



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**GMINA MNISZKÓW**

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

REG. 590648126, NIP 7681719189

ZP.271/15/2019/RK

Mniszków, dnia 23.10.2019 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Gmina Mniszków zaprasza do złożenia oferty na usługę przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

### **I. ZAMAWIAJĄCY:**

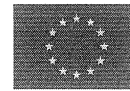
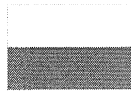
Gmina Mniszków  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10  
26-341 Mniszków  
NIP: 7681719189  
REGON: 590648126

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty. Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia szkoleń podnoszących kompetencje cyfrowe uczestników projektu pt. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”.
2. Zamawiający dokona wyboru 2 trenerów.
3. Zamawiający przewiduje organizację szkoleń z 7 modułów tematycznych do wyboru przez uczestników projektu :
  1. „Rodzic w internecie”
  2. „Mój biznes w sieci”
  3. „Moje finanse i transakcje w sieci”
  4. „Działam w sieciach społecznościowych”
  5. „Tworzę własną stronę internetową (blog)”
  6. „Rolnik w sieci”
  7. „Kultura w sieci”



4. Zakres szkoleń dostępny jest na stronie Centrum projektów Polska Cyfrowa:

[https://cppc.gov.pl/images/uploads/zał.-nr-11\\_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagniecia-w-ramach-szkolen\\_04082017.pdf](https://cppc.gov.pl/images/uploads/zał.-nr-11_Standard-kompetencji-cyfrowych-do-osiagniecia-w-ramach-szkolen_04082017.pdf)

Materiały dydaktyczne do szkoleń dostępne są na stronie Operatora:

<https://fpgp.eu/polska-cyfrowa-3-1-publikacje-do-szkolen/index.html>

Scenariusze szkoleń zostaną przesłane przez Operatora do wybranych instruktorów.

5. Uczestnicy szkoleń: 288 osób powyżej 25 roku życia, w tym 15 osób powyżej 65 roku życia lub z orzeczeniem o niepełnosprawności, zamieszkałe w województwie łódzkim, nie posiadające lub posiadające podstawowe kompetencje cyfrowe.

6. Liczebność grupy: 12 grup, każda grupa szkoleniowa liczyć będzie 12 osób.

7. Ilość szkoleń: zamawiający przewiduje 24 szkolenia (24 grupy) tj. 288 osób do przeszkolenia.

Zamawiający na dzień dzisiejszy nie jest w stanie przewidzieć, które z 7 modułów będą realizowane – moduły szkoleniowe będą znane w terminie późniejszym (uczestnicy zgłaszać się będą indywidualnie na szkolenia). Zamawiający przed każdym szkoleniem (najpóźniej na 8 dni przed) potwierdzać będzie termin, moduł oraz ilość osób do przeszkolenia. Zamawiający rozliczać się będzie z Wykonawcą po zakończeniu miesiąca.

8. Długość szkoleń: każde szkolenie trwa 16 godzin (2 dni x 8 godzin):

- godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych,
- dzień szkoleniowy zawiera co najmniej 2 przerwy kawowe i jedną dłuższą przerwę,

Obiadową,

- łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 8 godzin zegarowych.

9. Terminy szkoleń: szkolenia odbywać się będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20.04.2020 r. Zajęcia będą odbywać się w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotuje szczegółowy harmonogram szkoleń.

10. Miejsce szkolenia: szkolenia odbywać się będą w Gminnej Bibliotece w Mniszkowie, ul. Hubala 2B, 26-341 Mniszków i w Szkole Podstawowej w Błogiem Rządowym nr 39, 26-341 Mniszków.

Zamawiający zapewni miejsce realizacji z wykorzystaniem pomocy i narzędzi będących na jego wyposażeniu oraz tych nabytych w ramach projektu (sprzęt komputerowy dla uczestników szkoleń oraz materiały szkoleniowe i dostęp do internetu w celu przeprowadzenia szkoleń).

11. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie pozostawał w stałej współpracy z Zamawiającym, w celu: informowania o stanie prac, pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia (przez kontakt telefoniczny oraz drogą elektroniczną, spotkania z Zamawiającym w miarę potrzeb, wyznaczenie osoby do kontaktów roboczych).

12. Wykonawca, po konsultacjach z Zamawiającym może rozszerzyć szkolenie o dodatkowe zagadnienia w ramach danej tematyki.

13. Wykonawca biorąc udział w postępowaniu wyraża zgodę, aby ewentualne opracowane przez niego materiały zostały udostępnione uczestnikom zajęć.

