

Załącznik nr 2

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr

zawarta w dniu ... 2025 roku w Mniszkowie

pomiędzy:

Gminą Mniszków z siedzibą 26-341 Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, NIP: 7681719189, REGON 590648126 zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentuje:

Rafał Marszałek – Wójt Gminy Mniszków

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mniszków – Agnieszki Wójcik

a:

....., z siedzibą w, ,
ul, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem KRS, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze REGON, kapitał
zakładowy w wysokości zł
wpłacony w całości/części zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym/ą przez:
.....
albo
..... zamieszkałym/ą w, ul.przedsiębiorcą
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, z siedzibą
w-....., ul., wpisanym/ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o
Działalności Gospodarczej RP, o numerze identyfikacyjnym NIP, numerze
REGON, zwanym/ą dalej Wykonawcą,
(dopuszczalna jest odpowiednia modyfikacja powyższych zapisów w przypadku innej formy
prowadzenia działalności gospodarczej).

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1320 z ze.zm.), ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację zamówienia pn. „Zakup i dostawa pojemników na wodę pitną”, - 2 szt.

2. Niniejszy przedmiot umowy jest dofinansowany z dotacji celowej w ramach Zadania polegającego na realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku na terenie Gminy Mniszków.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie stanowić własności osoby trzeciej ani obciążony prawem osoby trzeciej. Wykonawca gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość użytych materiałów, właściwe wykonanie i zgodność z normami oraz kompletność przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, umiejętności, doświadczenie oraz zasoby ludzkie, ekonomiczne i techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania umowy zgodnie z najwyższymi standardami wynikającymi ze współczesnej wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, zachowując wszelkie terminy.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia Wykonawcy ceny, o której mowa § 2 ust. 1 oraz do odebrania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami § 4 niniejszej umowy.

§ 2

CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy wynosi:brutto (słownie: złotych i .. /100 groszy) w tym podatek VAT w stawce ... %.
2. Cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca będzie uprawniony do wystawienia faktury po dokonaniu odbioru faktycznego potwierdzonego stosownym protokołem podpisanym przez przedstawicieli stron niniejszej umowy.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
5. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku bankowego, na który będą dokonywane płatności został zgłoszony do urzędu skarbowego oraz widnieje w wykazie podatników VAT publikowanym przez Krajową Izbę Skarbową na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku gdy podany powyżej rachunek bankowy w dniu zlecenia przelewu nie będzie widniał w ww. wykazie, zapłata za fakturę zostanie wstrzymana bez konsekwencji naliczania odsetek za opóźnienie w zapłacie. Zapłata nastąpi w terminie 7 dni, od dnia otrzymania pisemnego powiadomienia od wykonawcy o zamieszczeniu rachunku w wykazie podatników VAT.
6. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
Gmina Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, NIP: 7681719189
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z zapisami w Umowie lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się w dacie wyjaśnienia nieprawidłowości, w szczególności dacie uzupełnienia brakujących

dokumentów lub dacie otrzymania faktury VAT korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury VAT).

8. Wynagrodzenie wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

9. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu od Wykonawcy, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności należnych Wykonawcy, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

10. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

11. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 3

TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do dnia 28 listopada 2025 r.

2. Przedmiot umowy zostanie wykonany po protokolarnym odbiorze faktycznym dokonanym po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji całego zakresu przedmiotu umowy maksymalnie w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie z wyprzedzeniem 3 dniowym o dacie dostarczenia przedmiotu umowy. Zawiadomienie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@mniszkow.pl.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do Urzędu Gminy w Mniszkowie, ul. mjr Hubala 2B, 26-341 Mniszków lub pod inny adres wskazany przez Zamawiającego na terenie Gminy Mniszków

3. Odbioru faktycznego dokona min. 1 przedstawiciel Zamawiającego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru faktycznego przedmiotu umowy zostanie sporządzony oraz podpisany przez przedstawicieli stron w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron niniejszej umowy.

4. W przypadku, stwierdzenia podczas odbioru faktycznego wad lub niezgodności z parametrami technicznymi określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia, odbiór faktyczny zostaje zakończony z wynikiem negatywnym i ustala się ponowny termin odbioru faktycznego.

§ 5

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Wymagany komplet dokumentacji technicznej przedstawiony w dniu odbioru techniczno-jakościowego, Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu w dniu odbioru faktycznego dla przedmiotu umowy, składający się z:
 - 1) Instrukcji eksploatacji,
 - 2) Warunków gwarancji oraz karty gwarancyjnej.
2. Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 6

GWARANCJA, RĘKOJMIA, SERWIS I SERWIS POGWARANCYJNY

1. Wykonawca udziela 120 miesięcznej gwarancji liczonej od daty podpisania protokołu odbioru faktycznego przedmiotu umowy. Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja wskazana w niniejszej Umowie – obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.
2. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów rękojmi za wady przedmiotu umowy. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi za wady jest równy udzielonemu okresowi gwarancji.
3. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania przez autoryzowany serwis Wykonawcy/Producenta wszelkich zaistniałych wad przedmiotu umowy, tj. do bezpłatnej naprawy lub wymiany – w szczególności: podzespołów, wyposażenia, części, które w okresie gwarancji okażą się wadliwe, tj. niepełnowartościowe na skutek zastosowania wadliwych materiałów, błędnej konstrukcji, niepełnej sprawności, wadliwego wykonania lub z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Gwarancją objęte są wady przedmiotu umowy wynikające z wad materiałowych oraz wadliwego wykonania.
4. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązany jest do wymiany wadliwych części i podzespołów na nowe, nieregenerowane. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić pisemną zgodę na zastosowanie części regenerowanych.
5. Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
6. W okresie gwarancji wszystkie czynności serwisowe/przeglądy wskazane w książkach napraw serwisowych i gwarancyjnych, instrukcjach obsługi i eksploatacji czy też innych dokumentach dotyczących przedmiotu zamówienia i elementów jego wyposażenia, obejmują również wymianę materiałów i płynów eksploatacyjnych oraz innych elementów podlegających okresowej wymianie i będą wykonane na koszt Wykonawcy.

