

Mniszków, 25.07.2024 r.

ZO.11.2024.RB

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mniszków składa zapytanie ofertowe na zakup stołów i krzeseł do remizy OSP w Mniszkowie w ramach realizacji zadania „Wypożyczenie świetlicy i kuchni w remizie OSP Mniszków”. Zadanie dofinansowane z budżetu Województwa Łódzkiego w ramach projektu „Sołectwo na plus”.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Mniszków
ul. mjr. Hubala 2B
26-341 Mniszków
NIP: 7681719189
REGON: 590648126

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000,00 złotych netto.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
3. Przedkładając swoją ofertę wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki określone przez zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest na zakup stołów i krzeseł z do remizy OSP w Mniszkowie w ramach realizacji zadania „Wypożyczenie świetlicy i kuchni w remizie OSP Mniszków”. Zadanie dofinansowane z budżetu Województwa Łódzkiego.
 2. Zakres dostawy:
 - 1) Stoły – 5 szt.
 - tworzywo- laminat
 - kolor: artisan
 - wysokość stołu: 75 cm
- Wymiary blatu:
- długość: 180 cm

- szerokość: 90 cm
- grubość blatu: 3,5 cm- 4 cm

2) Krzesło bankietowe drewniane – 50 szt.

- rama krzesła – wysokiej jakości drewno
- tapicerowane siedzisko oraz oparcie
- tkanina odcienie szarości, o dużej wytrzymałości na ścieranie

Wymiary:

- wysokość krzesła 95 cm
- szerokość siedziska 42-43 cm
- głębokość siedziska 41 cm

Gwarancja min. 12 miesięcy

3. Zamówiony towar należy dostarczyć w miejsce wskazane przez Zamawiającego (na terenie gminy Mniszków).

4. Wykonawca odpowiada za prawidłowe zabezpieczenie ładunku w trakcie transportu.

Straty powstałe w wyniku niewłaściwego transportu obciążają Wykonawcę.

5. W przypadku dostarczenia mebli w elementach, Wykonawca odpowiada za ich skrzywienie.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli, jakości wykonania i ilości dostarczonych mebli

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia do dnia 31 sierpnia 2024 r.
2. Zamówiony towar należy dostarczyć do remizy Ochotniczej Straży Pożarnej w Mniszkowie.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy;

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Warunek zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży oświadczenie zawarte w formularzu ofertowym o niepodleganiu wykluczeniu na ww. podstawie prawnej.

VI. OFERTA WARIANTOWA

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne

pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

4. Oferta musi zawierać pełną nazwę Wykonawcy, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP lub PESEL oraz datę sporządzenia.

5. Ofertę w języku polskim należy złożyć:
na adres e-mail przetargi@mniszkow.pl

6. Ofertę należy złożyć w postaci skanu dokumentu zawierającego własnoręczny podpis lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 01.08.2024 r. do godziny 11.00 na adres e-mail: przetargi@mniszkow.pl

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.08.2024 r. o godz. 11.15.

IX. KRYTERIUM OCENY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny: cena brutto (waga 100%). Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty niepodlegającej odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

W punktacji zostaną uwzględnione tylko te oferty, które nie podlegają odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.

3. Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zadania, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.

5. Cena określona przez wykonawcę powinna uwzględniać upusty, jakie wykonawca oferuje. Wartość brutto oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN), w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Za naliczenie właściwej stawki podatku VAT odpowiedzialny jest Wykonawca.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen (chyba że treść zapytania stanowi inaczej).

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek i przedpłat.

Jeżeli zaoferowana cena umowna, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie w wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty które uzyskały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe mogą dotyczyć jedynie kryterium cenowego (ceny ofertowej). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty.
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie. Jeżeli pełnomocnictwo do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczoną za zgodność. Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez Wykonawcę, który został wybrany.
5. Wykonawca przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. O wybraniu oferty poinformujemy Wykonawcę poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.
7. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych we projekcie umowy – załącznik nr 2.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Małgorzata Sętkowska, Renata Karbownik
e-mail: przetargi@mniszkow.pl
tel. 44 756 15 22 wew. 25

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA DANYCH OSOBOWYCH:

Administrator Twoich danych	Gmina Mniszków reprezentowana przez Wójta, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: mniszkow@mniszkow.pl 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków.
Inspektor Ochrony Danych	Gmina Mniszków wyznaczyła również Inspektora Ochrony Danych Andrzeja Milczarskiego z którym możesz kontaktować się pod adresem iod@mniszkow.pl .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę Mniszków w celach: 1) wypełnienia obowiązków prawnych w tej sytuacji podanie danych jest obowiązkowe (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub 9 ust. 1 lit. g RODO) - ciążących na Urzędzie w szczególności zadań wynikających z: a. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; 2) wykonywania zadań realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Gminie (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO). 3) rekrutacji i promocji (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) – w sytuacji zebrania dobrowolnej zgody od kandydatów lub osób uczestniczących w akcjach promocyjnych przy wykorzystaniu ich wizerunku – dane przetwarzane do momentu wycofania zgody bądź zakończenia procesu rekrutacji 4) zawarcia umowy (na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) – podczas współpracy z osobami fizycznymi, które zobowiązane są do podania danych – dane przetwarzane nie dłużej niż przez okres 5 lat od zakończenia umowy.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz Gminy, na przykład: usługi teleinformatyczne, usług drukarskie, usługi prawne i doradcze.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Na gruncie RODO przysługują następujące prawa: 1) prawo dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia.

	<p>2) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.</p> <p>3) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.</p> <p>4) Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.</p>
--	--

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Z up. Wójta Gminy

 Beata Gwarda - Białas
 SEKRETARZ GMINY