Wykonawca do ww. opracowanych materiałów udzieli licencji Zamawiającemu na nieograniczone wykorzystanie i upoważni go tym samym do korzystania z tych praw na polach eksploatacji: utrwalanie, kopiowanie, odtwarzanie, rozpowszechnianie w Internecie, edycja fragmentów lub całości, publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.



14. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie podpisanej umowy i prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku/faktury VAT, po stwierdzeniu wykonania przedmiotu zamówienia. Płatność zostanie zrealizowana w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.

15. Poza treściami, uzgodnionymi z Zamawiającym, Wykonawca nie ma prawa do umieszczania na materiałach innych treści, w tym znakowania własnego, reklam własnych lub podmiotów trzecich.

16. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania zasad równościowych podczas realizacji zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem przekazu równych szans kobiet i mężczyzn, informowania uczestników zajęć o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszy Europejskich oraz do umieszczania na wszystkich materiałach logotypów i informacji o współfinansowaniu.

### **Zakres zamówienia:**

#### ***1. Wykonawca w ramach każdego szkolenia zobowiązany jest do:***

- 1) Przeprowadzenia szkolenia na podstawie scenariuszy szkoleniowych oraz materiałów dydaktycznych dostarczonych przez Zamawiającego.
- 2) Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z profilem grupy, w formie teoretyczno-praktycznej (wykłady, warsztaty praktyczne, dyskusje).
- 3) Przeprowadzenia wśród uczestników szkoleń wstępnego testu kompetencji (na początku szkolenia) i ankiety ewaluacyjnej (na zakończenie szkolenia) - ankiety będą w trybie online, przygotowane zostały przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa, link przekazany zostanie po wybraniu Wykonawcy.
- 4) Prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem szkolenia ustalonym wspólnie z Zamawiającym.
- 5) Prowadzenia dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dokumentowania zajęć (w formie dzienników zajęć, list obecności i tematów, zdjęć).
- 6) Zebrania podpisów pod listami obecności, potwierdzenia odebrania materiałów szkoleniowych czy cateringu od uczestników.
- 7) Wykonawca przekaze uczestnikom szkolenia dokumenty potwierdzające ich ukończenie (certyfikaty).
- 8) Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- 9) Przekazania, w terminie 7 dni od zakończenia szkolenia dokumentacji rozliczającej szkolenie, w tym dokumentów potwierdzających ich odbycie (listy obecności, dzienniki zajęć, zdjęcia itp.)
- 10) Wykonywania dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć:
  - a) rozprowadzania wśród uczestników projektu materiałów projektowych przekazanych przez Zamawiającego,
  - b) Zebrania od uczestników projektu dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (w tym zaświadczenia i oświadczenia),
  - c) Nadzór nad dziennikiem zajęć, w tym podpisywanie się w rubrykach przeznaczonych dla instruktora.

11) Dojazdu na zajęcia do Gminnej Biblioteki Publicznej w Mniszkowie, ul. Mjr Hubala 2B lub do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym (wszelkie koszty dojazdu zakwaterowania, wyżywienia itp. ponosi wyłącznie Wykonawca).

12) Przygotowania programu szkolenia, ścisłego przestrzegania godzin zajęć, czasu przerw, terminów.

13) Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia (tzw. Instruktor) zobowiązany jest do odbycia szkolenia „Metodologia kształcenia osób dorosłych” u Operatora grantu: Fundacji Promocji Gmin Polskich, w miejscu wskazanym przez Organizatora – szkolenie jest 5-dniowe (40 godzinne). Koszt udziału w szkoleniu (w tym np. koszty dojazdu, noclegu) Wykonawca wlicza w cenę oferty.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 20.04.2020 r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki (weryfikowane na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty):

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania z uwagi na brak powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym,
- b) akceptują przedstawione przez Zamawiającego warunki płatności,
- c) posiadają niezbędne uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- d) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) nie wszczęto wobec nich postępowania o ogłoszenie upadłości/ likwidacji lub, co do których nie ogłoszono upadłości/ likwidacji,
- f) posiadają udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat (udokumentowane poprzez np. zaświadczenia, referencje).

**Ponadto osoba taka musi posiadać kompetencje:**

##### **Metodyczne:**

1. Umiejętność budowania relacji z uczestnikami szkolenia i między nimi.
2. Umiejętność dostosowania metod szkolenia do potrzeb uczestników grupy.
3. Wykorzystania scenariuszy szkoleń w procesie dydaktycznym.
4. Umiejętność motywowania uczestników.

