



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



GMINA MNISZKÓW
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
REG. 590648126, NIP 7681719189

Mniszków, dnia 06.11.2019 r.

ZP.271/16/2019/RK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Mniszków zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, do realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko pomorskiego i łódzkiego”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

1. Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
NIP: 7681719189
REGON: 590648126

2. Wspólny słownik zamówień (CPV):
30213100-6- Komputery przenośne
30236000-2- Różny sprzęt komputerowy
48310000-4- Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą:
 - a) 24 sztuk jednakowych komputerów przenośnych - laptopów, wraz z niezbędnym wyposażeniem i oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, z gwarancją na co najmniej 24 miesiące,
 - b) 2 szafek mobilnych do przechowywania i ładowania laptopów (minimum 12 laptopów jednocześnie),
 - c) 24 sztuk myszek do laptopów,na potrzeby realizacji projektu pn.: „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.



2. Sprzęt komputerowy przenośny o parametrach nie mniejszych niż:

WYMAGANE MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE	
PROCESOR	Procesor osiągający w teście CPU PassMark wynik min. 1200 punktów według wyników ze strony http://www.cpubenchmark.net
PRZEKĄTNA EKRANU	15,6"
ROZDZIELCZOŚĆ EKRANU	1920x1080 (FHD 1080)
CZAS PRACY BATERII	6h
PAMIĘĆ RAM	8 GB
PAMIĘĆ MASOWA	Dysk SSD 240 GB
EKRAN DOTYKOWY	NIE
KOMUNIKACJA	WiFi 802.11 a/b/g/n/ac LAN 10/100/1000 Bluetooth
ZŁĄCZA I ŁĄCZNOŚĆ	USB HDMI Bluetooth w standardzie min 2.0
ZINTEGROWANE KOMPONENTY MULTIMEDIALNE	Kamera, mikrofon, karta audio, głośniki
OKRES GWARANCJI NA KOMPUTER	24 miesiące

SYSTEM OPERACYJNY

Zainstalowany system musi spełniać następujące wymagania, poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

- 1) System wykorzystujący tryb graficzny i komunikujący się z użytkownikiem nie tylko przez tekstowe komunikaty, ale również graficzne okna i symbole, umożliwia on też wykonywanie kilku zadań oraz prace w sieci wewnętrznej;
- 2) możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet z możliwością wyboru instalowanych poprawek;
- 3) możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu;
- 4) darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat);
- 5) internetowa aktualizacja zapewniona w języku polskim;
- 6) wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych;
- 7) zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory i regułami IP v4 i v6;
- 8) zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe;
- 9) wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń



sieciowych, standardów USB, Plug &Play, Wi-Fi);

- 10) funkcjonalność automatycznej zmiany domyślnej drukarki w zależności od sieci, do której podłączony jest komputer;
- 11) interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służąca do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta;
- 12) zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie;
- 13) praca systemu w trybie ochrony kont użytkowników;
- 14) zintegrowany z systemem moduł wyszukiwania informacji (plików różnego typu) dostępny z kilku poziomów;
- 15) poziom menu, poziom otwartego okna systemu operacyjnego;
- 16) system wyszukiwania oparty na konfigurowalnym przez użytkownika module indeksacji zasobów lokalnych;
- 17) zintegrowane z systemem operacyjnym narzędzia zwalczające złośliwe oprogramowanie;
- 18) aktualizacje dostępne u producenta nieodpłatnie bez ograniczeń czasowych;
- 19) funkcjonalność rozpoznawania mowy, pozwalającą na sterowanie komputerem głosowo, wraz z modułem „uczenia się” głosu użytkownika;
- 20) zintegrowany z systemem operacyjnym moduł synchronizacji komputera z urządzeniami zewnętrznymi;
- 21) wbudowany system pomocy w języku polskim;
- 22) możliwość przystosowania stanowiska dla osób niepełnosprawnych (np. słabo widzących);
- 23) możliwość zarządzania stacją roboczą poprzez polityki – przez politykę rozumiemy zestaw reguł definiujących lub ograniczających funkcjonalność systemu lub aplikacji;
- 24) wdrażanie IPSEC oparte na politykach – wdrażanie IPSEC oparte na zestawach reguł definiujących ustawienia zarządzanych w sposób centralny;
- 25) automatyczne występowanie i używanie (wystawianie) certyfikatów PKI X.509;
- 26) rozbudowane polityki bezpieczeństwa – polityki dla systemu operacyjnego i dla wskazanych aplikacji;
- 27) system posiada narzędzia służące do administracji, do wykonywania kopii zapasowych polityk i ich odtwarzania oraz generowania raportów z ustawień polityk;
- 28) wsparcie dla Sun Java i .NET Framework 1.1 i 2.0 i 3.0 – możliwość uruchomienia aplikacji działających we wskazanych środowiskach;
- 29) wsparcie dla JScript i VBScript – możliwość uruchamiania interpretera poleceń;
- 30) rozwiązanie służące do automatycznego zbudowania obrazu systemu wraz z aplikacjami, obraz systemu służyć ma do automatycznego upowszechnienia;
- 31) zdalna pomoc i współdzielenie aplikacji – możliwość zdalnego przejęcia sesji zalogowanego użytkownika celem rozwiązania problemu z komputerem;
- 32) umieszczony na obudowie komputera Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego;
- 33) oprogramowanie musi być dostarczone w najnowszej wersji. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji legalności oprogramowania u producenta.



