

## UMOWA - projekt

Zawarta w dniu ..... w siedzibie Urzędu Gminy Mniszków

pomiędzy:

**Gmina Mniszków**, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, Nip: 768-17-19-189, reprezentowaną przez : Wójta Gminy Mniszków Pana Pawła Werłosa przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Wójcik

Zwanej w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....,

NIP: ....., REGON: ....., reprezentowaną przez .....,  
zwanego w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, o następującej treści:

### §1

Przedmiotem niniejszej umowy jest Odbiór zwłok bezpańskich padłych zwierząt lub ich części tj. Produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego (zwane dalej PUPZ) kategorii I i II w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r. z obszaru w/w Gminy.

### §2

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

1. Odbiór PUPZ z terenu Zamawiającego.
2. Odbiór PUPZ odbywać się będzie nie później niż w ciągu 2 dni roboczych liczonych od dnia zgłoszenia, dokonanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, w okresie jesienno – zimowym i nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego liczonego od dnia zgłoszenia w okresie wiosenno-letnim.
3. W zgłoszeniu Zamawiający powinien określić miejsce położenia PUPZ przy pomocy współrzędnych geograficznych (szerokość i długość geograficzna, z dokładnością do szóstego miejsca po przecinku).
4. Odbiór PUPZ Strony potwierdzać będą stosownym dokumentem handlowym.
5. Odbiór PUPZ realizowany będzie zgodnie z „warunkami weterynaryjnymi” stosownie do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady ( WE) nr 1069/2009 z dnia 21 października 2009 r.

### §3

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny Wykonawcy w kwocie:  
Cena netto ..... (słownie:.....)  
Cena brutto ..... (słownie:.....)  
za każdorazowy odbiór PUPZ, do której zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT.
2. Przez pojęcie „každorazowy odbiór PUPZ” Strony przyjmują, zdarzenie polegające na zgłoszeniu przez Zamawiającego miejsca odbioru PUPZ Wykonawcy oraz

odebranie przez Wykonawcę PUPZ w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, a także udanie się przez Wykonawcę na miejsce wskazane przez Zamawiającego i nieodebranie PUPZ z uwagi na jego „fizyczny” brak w miejscu wskazanym w zgłoszeniu.

3. Zamawiający upoważnia do dokonania zgłoszenia przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy.
4. Zapłata powyższej ceny następować będzie w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT, wystawianej na koniec każdego miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu jej nabywcy.

#### **§4**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości **20 złotych brutto** (słownie: dwadzieścia złotych) za każdą rozpoczętą dobę zwłoki w wykonaniu zobowiązania przez Wykonawcę;
  - Za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wartości umownej brutto wymienionej w §3 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną, za odstąpienie od przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 20% wartości umownej brutto wymienionej w §3 umowy.
3. Wykonawca zapłaci kary umowne lub inne należności Zamawiającemu wynikające z umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
4. W przypadku, gdy zwłoka w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 2 przekroczy 48 godzin, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonania zobowiązania innemu podmiotowi trudniącemu się usuwaniem i utylizacją zwłok zwierząt na koszt Wykonawcy.

#### **§5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku**.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenia Umowy należy dokonać na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji o przekazywaniu przez Zamawiającego PUPZ innym podmiotom bez porozumienia z Wykonawcą, lub zalegania przez Zamawiającego z płatnościami za okres minimum 30 dni liczony od dnia wystawienia faktury VAT. Wypowiedzenia Umowy należy dokonać na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania niniejszej Umowy za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieodebrania przez Wykonawcę PUPZ w terminie 1-tygodniowym od dnia zgłoszenia lub stwierdzenia przez Wykonawcę, iż PUPZ są utylizowane niezgodnie z

postanowieniami § 1 Umowy. Wypowiedzenia Umowy należy dokonać na piśmie pod rygorem nieważności.

#### **§6**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§7**

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (T.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.)

#### **§8**

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem wyłącznie właściwym będzie sąd siedziby Zamawiającego.

#### **§9**

Niniejsza Umowa została sporządzona **w trzech egzemplarzach**, 2 egz. dla Gminy Mniszków, 1 egz. dla wykonawcy.

#### **§10**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków, tel.: 44 756-15-22, email: [iod@mniszkow.pl](mailto:iod@mniszkow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. B Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