##### **Techniczne:**

1. Umiejętność obsługi komputera, urządzeń peryferyjnych (drukarka, rzutnik itp.) oraz urządzeń mobilnych (laptopy, tablety, smartfony).
2. Umiejętność korzystania z internetu.
3. Umiejętność korzystania z informacji i z danych w internecie.
4. Umiejętność komunikacji z wykorzystaniem technologii cyfrowych.
5. Umiejętność tworzenia treści cyfrowych.
6. Umiejętność ochrony urządzeń, treści cyfrowych oraz danych osobowych.
7. Umiejętność rozwiązywania problemów technicznych.



#### **Doświadczenie:**

1. Udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

**VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** szkolenia odbywać się będą w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 20.04.2020 r. Zajęcia będą odbywać się w weekendy. Zamawiający wspólnie z wybranym Wykonawcą przygotuje szczegółowy harmonogram szkoleń.

#### **VII. WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ JEST ZOBOWIĄZANY DOSTARCZYĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY:**

- a) Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
- b) Załącznik nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wyznaczonych osób do realizacji zamówienia.
- c) Zaświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające liczbę przeprowadzonych godzin potwierdzające doświadczenie w prowadzeniu lekcji, zajęć, szkoleń lub warsztatów w wymiarze minimum 50 godzin szkoleniowych w ciągu ostatnich 3 lat.

#### **VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik numer 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy wraz z załącznikami musi być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta i składania oświadczeń woli, lub przez pełnomocnika. Jeśli formularz ofertowy podpisany jest przez pełnomocnika wówczas do formularza należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. W formularzu ofertowym oferent przedstawia cenę za 1 godzinę szkoleniową
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz będzie posiadała następujące oznaczenie:  
**„Usługa przeprowadzenia szkoleń w ramach projektu Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego. Nie otwierać przed dniem 31.10.2019 r. godzina 10.00”.**

#### **IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Miejscem składania ofert jest: sekretariat Urzędu Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków
2. Oferty należy złożyć w terminie do dnia: 31.10.2019 r. do godz. 10.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 31.10.2019 r. o godz. 10.15

#### **X. KRYTERIUM OCENY:**

Cena – 100 %

Przez cenę rozumie się wynagrodzenie brutto Wykonawcy/ów za 1 godzinę szkoleniową.

1. Cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty i obciążenia związane z należytyym wykonaniem zamówienia, wszystkie koszty, które wynikają z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty w przedmiotowym opisie nieuwjęte, a bez których nie można należycie wykonać zamówienia np. koszty podróży na szkolenia.
2. Podana cena obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i nie podlega waloryzacji.
3. Cena usługi w okresie obowiązywania umowy nie może ulec zmianie.



## **XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania, zamknięcia zapytania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują Oferentom żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
2. Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego zapytania ofertowego. W przypadku zmiany treści zapytania podmioty, do których wysłano zapytania ofertowe oraz podmioty, które odpowiedziały na zapytanie do dnia zmiany treści zapytania, otrzymają nową wersję zapytania wraz z wydłużonym okresem składania ofert.
3. Ogłoszenie niniejszego zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub w części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najlepszej oferty w przypadku rezygnacji z podpisania umowy przez oferenta, który został wybrany.
5. Oferent przed upływem terminu złożenia oferty może zmienić lub wycofać swoją ofertę składając pisemne oświadczenie. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
6. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od oferenta wyjaśnień dotyczących złożonej oferty.
7. Ocenie merytorycznej podlegają tylko oferty spełniające kryteria formalno-merytoryczne. W przypadku braku załączonych do oferty Oferenta wymaganych niniejszym zapytaniem ofertowym dokumentów, Zamawiający ofertę odrzuca.
8. Od rozstrzygnięcia niniejszego postępowania nie przysługują środki odwoławcze.
9. Wynik postępowania zostanie ogłoszony na stronie internetowej [www.bipmniszkow.pl](http://www.bipmniszkow.pl)
10. O wybraniu oferty poinformujemy oferenta poprzez e-mail i zaproszenie do podpisania umowy.

## **Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:**

Renata Karbownik,  
e-mail: [przetargi@mniszkow.pl](mailto:przetargi@mniszkow.pl)  
tel. 44 756 15 22 wew. 25

## **XII KLAUZULA INFORMACYJNA DANYCH OSOBOWYCH:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: [iod@mniszkow.pl](mailto:iod@mniszkow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, znak sprawy ZP.271/14/2019/RK
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Zatwierdził

WÓJT GMINY

Paweł Wętkos

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty.

Załącznik nr 2 - Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie wyznaczonych osób do realizacji

Załącznik nr 3 – Projekt umowy