

UMOWA Nr _____

zawarta w dniu w siedzibie Urzędu Gminy w Mniszkowie pomiędzy:

Gminą Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681719189

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Mniszków-Pawła Werłosa, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Agnieszki Wójcik -
zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Firmą:

.....,
NIP.....

reprezentowaną przez:.....

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ” łącznie zwanymi dalej „Stronami”

następującej treści:

§ 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia nr ZP.271.3.2022/RB w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej pzp.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r.”

1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Mniszków, ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019 –2025 z uwzględnieniem lat 2026-2031, przyjętego Uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 28 września 2021 r. oraz przepisami Uchwały Nr XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2020 r. poz. 2936 z późn. zm.).

2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późn. zm.). Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów

komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Nr XXXVI/466/21 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 28 września 2021 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2019 –2025 z uwzględnieniem lat 2026 –2031 „.

3. Baza magazynowo – transportowa oraz cały sprzęt Wykonawcy winien spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy, zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Opisie przedmiotu zamówienia, która to stanowi integralną część niniejszej umowy.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

6. W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie

7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) Z zamieszkałych posesji oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terytorium Gminy Mniszków:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,
2. segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
 - papier
 - szkło
 - metale
 - tworzywa sztuczne
 - odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów

2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

1. odpady niebezpieczne;
2. przeterminowane leki i chemikalia;
3. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
4. zużyte baterie i akumulatory;
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
7. zużyte opony;
8. odpady budowlane i rozbiórkowe;
9. tekstylia i odzież.

3) Z punktu przy aptece (ul. Powstańców Wielkopolskich 1) –przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

4) Z punktów przy szkołach (Szkoła Podstawowa w Stoku 40, Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą 34, Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym 39, Szkoła Podstawowa w

Mniszkowie, ul. Piotrkowska 72) oraz z Urzędu Gminy (ul. Powstańców Wielkopolskich 10) - **zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe.**

8. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

1) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów:

a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej

-w okresie od czerwca do sierpnia nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

-w okresie od września do maja nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej

-w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień

-w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu

2) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

3) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady

-w okresie od czerwca do sierpnia nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

-w okresie od września do maja nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

b) segregowane odpady komunalne

-nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

9. Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7:00 do 18:00.

10. Odbiór i wywóz odpadów Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, dotyczącym danego roku.

11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.

12. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

13. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

14. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

15. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

16. Nieodebrane odpady z posesji, a wystawione prawidłowo przez mieszkańców zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zostaną przez Wykonawcę usunięte na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do dnia następnego po zgłoszeniu pod rygorem naliczenia kary lub usunięcia odpadów w trybie wykonania zastępczego, a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w **terminie od 01.07.2022 r. do 30.06.2023 r.**
2. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki/worki – w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy oraz obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach - w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, wraz z informacją o posesjach, do których pojemników/ worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia), b) obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów – w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Exel) wraz z informacją dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych) oraz uzyskał akceptację Zamawiającego. Harmonogram uwzględnia cały okres realizacji umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.
4. Z przyczyn formalno – prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia zamówienia oraz zmianę terminów wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki/worki oraz zmianę terminu przedłożenia raportu o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za szacunkową ilość przedmiotu zamówienia tj. 980 [Mg]..... zł netto + obowiązująca stawka podatku.....% VAT..... zł, co daje kwotę zł brutto (słownie:).
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczne ilości odebranych odpadów wskazanych w raportach z załączonymi kopiami kart przekazania odpadu, dowodami ich ważenia w oparciu o stawkę za 1 Mg, o których mowa w ust. 2 i 3. Mniejsza ilość odebranych odpadów od szacunkowej nie daje podstaw do żadnych roszczeń dla Wykonawcy.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie według złożonej oferty za 1 [Mg] odebranych i zagospodarowanych segregowanych odpadów tj. zł netto powiększone o obowiązującą stawkę podatku% VAT co daje kwotę brutto: zł (słownie:) według OPZ.
4. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie według złożonej oferty za 1 [Mg] odebranych i zagospodarowanych niesegregowanych odpadów tj. zł netto powiększone o obowiązującą stawkę podatku% VAT co daje kwotę brutto: zł (słownie:) według OPZ.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy oraz opłaty jakie zobligowany jest ponieść Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu prawidłowego oszacowania wynagrodzenia i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty związane ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

6. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia.

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.

8. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

9. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

1) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,

2) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,

3) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy o podwykonawstwo,

10. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 9, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności dla podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty, po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze Wykonawcy.

11. Postanowienia ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 5

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie kwartalnie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę po upływie danego kwartału kalendarzowego.

