

ZP.271.1.1.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mniszków składa zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Mniszków oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 16.03.2026 r. do 15.03.2029 r.”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gmina Mniszków
ul. mjr Hubala 2B
26-341 Mniszków
NIP: 7681719189
REGON: 590648126

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).
3. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi: Obsługa bankowa budżetu Gminy Mniszków oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 16.03.2026 r. do 15.03.2029 r.
2. Obsługa bankowa obejmuje Gminę i jednostki organizacyjne Gminy:
 - 1) Urząd Gminy w Mniszkowie
 - 2) Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym
 - 3) Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą
 - 4) Szkoła Podstawowa w Mniszkowie
 - 5) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie

6) Gminna Biblioteka Publiczna w Mniszkowie

7) Warsztat Terapii Zajęciowej w Stoku

3. W przypadku utworzenia przez Radę Gminy Mniszków nowej jednostki organizacyjnej bank zobowiązany jest zapewnić obsługę bankową na zasadach określonych w umowie. Włączenie nowej jednostki do obsługi nastąpi na podstawie aneksu do umowy.

4. Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania.

W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie

Wykonawca w ramach złożonej oferty zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie obsługi finansowej. Szczegóły istotne do prawidłowego wykonania ww. zamówienia do uzgodnienia z Referatem Finansowym i budżet Urzędu Gminy w Mniszkowie, ul. mjr Hubala 2B.

W przypadku braku dostępu (awarii) do systemu bankowości elektronicznej lub innych uzasadnionych przyczyn, bank umożliwi realizację pilnych przelewów w formie papierowej.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Mniszków oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Mniszków, w tym:

a) otwarcie i prowadzenie 9 rachunków bieżących, 4 rachunków pomocniczych (i kolejnych pomocniczych) niezbędnych dla obsługi Urzędu Gminy Mniszków i jednostek organizacyjnych;

b) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego dla budżetu Gminy, 4 rachunków pomocniczych (i kolejnych pomocniczych) niezbędnych dla obsługi budżetu Gminy Mniszków;

c) realizacja poleceń przelewu;

d) przyjmowanie wpłat gotówkowych;

e) wydawanie blankietów czeków gotówkowych;

f) dokonywanie wypłat gotówkowych;

g) potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy;

h) świadczenie usług kredytowych w rachunku bieżącym dla Gminy Mniszków do wysokości określonej przez Radę Gminy Mniszków;

i) usługa typu Internet-banking dla rachunków bankowych, umożliwiająca dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków;

j) zapewnienie co najmniej 1 punktu obsługi kasowej na terenie miejscowości Mniszków.

k) oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunkach bankowych.

Oprocentowanie środków na rachunkach oraz lokat krótkoterminowych obliczone jako sumę stawki bazowej (WIBID ON z dnia poprzedniego) i marży banku.

2. Szczegóły dotyczące zamówienia:

- a) średniomiesięczna liczba przelewów wychodzących - 700 szt.,
- b) średniomiesięczna wielkość wpłat na rachunki dochodowe zamawiającego na kwotę około 100 000,00 zł,
- c) bank nie będzie pobierał prowizji oraz opłat z tytułu realizacji przelewów dokonywanych przez Zamawiającego wewnątrz banku pomiędzy rachunkami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi (jeżeli jednostki organizacyjne gminy będą posiadały rachunki w banku oferenta),
- d) liczba rachunków i produktów bankowych określona w pkt. 1 stanowi podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji umowy liczba rachunków i produktów będzie zależna od kreślonych potrzeb Zamawiającego.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66100000-4 Usługi bankowe,

66113000-5 Usługi udzielenia kredytu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia: 16 marca 2026 r. – 15 marca 2029 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
- 2) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. 2024 r. poz. 1646 ze zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo Bankowe - inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

Przedmiotowy dokument należy załączyć do oferty.

- 3) posiadający oddziały (filie) w Mniszkowie oraz Wykonawcy, którzy po rozstrzygnięciu postępowania otworzą oddział (filie) lub podpiszą umowę z inną placówką z terenu Mniszkowa na dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych.

Spełnienie powyższych warunków oferent przedstawia w formie oświadczeń, zawartych w formularzu ofertowym.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. Formularz ofertowy podpisany przez wykonawcę; (zał. Nr 1)
2. Formularz cenowy ryczałtowy (zał. Nr 2);
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z wymogami ustawy - Prawo bankowe;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
6. Projekt umowy uwzględniający warunki zapytania ofertowego.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Nr	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga	Sposób punktowania
1	Cena usług Ryczałtowa (zał. Nr 2)	100 %	Cena najniższa spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu/cena badanej oferty x waga

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 i formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Formularz ofertowy oraz formularz cenowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail)
5. Wartość oferty powinna zawierać cenę ryczałtową netto oraz brutto oferty.
6. Cena musi być wyrażona w PLN.
7. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. OFERTA WARIANTOWA

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w języku polskim należy złożyć: na adres e-mail mniszkow@mniszkow.pl do dnia 11.03.2026 r. do godz. 11.00
lub dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do Urzędu Gminy w Mniszkowie ul. mjr. Hubala 2B (Sekretariat) do dnia 11.03.2026 r. do godz. 11.00 z dopiskiem OFERTA „Obsługa bankowa budżetu Gminy Mniszków oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 16.03.2026 r. do 15.03.2029 r.” nie otwierać do dnia 11.03.2026 r. do godziny 11.15
2. Formularz ofertowy oraz formularz cenowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.03.2026 r. o godz. 11.15 (w pokoju nr 8).

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
3. Ogłoszenie wyników nastąpi drogą mailową.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami w sprawach merytorycznych:

Agnieszka Wójcik

e-mail: skarbnik@mniszkow.pl

tel. 44 756 15 22 wew. 15

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DANYCH OSOBOWYCH:

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Twoich danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Mniszkowie reprezentowany przez Wójta Gminy.
-----------------------------	--

Dane kontaktowe	<p>Z Administratorem można się skontaktować:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: mniszkow@mniszkow.pl 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków
Inspektor Ochrony Danych	<p>W Urzędzie Gminy w Mniszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mniszkow.pl</p>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<p>Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy.</p> <p>Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: 2) dostępu do swoich danych osobowych 3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 4) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;

	6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
--	---

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy;
2. Formularz cenowy ryczałtowy.

Zatwierdzam
 (-) Rafał Marszałek
 Wójt Gminy