

Mniszków, dnia 21.11.2019 r.

ZP.271/19/2019/RK

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Mniszków zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, do realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko pomorskiego i łódzkiego”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

1. Gmina Mniszków  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10  
26-341 Mniszków  
NIP: 7681719189  
REGON: 590648126

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):  
30213100-6- Komputery przenośne  
30236000-2- Różny sprzęt komputerowy  
48310000-4- Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą:
  - a) 24 sztuk fabrycznie nowych, jednakowych komputerów przenośnych - laptopów, wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, z gwarancją na co najmniej 24 miesiące,
  - b) 2 sztuk fabrycznie nowych szafek mobilnych do przechowywania i ładowania laptopów (minimum 12 laptopów jednocześnie),
  - c) 24 sztuk fabrycznie nowych myszek komputerowych,na potrzeby realizacji projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.

2. Sprzęt komputerowy przenośny o parametrach nie mniejszych niż:

WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE	
PROCESOR	Procesor osiągający w teście CPU PassMark wynik min. 1200 punktów według wyników ze strony <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a>
PRZEKĄTNA EKRANU	15,6"
ROZDZIELCZOŚĆ EKRANU	1920x1080 (FHD 1080)
CZAS PRACY BATERII	6h
PAMIĘĆ RAM	8 GB DDR 4, 2133MHz
PAMIĘĆ MASOWA	Dysk SSD 240 GB
EKRAN DOTYKOWY	NIE
KOMUNIKACJA	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac LAN 10/100/1000 Bluetooth
ZŁĄCZA I ŁĄCZNOŚĆ	USB HDMI Bluetooth w standardzie min 2.0
ZINTEGROWANE KOMPONENTY MULTIMEDIALNE	Kamera, mikrofon, karta audio, głośniki
OKRES GWARANCJI NA KOMPUTER	24 miesiące

SYSTEM OPERACYJNY
<p>1. Fabrycznie nowy system operacyjny, nieużywany oraz nieaktywowany nigdy wcześniej na innym urządzeniu, zainstalowany przez producenta komputera, spełniający następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: Oryginalny Windows 10 Pro. PL 64-bit z licencją lub równoważny*.</p> <p>*Parametry równoważności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pełna integracja z domeną Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego) opartą na serwerach Windows Server</li> <li>- Zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows (posiadaną przez Zamawiającego), WMI.</li> <li>- Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu.</li> <li>- Pełna obsługa ActiveX</li> </ul> <p>2. Na obudowie komputera umieszczony Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.</p> <p>3. Oprogramowanie musi być dostarczone w najnowszej wersji. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji legalności oprogramowania u producenta.</p>

### **PAKIET BIUROWY**

Zainstalowany pakiet biurowy MS Office 2019 PL (wersja edukacyjna) lub równoważny, w Polskiej wersji językowej, zawierający min: Word, Excel, Power Point (lub równoważne), posiadający narzędzie do zarządzania wiadomością prywatną (poczta elektroniczna, kontaktami i kalendarzem).

Przy czym, równoważność będzie rozstrzygana w zakresie posiadania przez zaproponowane oprogramowanie, oprócz istotnych zbliżonych cech i parametrów do produktu referencyjnego, również następujące szczegółowe funkcjonalności:

1. dla edytora tekstu:
  - a) wstawianie clipartów z bazy Pakietu
  - b) podział okna roboczego na kilka dokumentów
  - c) edytor rysunków
  - d) korespondencja seryjna
  - e) odczyt i zapis plików w formacie zgodnym z MS Office 2010 (.rtf, .docx)
2. dla arkusza kalkulacyjnego:
  - a) ustawianie obszaru wydruku
  - b) ręczne rysowanie obramowania
  - c) automatyczne dopasowanie wielkości komórek do zawartości
  - d) odczyt i zapis plików w formacie zgodnym z MS Office 2010 (.xla, .xlsx)
  - e) obsługa makr
  - f) obsługa co najmniej 2 tys. kolumn
3. dla programu do prezentacji:
  - a) wstawianie clipartów z bazy Pakietu
  - b) ustawianie rozdzielczości prezentacji
  - c) odczyt i zapis plików w formacie zgodnym z MS Office 2010 (.pptx, .ppsx)

Licencja na oprogramowanie bezterminowa.

Oprogramowanie musi być dostarczone w najnowszej wersji. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji legalności oprogramowania u producenta.

### **SZAFKA DO PRZECHOWYWANIA I ŁADOWANIA LAPTOPÓW**

Szafka na kółkach do przechowywania jednocześnie min. 12 laptopów, z możliwością doładowania baterii, kompatybilna z laptopami opisanymi w przedmiocie zamówienia. Szafka z otworami wentylacyjnymi do cyrkulacji powietrza (chłodzenie ładujących laptopów). Drzwi zamykane zamkiem zabezpieczającym. Gwarancja min. 24 miesiące.

### **WYPOSAŻENIE DODATKOWE**

Myszka komputerowa przewodowa. Długość przewodu min. 1,8m.

Sprzęt komputerowy powinien być kompletny.

Do formularza ofertowego należy dołączyć specyfikację oferowanego zestawu komputerowego.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu.
2. Płatność zostanie zrealizowana przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: (weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.):
  - a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
  - b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności,
  - c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji.

#### **VI. OFERTA CZĘŚCIOWA**

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.

#### **VII. OFERTA WARIANTOWA**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, oraz datę sporządzenia.
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wartość sprzętu, koszty dostawy, załadunku, rozładunku sprzętu komputerowego i musi być przedstawiona w PLN w rozbiciu na cenę netto, podatek vat i cenę brutto.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadała następujące oznaczenie:  
**„Oferta na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, do realizacji projektu pn. „ Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego.  
Nie otwierać przed dniem 29.11.2019 r. godzina 10.00”**

### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejscem składania ofert jest: sekretariat Urzędu Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 29.11.2019 r. do godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 29.11.2019 r. o godz. 10.15

### **X. KRYTERIUM OCENY:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny: cena brutto (waga 100%). Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów  
O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
3. Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

### **XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
5. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. W przypadku braku załączonych do oferty Oferenta wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.

8. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze
9. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.bipmniszkow.pl](http://www.bipmniszkow.pl)
10. O wybraniu oferty poinformujemy oferenta poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.
11. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

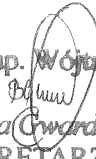
**Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Renata Karbownik,  
e-mail: [przetargi@mniszkow.pl](mailto:przetargi@mniszkow.pl)  
tel. 44 756 15 22 wew. 25

**XII KLAUZULA INFORMACYJNA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: [iod@mniszkow.pl](mailto:iod@mniszkow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, znak sprawy ZP.271/19/2019/RK
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do użycia danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

**Zatwierdził**

Z up. Wójta Gminy  
  
Beata Gwarda - Białas  
SEKRETARZ GMINY

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty.  
Załącznik nr 2 – projekt umowy.