



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 maja 2022 r.

Poz. 3167

UCHWAŁA NR XLVII/267/22 RADY GMINY MNISZKÓW

z dnia 27 maja 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczenia dla spółek wodnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559, poz. 1005) art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2233, poz. 1641, poz. 2368; Dz. U. z 2022 r. poz. 88, poz. 258) Rada Gminy Mniszków uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej dla spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia.

§ 2. 1. Spółka wodna może uzyskać z budżetu Gminy Mniszków pomoc finansową w postaci dotacji celowej przeznaczonej na bieżące utrzymanie urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić maksymalnie do 98% kosztów realizacji zadania.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielona dotacja będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r., Dz. Urz. UE L 215/3 z 7.07.2020 r.).

4. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 r.

§ 3. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Wójta Gminy Mniszków.

2. Wzór wniosku, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Wójt Gminy Mniszków podaje corocznie do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej w siedzibie Urzędu Gminy Mniszków w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mniszków.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) zakres zadań, na które może być udzielona pomoc finansowa spółkom wodnym;
- 2) wysokość środków finansowych, które są przeznaczone na udzielenie pomocy finansowej spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1;

3) dokumenty, które należy załączyć do wniosku;

4) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

4. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis są zobowiązane przedstawić wraz z wnioskiem:

- 1) informacji określonych w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających je lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

§ 5. 1. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub niekompletności wniosku, Wójt Gminy Mniszków wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Mniszków w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

§ 6. Wójt Gminy Mniszków podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółki wodnej, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie poprzez zamieszczenie tych informacji w siedzibie Urzędu Gminy w Mniszkowie w miejscu przeznaczonym na publikowanie ogłoszeń oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Mniszków.

§ 7. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Mniszków jest zawarcie umowy na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, zobowiązana jest do złożenia Wójtowi Gminy Mniszków sprawozdania z wykorzystania dotacji w terminie 14 dni po upływie terminu jej wykorzystania określonego w umowie.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty potwierdzające wykorzystanie dotacji;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.
4. Wójt Gminy Mniszków ma prawo zażądać uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w rozliczeniu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniszków.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Nojek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/267/22

Rady Gminy Mniszków

z dnia 27 maja 2022 r.

WNIOSEK**O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ DLA SPÓŁEK WODNYCH Z BUDŻETU GMINY MNISZKÓW
W ROKU****I. Dane spółki wodnej:**

- 1) Nazwa:
- 2) Adres:
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego:
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....
- 5) Dane osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

(słownie:)

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania, opis:
.....
.....
- 2) Termin i miejsce realizacji zadania:
.....

IV. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Przewidywany koszt realizacji zadania, w tym:
.....
 - 2) Źródła finansowania zadania, w tym:
 - a) wkład własny spółki wodnej:
.....
 - b) dotacja z budżetu Gminy:
.....
 - c) inne źródła:
.....
- Razem:
.....

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela spółki)

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający wpis do katastru wodnego (systemu informacyjnego gospodarowania wodami);
- 2) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.

[illegible]

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Inne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

.....
.....

.....
(miejscowość, data) (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela spółki wodnej)

Załączniki:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty);
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.