7. Strony ustalają, że naprawy w ramach gwarancji i rękojmi za wady wykonywane będą w miejscu użytkowania przedmiotu umowy. Koszty dojazdu, wyżywienia i noclegów serwisantów, transportu, materiałów do naprawy, części zamiennych i podzespołów oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem napraw w ramach gwarancji i rękojmi za wady obciążają Wykonawcę. W przypadku zaistnienia w okresie gwarancji bądź rękojmi konieczności przetransportowania przedmiotu umowy w związku ze stwierdzeniem wad, których nie można usunąć (wykonać) w miejscu użytkownika przedmiotu umowy, koszty transportu przedmiotu umowy celem naprawy i z powrotem do miejsca użytkownika przedmiotu umowy poniesie Wykonawca. Sposób i warunki transportu w obie strony zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

8. Strony zgodnie ustalają, że Wykonawca usunie za pośrednictwem autoryzowanego serwisu Wykonawcy/ Producenta wady przedmiotu umowy - ujawnione w okresie gwarancji, w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia mu zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres..... Powyższe dotyczy również realizacji roszczeń wynikających z tytułu rękojmi w wypadku zgłoszenia przez Zamawiającego żąda usunięcia wady na podstawie rękojmi.

9. W uzasadnionych okolicznościach, gdy usunięcie wady nie będzie możliwe w terminie o którym mowa w ust. 7, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca po przedstawieniu harmonogramu usunięcia wady, uzgodni z Zamawiającym inny termin.

10. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas od momentu zgłoszenia przedmiotu umowy do naprawy, do momentu odebrania z naprawy sprawnego przedmiotu umowy.

11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad przedmiotu umowy we wskazanym w ust. 7 lub 8 terminie, niezależnie od tego czy były zgłoszone w ramach gwarancji czy rękojmi, Zamawiający może je usunąć samodzielnie lub zlecić ich usunięcie w wybranym przez siebie serwisie - na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający wystawi Wykonawcy notę księgową równą kosztom poniesionym na usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części przez osobę trzecią, a Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania w terminie wskazanym w tej notie. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych, które będą naliczane oddzielnie dla każdego przypadku. Usunięcie wad przedmiotu umowy przez osobę trzecią nie powoduje utraty gwarancji udzielonej przez Wykonawcę na przedmiot umowy.

12. Po okresie gwarancji serwis może być prowadzony przez Wykonawcę na podstawie indywidualnych zleceń Zamawiającego.

13. W przypadku rozbieżnych stanowisk, co do istnienia i zakresu wad jakościowych strony mogą zlecić wykonanie ekspertyzy niezależnemu ekspertowi. Koszty tej ekspertyzy poniesie strona, której stanowiska nie potwierdzi ekspertyza. Gdy strony w terminie 14 dni nie ustalą wspólnego, niezależnego eksperta, wówczas prawo wyboru eksperta przysługiwać będzie Zamawiającemu.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki jednakże nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji jakości i rękojmi, w terminach określonych § 6 ust. 7 lub 8 umowy - w wysokości 0,15 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego,
 - 4) za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy z winy Wykonawcy przekroczy 14 dni ponad termin określony w § 3 ust. 1 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, jakie Wykonawca poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia umownego (faktury) Wykonawcy kar umownych.
6. Każda z kar umownych wymienionych w Umowie jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.
7. Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia kar umownych przewidzianych Umową mimo jej wygaśnięcia lub rozwiązania z jakichkolwiek przyczyn.
8. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od jakichkolwiek obowiązków wynikających z Umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy.

10. Strony przyjmują, że obowiązek zapłaty kary umownej powstaje niezależnie od wykazania zaistniałej szkody lub możliwości udowodnienia jej wysokości.
11. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, wynosi 30 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 2 ust. 1 umowy.

§ 8

ZMIANY UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
2. Ponadto dopuszcza się zmiany istotnych postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w przypadku obiektywnej niemożności zapewnienia wyposażenia pojemników na wodę zgodnie z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia, z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia pojemników, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu, a jego parametry pozostaną niezmiennicze lub będą lepsze od pierwotnego,
3. Zmiany umowy, o których mowa w ust. 2 nie mogą prowadzić do zwiększenia ceny przedmiotu zamówienia ani powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany ceny określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość dokonywania nieistotnych zmian postanowień umowy, które nie dotyczą treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3.
8. Zamawiający, poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od umowy:

w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy: Kodeksu cywilnego, oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji niniejszej Umowy, zarówno w postaci papierowej, jak i elektronicznej, będzie kierowana na adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania o zmianie któregośkolwiek z tych adresów. W razie zaniedbania tego obowiązku przesyłkę w postaci papierowej, przesłaną na adres ujawniony w komparycji Umowy, w przypadku próby doręczenia i jej dwukrotnego awizowania, będzie się uważać za doręczoną, a korespondencja elektroniczna, kierowana na adres wskazany w komparycji, będzie uznana za wysłaną prawidłowo.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - Oferta Wykonawcy,
 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

§ 10

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Twoich danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Mniszkowie reprezentowany przez Wójta Gminy.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: mniszkow@mniszkow.pl 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Gminy w Mniszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mniszkow.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie

przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: 2) dostępu do swoich danych osobowych 3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 4) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA