

UMOWA – projekt

zawarta w dniu w Mniszkowie pomiędzy:
GMINĄ MNISZKÓW, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, NIP 768-17-19-189, REGON 590648126,
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Wójta Gminy – Rafała Marszałka, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Wójcik
zwaną w dalszej części umowy **“Zamawiającym”**

a
....., NIP.....,
reprezentowanym przez zwanym dalej **„Dostawcą”** o następującej treści:

Do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1320), ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł netto.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wyposażenia w ramach zadania pn.: „Aktywna Szkoła-sprzęt sportowy dla szkół”. Przedmiot umowy jest współfinansowany przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
2. Zamówienie obejmuje również transport do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i rozładunek urządzeń.
3. Dostawca dokona dostawy przedmiotu umowy fabrycznie nowego (nie może pochodzić z wystaw, ekspozycji i prezentacji), który będzie nieużywany, nieregenerowany, kompletny, wolny od wad.
4. Przedmiot umowy będzie dostarczony jednorazowo.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się do 27.12.2024 r.

§ 3

1. Strony ustaliły wartość dostawy przedmiotu umowy wymienionego w § 1 na kwotę netto: zł (słownie:)
VAT % tj. zł (słownie:)
brutto: zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym ryzyko Dostawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. O konkretnym dniu dostawy Dostawca zawiadomi telefonicznie Zamawiającego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem. Dostawa i montaż winny odbyć się w tym samym dniu. W innym

przypadku, Zamawiający nie odpowiada za przechowywanie sprzętu do momentu jego montażu i protokolarnego odbioru.

5. Przedstawiciel Zamawiającego w momencie odbioru przedmiotu umowy dokonywać będzie jego oceny jakościowej i ilościowej zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Dostawcy.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną fakturę po dokonaniu dostawy i odbiorze dostarczonych przedmiotów. Dostawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty, certyfikaty, atesty, gwarancje producenta, instrukcje. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag i zastrzeżeń.
7. Potwierdzeniem zrealizowania przedmiotu umowy będzie protokół odbioru bez zastrzeżeń podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Dostawcy. Odbiór obejmuje dostawę, złożenie, montaż sprzętu, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego a znajdującym się na terenie szkoły.
8. Należne płatności za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonane na rachunek Dostawcy wskazany w treści faktury VAT.
9. Faktura Dostawcy zostanie uregulowana przelewem w terminie do 30 dni od daty jej złożenia w siedzibie Zamawiającego.
10. Faktura za zleconą usługę zostanie wystawiona na Gminę Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, NIP 768-17-19-189
11. Dostawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany przez niego w wystawionych rachunkach czy fakturach jest numerem właściwym do dokonywania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) .
12. Ponadto Dostawca oświadcza, że jest zgłoszony do białej listy podatników, a Zamawiający zastrzega, że płatność za należności z faktur Dostawcy nie zostanie zrealizowana w terminie w przypadku braku rachunku bankowego Dostawcy w białej liście podatników VAT -do czasu jego umieszczenia lub wskazania prawidłowego numeru rachunku. Za czas opóźnienia związanego ze zgłoszeniem przez Dostawcę takiego rachunku nie będą należne odsetki za opóźnienie.

§ 4

1. Dostawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie dostaw i ich jakość.
2. Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania, uchybienia lub zaniechanie.

§ 5

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot umowy jest wolny od wad.
2. Dostawca gwarantuje, że dostarczony towar spełnia wszystkie niezbędne wymagania.
3. Okres gwarancji na dostarczone materiały wynosi 24 miesiące od daty dostarczenia produktów.
4. Zamawiający będzie powiadamiał Dostawcę pisemnie o wadzie przedmiotu umowy bezzwłocznie po jej stwierdzeniu, a Dostawca zobowiązuje się do załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości.

§ 6

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) Dostawca jest zobowiązany do zapłaty zamawiającemu kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

- a) za nieterminowe zrealizowanie dostawy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
3. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz.U. z 2024r. poz.1061).
2. Dostawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy.
3. Spory powstałe na tle realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy (w tym zmiana rachunku bankowego) wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Dostawcy.

§ 8

KLAUZULA INFORMACYJNA DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Twoich danych	Gmina Mniszków reprezentowana przez Wójta, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: mniszkow@mniszkow.pl 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków.
Inspektor Ochrony Danych	Gmina Mniszków wyznaczyła również Inspektora Ochrony Danych Andrzeja Milczarskiego z którym możesz kontaktować się pod adresem iod@mniszkow.pl .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę Mniszków w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie w szczególności zadań wynikających z: a. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; 2) wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

	<p>3) rekrutacji i promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji</p> <p>4) zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych – dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy.</p>
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz Gminy.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Na gruncie RODO przysługują następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. 2) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. 3) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 4) Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

Kontrasygndata Skarbnika