

UMOWA – projekt

zawarta w dniu w Mniszkowie pomiędzy:

GMINĄ MNISZKÓW, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, NIP 768-17-19-189, REGON 590648126,

zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Rafała Marszałka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Wójcik

zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**

a

....., NIP,

reprezentowanym przez zwanym dalej **„Wykonawcą”** o następującej treści:

Wykonawca został wybrany, zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego, bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup i dostawa elementów infrastruktury sportowej w miejscowości Marianka.
2. Zakres dostawy:
 - 1) Komplet dwóch bramek do piłki nożnej (5,00 × 2,00 m) Wymagania zgodne z PZPN, FIFA i PN-EN 749-2006. Muszą posiadać certyfikat bezpieczeństwa Instytutu Sportu.
 - 2) Komplet zestawu do boiska do siatkówki
 - 3) Stół betonowy do tenisa stołowego:
3. Zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącymi integralną część niniejszej umowy.
4. Dostarczony przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy i nieużywany.

§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną tj. transport, rozładunek i załadunek materiału.
3. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją Umowy.
4. Wykonawca dochowa najwyższej staranności i dbałości o interesy Zamawiającego przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy określonej w §1 Wymagana gwarancja producenta minimum 24 miesiące.
6. W ramach zawartej umowy wymagane jest pełnienie przez Wykonawcę nieodpłatnie usługi serwisowej w całym okresie trwania gwarancji.

§ 3 WYKONANIE UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do dnia 30.10.2025 r.
2. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia w dniu realizacji zamówienia
3. Ewentualne usterki/niezgodności zapisane w protokole odbioru będą usunięte przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty spisania protokołu odbioru. W przypadku stwierdzenia poważnych niezgodności Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Za datę wykonania zamówienia przyjmuje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty, certyfikaty, atesty, gwarancje producenta, instrukcje.

§ 4 WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określa się łącznie na kwotę:
.....zł netto plus należny podatek VAT w kwocie zł,
tj. brutto: zł (słownie: 00/100).
2. Protokół, o którym mowa w §3 ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
3. Należne płatności za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonane na rachunek Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT.
4. Faktura Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.

5. Faktura za zleconą usługę zostanie wystawiona na Gminę Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, NIP 768-17-19-189
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany przez niego w wystawionych rachunkach czy fakturach jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
7. Ponadto Wykonawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników, a Zamawiający zastrzega, że płatność za należności z faktur Wykonawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Wykonawcy w białej liście podatników VAT -do czasu jego umieszczenia lub wskazania prawidłowego numeru rachunku. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Wykonawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

§ 5 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia,
 - b) za zwłokę w usunięciu braków, o których mowa w § 3 ust. 3, w wysokości 1,5% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu usunięcia braków,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. Jeżeli zadanie realizowane na podstawie wadliwie wykonanego przez Wykonawcę projektu nie osiągnie założonych parametrów technicznych lub użytkowych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia swoich roszczeń na drodze sądowej.

§ 6 ODSTĄPIENIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w przypadku nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z Umowy w terminie 14 dni od dnia jej podpisania.
2. Zaistnienie powyższej okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.

3. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 14 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia.

§ 7 ZMIANY UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Podstawą do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy mogą być okoliczności, które wpływają na możliwość realizacji przedmiotu umowy, a za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 418), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) oraz obowiązujące przepisy prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca został poinformowany o zasadach przetwarzania swoich danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
4. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egzemplarze Zamawiający.

§ 9 KLAUZULA INFORMACYJNA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator Twoich danych	Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy w Mniszkowie reprezentowany przez Wójta Gminy.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: mniszkow@mniszkow.pl 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. Hubala 2B, 26-341 Mniszków
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Gminy w Mniszkowie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mniszkow.pl

Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<p>Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy w związku z realizacją zadań własnych gminy w zakresie projektów w sołectwach „Granty sołeckie” na 2025 r.</p> <p>Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.</p>
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<ol style="list-style-type: none"> 1) Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: 2) dostępu do swoich danych osobowych 3) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 4) żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 5) żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik do umowy:

1. Treść zapytania ofertowego
2. Oferta wykonawcy z dnia.....

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**KONTRASYGNETA
SKARBNIKA GMINY**

