

GMINA MNISZKÓW

26-341 Mniszków
Ul. Powstańców Wlkp. 10
Tel. 44 756-15-15
skarbnik@mniskow.pl

Mniszków, dn. 02.03.2017 r.

RF. 3051.7.2017

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zlecenia usługi o wartości poniżej 30.000,00 euro w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; Dz. U. z 2016 r. poz. 831, poz. 996, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579, poz. 1920 i poz. 2260) Gmina Mniszków zaprasza do złożenia oferty cenowej w postępowaniu pn. „Obsługa bankowa budżetu Gminy Mniszków oraz gminnych jednostek organizacyjnych w okresie od 15 marca 2017 do 15 marca 2020 r.”

Jednostki organizacyjne gminy:

a) Jednostki budżetowe:

- Urząd Gminy w Mniszkowie
- Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym
- Szkoła Podstawowa w Bukowcu n/ Pilicą
- Szkoła Podstawowa w Stoku
- Gimnazjum Publiczne w Mniszkowie
- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie

b) instytucje kultury:

- Gminna Biblioteka Publiczna w Mniszkowie

Każda z powyższych jednostek indywidualnie podpisze umowę prowadzenia rachunków bankowych na zasadach wynikających z niniejszego postępowania. W przypadku łączenia, przekształcania jednostek organizacyjnych Zamawiającego lub powołania nowych jednostek organizacyjnych zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotowej usługi na warunkach zadeklarowanych w ofercie.

Wykonawca w ramach złożonej oferty zobowiązany jest do zapewnienia kompleksowej obsługi elektronicznej w standardzie zapewniającym pełne bezpieczeństwo, zgodnie z przepisami prawa, w zakresie obsługi finansowej.

Szczegóły istotne do prawidłowego wykonania ww. zamówienia do uzgodnienia z Referatem Finansowo- Księgowym Urzędu Gminy w Mniszkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 10.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Mniszków
Ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
NIP: 768-17-19-189, REGON: 590648126
Tel. 44-756-15-15, Fax. 44-756-15-23

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest obsługa bankowa budżetu Gminy Mniszków oraz gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Mniszków, w tym:

- a) otwarcie i prowadzenie 8 rachunków bieżących, 3 rachunków pomocniczych (i kolejnych pomocniczych) niezbędnych dla obsługi budżetu Gminy Mniszków;
- b) otwarcie i prowadzenie 1 rachunku bieżącego dla budżetu Gminy, 4 rachunków pomocniczych (i kolejnych pomocniczych) niezbędnych dla obsługi Urzędu Gminy Mniszków i jednostek;
- c) realizacja poleceń przelewu;
- d) przyjmowanie wpłat gotówkowych;
- e) wydawanie blankietów czeków gotówkowych;
- f) dokonywanie wypłat gotówkowych;
- g) potwierdzenie stanu salda na każdy dzień roboczy;
- h) świadczenie usług kredytowych w rachunku bieżącym dla Gminy Mniszków do wysokości określonej przez Radę Gminy Mniszków;
- i) usługa typu Internet-banking dla rachunków bankowych, umożliwiająca dokonywanie przelewów oraz uzyskiwanie informacji o stanie rachunków;
- j) uruchomienie co najmniej 1 punktu obsługi kasowej na terenie miejscowości Mniszków.

2. Szczegóły dotyczące zamówienia:

- a) średniomiesięczna ilość przelewów wychodzących – 600 szt.,
- b) średniomiesięczna wielkość wpłat na rachunki dochodowe zamawiającego na kwotę około 70.000,00 zł,
- c) bank nie będzie pobierał prowizji oraz opłat z tytułu realizacji przelewów dokonywanych przez Zamawiającego wewnątrz banku pomiędzy rachunkami gminy i jej jednostkami organizacyjnymi (jeżeli jednostki organizacyjne gminy będą posiadały rachunki w banku oferenta)

d) liczba rachunków i produktów bankowych określona w pkt. 1 stanowi podstawę do opisu przedmiotu zamówienia dla celów przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty. W trakcie realizacji umowy liczba rachunków i produktów będzie zależna od określonych potrzeb Zamawiającego.