2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu raport kwartalny zawierający informacje o:

1) ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na segregowane i niesegregowane [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów;

2) sposobie i miejscu zagospodarowania ww. odpadów;

3) zawierający Karty Przekazania Odpadów potwierdzające przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą

jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mniszków – przygotowane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów;
4) ilości i rodzajach przekazywanych pojemników/worków w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

NIP 7681719189

4. Termin płatności ustala się na: do... dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

5. Zamawiający będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).

6. Wynagrodzenie będzie płatne na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze zgłoszone do wykazu kont w Urzędzie Skarbowym.

7. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego

§ 6

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z zachowaniem należytej staranności w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SWZ i OPZ.
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
- 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,
- 8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami

art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego,

9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1) Sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2) Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu, których będzie wykonawca.

3) Podstawą do wystawienia faktury kwartalnej za wykonaną usługę jest raport kwartalny zawierający informacje o:

a) ilości odebranych odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg], z zastosowaniem kodów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów;

b) sposobie i miejscu zagospodarowania ww. odpadów;

c) zawierający Karty Przekazania Odpadów potwierdzające przekazanie zmieszanych odpadów komunalnych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa w zdaniu poprzednim muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mniszków – przygotowane zgodnie z obowiązującymi wzorami, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów.

4) Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

3. Standardy sanitarne wykonywania usług oraz ochrony środowiska:

Podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia następujących minimalnych wymagań:

Posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.

Należy zapewnić aby:

1) w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do

odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej;

2) pojazdy były w widocznym miejscu trwale i czytelnie oznakowane nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

3) na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości aby:

1) urządzenia, były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;

2) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;

3) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;

4) podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt 3;

5) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

Spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

1) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

2) pojazdy były wyposażone w system:

a) monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

b) czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiający weryfikację tych danych;

3) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników.

4. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

2). W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę.

3) O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza informacje tj.: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający odbiór odpadów, jako niesegregowane. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

5. Kontrola obowiązku segregowania odpadów:

- 1) wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych;
- 2) w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych podmiot odbierający odpady komunalne przyjmuje je, jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym gminę;
- 3) o zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza informacje tj.: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji oraz krótki opis uzasadniający odbiór odpadów, jako niesegregowane. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

6. Wymogi dotyczące zatrudnienia pracowników

W okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób:

- kierowcy pojazdów, którymi będzie realizowana usługa,
- osoby odbierające odpady w ramach realizowanej usługi

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

- 1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub
 - 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
 - 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
 - 4) inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % szacunkowego wynagrodzenia umownego brutto, tj. w wysokości złotych (słownie:).
2. Całość zabezpieczenia tj.złotych została wniesiona przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy w formie:.....

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym uchylania się Wykonawcy od zaspokojenia tych roszczeń.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 450 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonanie.

§ 8

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający uprawniony jest do:
 - 1) nadzoru oraz kontroli sposobu oraz częstotliwości wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy,
 - 2) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym dokumentów potwierdzających ważenie,
 - 3) kontrolowania pracy pojazdów obsługujących gminę, również możliwości przejazdu pojazdami podczas zbiórki odpadów i ważenia ich na obiektach wagowych wskazanych przez Zamawiającego, a Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia pojazdów do kontroli Zamawiającemu, skierowania ich na wagę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady. W przypadkach wystąpienia jakichkolwiek zmian wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór. W wykazie Zamawiający poda informacje o ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość.
4. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków.
5. Zamawiający opublikuje harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów na stronie internetowej www.bip.mniskow.pl.
6. Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 9

Kary umowne:

1. ZAMAWIAJĄCEMU przysługują od WYKONAWCY kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego za każdy dzień zwłoki:

a) w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki/worki określone w SWZ,

b) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca w stosunku do terminów określonych w harmonogramie odbioru odpadów

2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od WYKONAWCY,

3) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,

4) oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 6 ust.5 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 750,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% kwoty całkowitego wynagrodzenia.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. W przypadku braku możliwości potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 3, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się zapłacić WYKONAWCY karę umowną – 10% wynagrodzenia umownego brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO.

6. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych

§ 10

Zmiana umowy:

1. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

1) zmiana adresu/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy,

2) zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy,

3) zmiany terminu ustawienia pojemników na nieruchomościach, w zależności od terminu podpisania umowy

4) zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Mniszków,

2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

- 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
- 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
- 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

§ 11

Procedura reklamacyjna

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.
2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem.
3. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem.
4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej liczby worków lub nieodpowiednich worków.
5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.
6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Spory jakie mogą wynikać przy realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanym dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Damian Milczarek, tel.: 44 756 15 22, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, e-mail: iod@mniskow.pl.

3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Urzędzie Gminy Mniszków;
- b) realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną lub podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt Gminy.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.

Załączniki

- 1. Opis przedmiotu zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Kontrasynignata Skarbnika Gminy