

## Projekt

### UMOWA

zawarta dnia ..... 2023 roku pomiędzy **Gminą Mniszków** ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681719189, reprezentowaną przez Pawła Werłosa – Wójta Gminy Mniszków, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mniszków – Agnieszki Wójcik, zwaną w dalszej części Zamawiającym, a firmą ....., NIP ....., reprezentowaną przez ..... - ....., zwanym w dalszej części Dostawcą.

*Przedmiotowe postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 tys. złotych netto (art. 2 ust. 1 pkt 1).*

#### § 1

Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą emulsji asfaltowej C69 B3 PU dla potrzeb remontu dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Mniszków w 2023 roku w ilości **25 ton**. Dostarczana emulsja winna być zgodna z PN-EN13808 lub ozn. K1-70 wg EmA-99, przeznaczona do powierzchniowych utrwaleń dróg obciążanych ruchem KR1-KR4.

#### § 2

1. Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej dostawy emulsji asfaltowej określonej w §1.
2. Dostawa i sprzedaż emulsji obejmuje: załadunek, ważenie, transport i rozładunek pompą hydrauliczną lub inną do mobilnego zbiornika o pojemności 4000 litrów (4 tony).
3. Emulsja będzie dostarczana na koszt własny Dostawcy sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 sierpnia 2023 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.
4. Dostawca będzie dostarczał emulsję transportem własnym w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze liczone od dnia zgłoszenia. Zgłoszenia będą dokonywane e-mailem, faksem lub telefonicznie przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Zgłoszenie powinno zawierać informacje o terminie i ilości oraz miejscu dostawy. Odbiór dostawy odbywać się będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu w godzinach pracy Urzędu Gminy w Mniszkowie. W uzasadnionych przypadkach odbiór może się odbywać poza godzinami pracy Urzędu.
5. Emulsja asfaltowa powinna odpowiadać normie europejskiej PN-EN 13808 „Asfalty i lepiszcza asfaltowe. Zasady klasyfikacji kationowych emulsji asfaltowych” lub wymaganiom określonym w Warunkach Technicznych wydanych przez IBDiM Drogowe Kationowe Emulsje Asfaltowe EmA-99 (zeszyt Nr 66) oraz odpowiedniej Aprobacie Technicznej wydanej przez uprawnioną instytucję.
6. Zamawiający całkowicie wyklucza możliwość dostaw towaru różniącego się od przedmiotu zamówienia. Ponadto, temperatura dostarczanej emulsji nie powinna być niższa niż 45°C.
7. Dostawy winny być realizowane sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, w maksymalnych partiach dziennych w zakresie od 3 ton do 12 ton.
8. Potwierdzeniem realizacji każdej dostawy będą dowody wydania WZ wraz z wydrukiem wagowym, potwierdzone przez Dostawcę oraz przedstawiciela Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wybiórczej kontroli wagi (tonażu) zamawianej części dostawy w całym okresie trwania umowy. Koszty drugiego ważenia pokrywa Zamawiający.

10. W przypadku złej jakości emulsji Zamawiający zleci wykonanie badania jej jakości wraz z wydaniem orzeczenia. Koszty tego badania pokryje Zamawiający lub Dostawca w zależności od wyniku badań. Jeśli badanie emulsji wykaże, że jej jakość nie spełnia przyjętych norm, wówczas koszty badania pokrywa Dostawca.

### § 3

1. Dostawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy osobie trzeciej za pisemną zgodą Zamawiającego.
2. Dostawca ponosi odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia należnego swojemu poddostawcy.
3. Dostawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową realizację dostaw oraz za ewentualne straty i szkody wyrządzone osobom prywatnym jak i w mieniu publicznym wynikłe podczas realizowania przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamówienia, o którym mowa w §1 o 20%, co jest jednoznaczne ze zmianą maksymalnej wartości umowy.

### § 4

Strony ustalają, iż cena sprzedaży i dostawy emulsji asfaltowej wynosi ..... zł brutto za 1 tonę.

### §5

Strony ustalają, iż maksymalna wartość niniejszej umowy wynosi ..... zł brutto (słownie brutto: .....), za wyjątkiem przypadku ujętego w §3 pkt 4.

### §6

1. Płatność za przedmiot zamówienia nastąpi na rachunek przedstawiony przez Dostawcę w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi (zestawienie dokumentów wydania zewnętrznego towaru – WZ).
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.

### § 7

1. W przypadku nie wywiązywania się Dostawcy ze zleconego zadania lub gdy Dostawca trzykrotnie dostarczy towar wątpliwej jakości lub towar niezgodny z przedmiotem zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
2. W przypadku odstąpienia przez Dostawcę od realizacji umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dostawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.
4. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w płatności za wykonanie przedmiotu umowy, Dostawca ma możliwość naliczenia odsetek w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki liczony od wartości prawidłowo sporządzonej i przedstawionej faktury.
5. W przypadku opóźnienia Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający ma możliwość naliczenia odsetek w wysokości 1% za każdy dzień zwłoki liczony od wartości brutto zamówienia.

### § 8

1. Osoby do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Jakub Ściegliński (podinspektor)

tel. (44) 756-15-22 wew. 11

Jan Andrzejczyk (kierownik referatu)

tel. (44) 756-15-22 wew. 24

adres e-mail: budownictwo@mniszkow.pl

**2. Osoby do kontaktu ze strony Wykonawcy:**

.....

tel. ...., adres e-mail: .....

**§ 9**

Zmiana niniejszej umowy może nastąpić jedynie na piśmie, pod rygorem nieważności.

**§ 10**

Spory powstałe w trakcie wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12**

**Klauzula informacyjna danych osobowych**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: [iod@mniszkow.pl](mailto:iod@mniszkow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**§ 13**

Umowa niniejsza została sporządzona w 4-ch jednobrzmiących egzemplarzach – 1 dla Dostawcy, a 3 dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**