

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

1. Gmina Mniszków składa zapytanie ofertowe na zadanie pn. „Zakup i dostawa pojemników na wodę pitną” - 2 szt.

Przedmiot umowy jest dofinansowany z dotacji celowej w ramach Zadania polegającego na realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w 2025 roku na terenie Gminy Mniszków

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Mniszków  
ul. mjr. Hubala 2B  
26-341 Mniszków  
NIP: 7681719189  
REGON: 590648126

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.).
3. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pojemników na wodę pitną – 2 szt.
2. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego- Opis przedmiotu zamówienia.

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia do dnia 28 listopada 2025 r.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym o niepodleganiu wykluczeniu na ww. podstawie prawnej.

## **VI. OFERTA WARIANTOWA**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail)

5. Ofertę w języku polskim należy złożyć: na adres e-mail [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl)

6. Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## **VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 22.10.2025 r. do godziny 10.00 na adres e-mail: [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl)

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.10.2025 r. o godz. 10.15.

## **IX. KRYTERIUM OCENY:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny: cena brutto (waga 100%). Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

W punktacji zostaną uwzględnione tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim

wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

3. Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje. Wartość brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej).

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **X. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.

3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność.

Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został wybrany.

5. Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.

6. O wybraniu oferty poinformujemy Wykonawcę poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.

7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w Projektowanych postanowienia umowy – załącznik nr 2.

**Osoby upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Julita Reczek, e-mail: [przetargi@mniszkow.pl](mailto:przetargi@mniszkow.pl) tel. 44 756 15 22 wew. 27

Renata Karbownik, e-mail: [przetargi@mniszkow.pl](mailto:przetargi@mniszkow.pl), tel. 44 756 15 22 wew. 25

Beata Gwarda-Białas, e-mail: [usc@mniszkow.pl](mailto:usc@mniszkow.pl) tel. 44 756 15 22 wew. 21

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Stosownie do art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO) informujemy, że:

Administrator Twoich danych	<b>Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Mniszkowie reprezentowany przez Wójta Gminy.</b>
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:mniszkow@mniszkow.pl">mniszkow@mniszkow.pl</a> 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Gminy w Mniszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@mniszkow.pl">iod@mniszkow.pl</a>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

Prawa osoby, której dane dotyczą	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do:</li> <li>2) dostępu do swoich danych osobowych</li> <li>3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe</li> <li>4) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.</li> <li>5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu;</li> <li>6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane;</li> <li>7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li> </ol>
----------------------------------	---

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Projektowane postanowienia umowy
3. Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam  
(-) Grażyna Wielgus  
Sekretarz Gminy

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego  
lub osoby upoważnionej)