte na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do dnia następnego po zgłoszeniu pod rygorem naliczenia kary lub usunięcia odpadów w trybie wykonania zastępczego, a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

1.7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.7.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów bez segregacji.

1.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciążącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.7.3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.7.4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji. Wykonawca sporządza protokół określający stan faktyczny, który winien podpisać również właściciel nieruchomości.

Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

- 1) Raportu na koniec II kwartału 2018 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.
- 2) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników, znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).
- 3) Półrocznych sprawozdań (o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) przekazywanych Wójtowi Gminy Mniszków w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zawierający informację o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
 - f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
- 4) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.
- 5) Jako załączniki do faktury kwartalnej Wykonawca załączy karty przekazania zmieszanych odpadów komunalnych (uwzględniające nr karty, datę, kod, rodzaj, wagę) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa wyżej muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mniszków.

1.9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1.9.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

1.9.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.9.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych

lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego. 1.9.4. Przekazywanie selektywne zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1.9.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

1.10. Kody CPV:

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

1.11. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.11.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z posesji letniskowych na terenie Gminy Mniszków.

1.11.2. Powierzchnia gminy: 12.383 ha.

1.11.3. Dane dotyczące liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **15.02.2018 r.:**

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych od 1-5 osób	Liczba gospodarstw domowych od 6 osób i powyżej	Razem
1	Błogie Rządowe	69	8	77
2	Błogie Szlacheckie	28	2	30
3	Bukowiec nad Pilicą	64	9	73
4	Duży Potok	42	5	47
5	Góry Trzebiatowskie	15	1	16
6	Grabowa i Holendry	33	6	39
7	Jawor	17	8	25
8	Jawor- Kolonia	20	7	27
9	Julianów	22	2	24
10	Konstantynów	17	7	24
11	Małe Końskie	33	5	38
12	Marianka	16	4	20
13	Mikułowice	23	5	28
14	Mniszków	157	14	171
15	Nowe Błogie	15	8	23
16	Obarzanków	13	2	15
17	Olimpiów	24	4	28
18	Owczary	36	5	41
19	Prucheńsko Duże	48	6	54
20	Prucheńsko Małe	31	4	35

21	Radonia	76	5	81
22	Stoczki Duże	28	2	30
23	Stoczki Małe	10	8	18
24	Strzelce	66	8	74
25	Syski	11	2	13
26	Świeciechów	34	8	42
27	Stok	29	9	38
28	Zajączków	26	4	30
29	Zarzęcin	69	7	76
30	Zarzęcin - letnicy	201	6	207
Stan na dzień 15.02.2018		1273	171	1444

1.12. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

1.12.1. Ilości odpadów zebranych w 2017 r. na terenie gminy przez firmy odbierające odpady:

Lp	kod odpadu	Ilość Mg
1	20 03 01- niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne	552,120
2	15 01 06- zmieszane odpady opakowaniowe	121,440
3	15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych	9,920
4	15 01 07- opakowania ze szkła	16,240
	15 01 01 – opakowania z papieru i tektury	4,160
5	20 01 99-inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	8,120
6	17 01 07-zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	39,920
7	20 03 07-odpady wielkogabarytowe	74,860
	Razem	826,780

Wskazane powyżej ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

1.12.2 Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne z terenu Gminy Mniszków w okresie obowiązywania umowy w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego niezależnie od w/w ilości odpadów oszacowanych.

1.13. Obowiązujące przepisy prawa.

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z :**

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017, poz. 1289),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987),

- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579)
- 5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużyciu sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155)
- 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803)
- 7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2017 r. , poz. 1121),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923),
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 676),
- 13) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.

7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Przetarg nieograniczony na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”
znak ZP. 271.1.2018.AP

Załącznik nr 2 : Formularz ofertowy Wykonawcy

Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

Adres*:

REGON *

NIP*:

Nr TEL.*

NR FAX* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:

- - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: GMINA MNISZKÓW
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 MNISZKÓW

Zobowiązania Wykonawcy:

OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na wykonanie zadania pn: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”

1. **OFERUJE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak : ZP. 271.1.2018.AP (**Kryterium 1:Cena**) za cenę ryczałtową:

CENA nettozł

słownie:.....

podatek VAT%, kwota zł

słownie:....., co daje

CENA brutto zł słownie:

.....zł

2.Oświadczam, że powyższe ryczałtowe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy.

3.Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01lipca 2018roku do dnia 30.06.2020 roku.

4. Warunki płatności w ciągu dni (**Kryterium 2 : termin płatności faktury**) od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zobowiązuję się do zatrudniania w okresie realizacji zamówienia **na min. ½ rokuosób na umowę o pracę (Kryterium 3: zatrudnianie pracowników na min. ½ roku)**.

6. Oświadczam/y, że

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZP.271.1.2018.AP oraz jej modyfikacjami* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

c) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej modyfikacjami* i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

d) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

e) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zostały one przez nas zaakceptowane,

f) zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ i ofercie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

g) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

h) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

i) niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach:..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania*

j) podwykonawcy zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia***:

Lp	Podwykonawca (nazwa, adres)	Część zamówienia (zakres rzeczowy)

k) ofertę niniejszą składam(y) nakolejno ponumerowanych stronach.

l) wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego**:

-
-
-

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

***) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.
Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy oraz gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ

DO REPREZENTOWANIA Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2017 poz.1579, z późn. zm.)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „ **Odbiór i
zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków** ”

Zamawiający:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

**1.Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw
wykluczenia.**

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w części V ust.1, ust. 2 pkt : 1, 2, 3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w ogłoszeniu o zamówieniu.

**2.Wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy
wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art.
22a pzp. (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....

.....
.....
(należy wskazać podmiot/podmioty)

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)

3. Wykazanie, że podjęte przez wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp (wypełnić jeżeli dotyczy).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mając zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku

z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....
.....

4. Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp. (wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 Pzp:

- 1)
- 2)

5. Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

- 1)
- 2)

6. Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.

Oświadczam, że:

- 1) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 2) jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na

decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 4) bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogących dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego

....., dnia r.

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Po złożeniu oferty na wykonanie robót budowlanych pn. „Montaż mikroinstalacji prosumenckich wykorzystujących OZE w Gminie Mniszków” **oraz zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych**, oświadczam (my), że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zmianami) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*
- należymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015r., poz. 184 z późn. zmianami) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

1.

2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....

(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

Przetarg nieograniczony na „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków** „, znak ZP. 271.1.2018.AP

Załącznik nr 5 siwz

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Mniszkowie pomiędzy :

Gminą Mniszków NIP 768-17-19-189, reprezentowaną przez Pawła Werłosa Wójta Gminy Mniszków, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem lub w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd , pod nr ewidencyjnym

zwanym w dalszej części umowy **"WYKONAWCĄ"**

§1

Przedmiot umowy.

1.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MNISZKÓW**. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki, obsługą PSZOK, odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Mniszków, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028, przyjętego uchwałą nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mniszków oraz prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanym w dalszej części PSZOK). PSZOK będzie w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (przy oczyszczalni ścieków w Mniszkowie).

2.Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy, zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

3.Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4.W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie

.....

§ 2

Termin realizacji.

Termin realizacji umowy od dnia **01.07.2018 r. do dnia 30.06.2020 r.**,

- a) obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki – od dnia zawarcia umowy oraz obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 01.07.2018 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) - do 01.07.2018 r.
- b) obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy.
- c) Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczne - w formacie Word lub Exel) wraz z informacją dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych) oraz uzyskał akceptację Zamawiającego. Harmonogram uwzględnia cały okres realizacji umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- d) Zamawiający dopuszcza, z przyczyn formalno – prawnych, zmianę terminu rozpoczęcia zamówienia oraz zmianę terminów wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, oraz zmianę terminu przedłożenia raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia.

§ 3

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy i stanowi kwotę: [...] zł brutto, w tym należny podatek VAT.....%
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach kwartalnych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona Wykonawcy w 8-u równych częściach.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe - o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ, z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 4

Tryb fakturowania i forma zapłaty.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie kwartalnie - na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po upływie danego kwartału kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za miesiące VII-IX 2018r.
2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,
 - b) karty przekazania odpadów (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

c) raport kwartalny zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

NIP 768-17-19-189

4. Termin płatności ustala się: do dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

8. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawcę płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynosi nie dłużej niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.

10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.

11. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8.

12. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należność przysługującą zaakceptowanemu przez niego Podwykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy, i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawcy kwot.

13. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 12 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność.

2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę, a także projektu jej zmian, celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 20 dni od daty doręczenia faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów zawartych z Podwykonawcami w terminie 7 dni od daty ich zawarcia.
6. Zawierając umowę z Podwykonawcą zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za świadczone usługi przez Podwykonawcę. W przypadku zawarcia umowy, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody lub uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenie z podwykonawcami pozostaje po stronie Wykonawcy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zaakceptowany oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności - w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,

- 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
- 8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego
- 9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
10. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów - Wykonawca dostarczy powyższe informacje wraz z pojemnikami i workami mieszkańcom. Za wydruk informacji odpowiada Zamawiający.
11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych lub zastępczych i innych instalacji.
12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 z późn. zm). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe (bez możliwości zawarcia układu) Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy - wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2016r., w terminie 7 dni .
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
 - d) odstąpienie od umowy następuje w ciągu 7 dni. od wystąpienia zdarzeń określonych w ust.1 i ust.2 § 8.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym - czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę.

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, w szczególności gdy:

- a)nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy - w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- b)odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym,
- c)zawadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej na swój koszt i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 10

Ochrona danych osobowych.

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych - określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

§ 11

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§12

Kary umowne.

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne, w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki:

- a) w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w SIWZ,
- b) w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników po dokonanej aktualizacji wykazu,
- c) w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.06.2018 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
- d) w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów

2) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek:

- a) nie zapewnienia sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, odpady gromadzone obok pojemników, brak segregacji odpadów itp.) – powyższą okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół, którego załącznikiem jest oświadczenie mieszkańca.
- b) nie przestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbior jednym autem różnych rodzajów odpadów)
- 3) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej, z przyczyn dotyczących Wykonawcy,
- d) 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- e) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu - wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,
- 4) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,
- 5) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.
- 6) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy

o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

4. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§13

Aneksy.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron - wyrażoną na piśmie, w formie aneksu - pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§14

Sprawy nieuregulowane.

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. SIWZ znak ZP.271.1.2018.AP

2. Harmonogram odbioru odpadów

3. Oferta Wykonawcy z dnia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Przetarg nieograniczony na „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów na terenie gminy Mniszków** „, znak ZP.271.1.2018.AP

Załącznik nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu

.....
(nazwa podmiotu lub odcisk pieczęci firmowej)

Oddając do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów z terenu Gminy Mniszków”

1. Nazwa /imię i nazwisko:

.....

2. Siedziba /adres zamieszkania:

.....

REGON:

NIP:

4) Oświadczam jako podmiot, na zasobach którego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega Wykonawca i jako podmiot, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia, że:

a) brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) deklaruję przekazanie na rzecz Wykonawcy zasobów w postaci

c) w związku z udostępnieniem zasobów będę uczestniczyć w następujący sposób, w następującym zakresie i w następującym okresie w realizacji zamówienia publicznego:

.....
.....

Składając niniejsze oświadczenie świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego .

....., dnia

.....

(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

* niepotrzebne skreślić

ZP.271.1.2018 r.

Załącznik nr 7

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH
dostępnych wykonawcy usług dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków**

Zamawiający:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

LP	Opis (rodzaj) pojazdów którymi Wykonawca zobowiązany jest dysponować	Ilość pojazdów, którymi Wykonawca będzie dysponować	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami	Uwagi wykonawcy
1	Samochód przystosowany do odbierania selektywnych odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2		własny/ innego podmiotu*	
2	Samochód do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 2		własny/ innego podmiotu*	

Ww. pojazdy będą: trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Oświadczam, iż będę dysponował na czas realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy
w.....
.....

Polegając na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, załączam pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów (potencjału technicznego) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

....., dn.

.....
podpisy i pieczęta osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli

* jeśli nie dotyczy-skreślić

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków,, znak ZP. 271.1.2018.AP

Załącznik nr 8 do SIWZ

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Okres wykonania od.... do.....	Wartość brutto	Doświadczenie własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
1					
2					
3					
4					

* niewłaściwe skreślić

Prosimy dołączyć do załącznika dostępne dowody czy wymienione wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Podpis
(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data:

ZP.271.1.2018.AP

Załącznik nr 9

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu, **świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie wydano wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego – zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*1

*1 w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

ZP.271.1.2018.AP

Załącznik nr 10

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie wydano wobec mnie **prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*1

*1 w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

ZP.271.1.2018.AP

Załącznik nr 11

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716)

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu,świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716).

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*1

*1 w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