PAKIET BIUROWY

Kompleksowy pakiet oprogramowania biurowego wykorzystujący tryb graficzny i komunikujący się z użytkownikiem nie tylko przez tekstowe komunikaty, ale również graficzne okna i symbole. Pakiet musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, edytor prezentacji multimedialnych, oprogramowanie bazodanowe, narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kontaktami i kalendarzem), umożliwiające skład publikacji, ulotek itp.

Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.

Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, jest standardem ISO.

Edytor tekstów musi umożliwiać: edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty, wstawianie oraz formatowanie tabel, wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych, wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego, automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków, automatyczne tworzenie spisów treści, formatowanie nagłówków i stopek stron, śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników, nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, określenie układu strony (pionowa/pozioma), wydruk dokumentów, zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, automatyczne przesłanie zaznaczonego tekstu do programu tłumaczącego z możliwością wyboru języka źródłowego i docelowego, cyfrowe podpisanie dokumentu.

Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: tworzenie raportów tabelarycznych, tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu, wyszukiwanie i zamianę danych, wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego, tworzenie tabeli przestawnych, nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie, nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności, formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem, zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku, automatyczne wstawianie aktualnej daty/godziny w formie stałej, która już się nie zmienia z upływem czasu, z menu programu i skrótem klawiszowym. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji, cyfrowe podpisanie dokumentu. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera, nagrywanie i wstawianie narracji do prezentacji, umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo, umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego.

Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kontaktami i kalendarzem) musi umożliwiać: pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z/do serwera pocztowego, filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM), tworzenie katalogów, pozwalających przechowywać pocztę elektroniczną, tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie



nadawcy i odbiorcy, zarządzanie kontaktami, zarządzanie kalendarzem.

Wykonawca powinien dostarczyć nośniki. Wsparcie techniczne świadczone przez Internet (www, email) przez okres 24 miesiące.

Licencja na oprogramowanie bezterminowa.

Nie dopuszcza się możliwości pobierania dodatkowych opłat od użytkowników, programów zawierających reklamy i dostępnych za darmo dla wszystkich.

SZAFKA DO PRZECHOWYWANIA I ŁADOWANIA LAPTOPÓW

Szafka na kółkach do przechowywania jednocześnie min. 12 laptopów, z możliwością doładowania baterii, kompatybilna z laptopami opisanymi w przedmiocie zamówienia. Szafka z otworami wentylacyjnymi do cyrkulacji powietrza (chłodzenie ładujących laptopów). Drzwi zamykane zamkiem zabezpieczającym. Gwarancja min. 24 miesiące.

WYPOSAŻENIE DODATKOWE

Myszka do laptopa.

Sprzęt komputerowy powinien być kompletny.

Do formularza ofertowego należy dołączyć specyfikację oferowanego zestawu komputerowego.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie powinno być zrealizowane w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy. Przekazanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu.
2. Płatność zostanie zrealizowana przelewem w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: (weryfikowane na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności,
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji.

VI. OFERTA CZĘŚCIOWA

Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.



VII. OFERTA WARIANTOWA

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim
3. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Oferta musi zawierać pełną nazwę oferenta, adres siedziby, dane kontaktowe (telefon, e-mail), NIP, oraz datę sporządzenia.
4. Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wartość sprzętu, koszty dostawy, załadunku, rozładunku sprzętu komputerowego i musi być przedstawiona w PLN w rozbiciu na cenę netto, podatek vat i cenę brutto.
5. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadała następujące oznaczenie:
„Oferta na zakup i dostawę laptopów wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym i biurowym, do realizacji projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego. Nie otwierać przed dniem 14.11.2019 r. godzina 10.00”

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Miejscem składania ofert jest: sekretariat Urzędu Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 14.11.2019 r. do godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 14.11.2019 r. o godz. 10.15

X. KRYTERIUM OCENY:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny: cena brutto (waga 100%). Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom zawartym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona w podanym kryterium wyboru jako najkorzystniejsza – uzyskując najwyższą liczbę punktów. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.
3. Zamawiający może w toku oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny

z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku, gdy cena podana przez Wykonawcę przekracza wysokość środków przeznaczonych w budżecie projektu na usługę objętą niniejszym postępowaniem. W przypadku nieuzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz do podjęcia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta została uznana za kolejną najkorzystniejszą.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
5. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. W przypadku braku załączonych do oferty Oferenta wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
8. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze
9. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej www.bipmniszkow.pl
10. O wybraniu oferty poinformujemy oferenta poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.
11. Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą podlegały regułom dotyczącym wydatkowania i kwalifikowalności wydatków środków w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Renata Karbownik,
e-mail: przetargi@mniszkow.pl
tel. 44 756 15 22 wew. 25

XII KLAUZULA INFORMACYJNA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków.



2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: iod@mniszkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, znak sprawy ZP.271/16/2019/RK
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Zatwierdził

Z up. Wójta Gminy
Wójta Gminy
Beata Białas
Beata Białas - Białas
SEKRETAŹ GMINY
SZ GMINY

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 – projekt umowy.