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66100000-4 Usługi bankowe,

66113000-5 Usługi udzielenia kredytu.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Okres realizacji zamówienia : 15 marca 2017 r. – 15 marca 2020 r.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (T.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1988; Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1997 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 85), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy - Prawo Bankowe – inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy – Prawo bankowe.
Przedmiotowy dokument należy załączyć do oferty.
2. Uruchomią na własny koszt co najmniej jeden punkt obsługi na terenie miejscowości Mniszków.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONAWCA

1. Formularz ofertowy podpisany przez wykonawcę;
2. Formularz cenowy ryczałtowy (zał. Nr 2);
3. Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z wymogami ustawy – Prawo bankowe;
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
5. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pelnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych;
6. Projekt umowy.

KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE OFERTY

Nr	Nazwa kryterium oceny ofert	Waga	Sposób punktowania
1	Cena usług Ryczałtowa (zał. Nr 2)	100	Cena najniższa/cena badania x waga

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej (skan podpisanej oferty)
2. Oferta musi być opatrzona pieczętą firmową i podpisana przez osobę upoważnioną.
3. Wartość oferty powinna zawierać cenę ryczałtową netto oraz brutto oferty.
4. Cena musi być wyrażona w PLN.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT


1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: skarbnik@mniszkow.pl poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście do Urzędu Gminy Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10 (Sekretariat) do dnia 09.03.2017 r. do godz. 11 z dopiskiem „Oferta na obsługę bankową”.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Osoby do kontaktu z wykonawcami:
Marianna Marszałek –Sadowska Tel. 44-156-15-15 (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia)
3. Ogłoszenie wyników nastąpi na stronie Zamawiającego, drogą mailową lub telefoniczną

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć)

Z up. Wójta Gminy

Beata Gwarda - Białas
SEKRETARZ GMINY

FORMULARZ OFERTOWY

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: RF.3051.7.2017

1. Zamawiający

Gmina Mniszków
 Ul. Powstańców Wlkp. 10
 26-341 Mniszków
 NIP: 768-17-19-189; REGON: 590648126

2. Wykonawca

Nazwa wykonawcy:.....
 Adres:.....
 NIP:.....
 REGON:.....
 TELEFON:.....

3. Koszty wykonania:

Niniejszym, po zapoznaniu się z założeniami zapytania ofertowego w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164; Dz. U. z 2016 r. poz. 831, poz. 996, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579, poz. 1920 i poz. 2260), którego przedmiotem jest obsługa bankowa budżetu Gminy Mniszków oraz gminnych jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy Mniszków w okresie od 15 marca 2017 r. do 15 marca 2020 r., oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

1. Cena zamówienia zgodna z formularzem cenowym:

Cena ofertowa ryczałtowa netto:zł

Stawka podatku VAT%

Cena ofertowa ryczałtowa brutto:zł

Słownie:zł brutto.

2. Osoba do kontaktu z Zamawiającym:

Nr telefonu:

3. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

a).....

b).....

c).....

4. Należy wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione

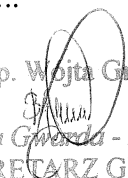
.....

5. Inne informacje wykonawcy:

.....

.....
 (miejscowość, data)

.....
 (podpis i pieczęć)

Z up. Wojta Gminy

 Beata Gwarda - Białas
 SEKRETARZ GMINY

FORMULARZ CENOWY RYCZAŁTOWY

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia
1	Otwarcie rachunku bieżącego
2	Otwarcie rachunków pomocniczych
3	Prowadzenie rachunku bieżącego
4	Prowadzenie rachunków pomocniczych
5	Przelewy własne złożone za pośrednictwem Internet-banking: - na rachunki w innych bankach, - na rachunki w tym samym banku
6	Opłata za użytkowanie usługi Internet-banking (abonament mies.)
Razem cena ryczałtowa oferty brutto	

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis, pieczęć)

Z up. Wójta Gminy
Beata Gwizda
Beata Gwizda - Białas
SEKRETARZ GMINY