

**Nr sprawy: ZP.271.2.2016.KM**

Zamawiający: **GMINA MNISZKÓW**  
**26-341 MNISZKÓW**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 10**  
**tel. (0-44) 756-15-22**  
**fax (0-44) 756-15-23**  
[www.mniskow.pl](http://www.mniskow.pl)  
**e-mail:mniskow@mniskow.pl**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Dla przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) zwanej dalej „ustawą Pzp” dla zadania pn.:

**„Remont drogi gminnej w miejscowości Zarzęcin na działkach nr ew. 391, 159/1.”**

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych – Nr .....-2016, data zamieszczenia 21.06.2016 r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – [www.bip.mniskow.pl](http://www.bip.mniskow.pl) w dniu 21.06.2016 r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Mniszków w dniu 21.06.2016 r.

Składanie ofert do dnia 06.07.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>

Otwarcie ofert dnia 06.07.2016 r. o godz. 12<sup>15</sup>

ZATWIERDZIŁ: DNIA 21.06.2016 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MNISZKÓW  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10  
26-341 Mniszków  
[www.bip.mniszkow.pl](http://www.bip.mniszkow.pl)  
e-mail: budownictwo@mniszkow.pl

Telefon: (44) 756-15-22  
Fax: (44) 756-15-23  
REGON: 590648126  
NIP: 7681719189

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

Kierownikiem Zamawiającego w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy Pzp jest Wójt Gminy Mniszków – **Paweł Werłos**.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.mniszkow.pl](http://www.bip.mniszkow.pl)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa zamówienia:

„Remont drogi gminnej w miejscowości Zarzęcin na działkach nr ew. 391, 159/1.”

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **45.23.31.20-6 roboty w zakresie budowy dróg**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest remont drogi gminnej w miejscowości Zarzęcin (tzw. Mały Zarzęcin) odcinek od km 0+000 PTC do 0+993,42 KTC o szerokości jezdni 4,50 m i długości 993,42 m. Na długość tę składa się:

- odcinek PTC – Z1C wynoszący 185,43 m,
- odcinek Z1C – Z2C, wynoszący 74,54 m,
- odcinek Z2C – Z3C, wynoszący 279,74 m,
- odcinek Z3C – W1C, wynoszący 384,35 m,
- łuk W1C, o długości 19,96 m,
- odcinek W1C – KTC, wynoszący 49,4m.

Inwestycja zlokalizowana na działkach nr ewidencyjny 391 i 159/1 obrębu geodezyjnego Zarzęcin. Polegać ma ona na wykonaniu 15 cm podbudowy z tłuczni kamiennego na istniejącej warstwie żwirowo-tłuczniowej oraz wyłożeniu 4 cm warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego (AC11S 50/70). W zakres zadania wchodzi również utwardzenie poboczy i zjazdów do posesji, odwodnienie, remont przepustu drogowego na skrzyżowaniu przebudowywanej drogi z drogą asfaltową prowadzącą do wsi Zarzęcin oraz montaż pionowych znaków drogowych.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki SIWZ:

- dokumentacja projektowa,
- przedmiar robót.

4. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, a także zgodnie ze zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót drogowych, należy podjąć wszelkie niezbędne czynności do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym, przepisami budowlanymi, normami i innymi przepisami prawa. Wycena oferty winna być poprzedzona wizją lokalną.

W przypadkach, gdzie Zamawiający wskazał nazwy własne w opisach przedmiotu zamówienia w dokumentacji techniczno-kosztorysowej, dopuszcza się zastosowanie robót budowlanych, dostaw, usług, równoważnych. Rozwiązania równoważne to technologie robót, materiały, wyposażenie i urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych, spełniających

minimalne parametry określone przez Zamawiającego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne do wyżej opisanych, obowiązany jest w myśl art. 30 ust. 5 ustawy Pzp wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Jeżeli zajdzie powyższa sytuacja, Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia stosownych dokumentów, które potwierdzą zastosowanie równoważnych materiałów lub urządzeń.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 39,9 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 16.09.2016 r.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp:

**a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas, gdy Wykonawca złoży oświadczenie, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według załącznika do SIWZ.

**b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca musi posiadać doświadczenie polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch zadań polegających na przebudowie lub budowie dróg o nawierzchni bitumicznej i wartości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN.

**c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca powinien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje wykazanie, że Wykonawca dysponuje przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, w tym drogowej, potwierdzone przez Wykonawcę oświadczeniem, że osoba która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiada wymagane uprawnienia w zakresie dot. uprawnień budowlanych tej osoby.

**d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca przedłoży informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą, że w dniu jej wystawienia wysokość

posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy wynosi co najmniej 300 000,00PLN, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” z uwzględnieniem zapisów art. 26 ustawy Pzp, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów lub oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

3. Nie spełnienie choćby jednego z wymaganych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 5) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający wymaga przedłożenia informacji wg zał. SIWZ dot. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej tych podmiotów oraz informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową innego podmiotu, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:
  - 1) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wg załącznika nr 2 SIWZ)
  - 2) **Wykaz robót budowlanych**, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 5 SIWZ).
  - 3) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz

informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wg załącznika nr 6 SIWZ).

- 4) **Oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia (wg załącznika nr 6 SIWZ).
- 5) **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.
- 6) **Informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Za wymagane minimum spełnienia w/w warunku Zamawiający uznaje potwierdzenie posiadania środków finansowych w wysokości min. 300 000,00zł lub zdolność kredytową na kwotę min. 300 000,00 zł.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:

- 1) **Oświadczenie** o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wg załącznika nr 3 SIWZ);
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 3) **Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 8 SIWZ);
- 4) **Oświadczenie** o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wg załącznika nr 7 SIWZ)

3. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych.

4. W przypadku składania oferty przez **Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2) Wykonawca składa dokumenty potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;
- 4) Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” na każdej stronie przez Wykonawcę. Oświadczenia winny być złożone w

oryginale;

- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczony przez Wykonawcę.

5. Ponadto Wykonawca składa:

- 1) Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik do SIWZ;
- 2) Pełnomocnictwo w przypadku gdy upoważnienie do składania oferty nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów;
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

**Uwaga 1:** Podana w ofercie cena ryczałtowa w formularzu ofertowym (zał. 1 SIWZ) musi zostać potwierdzona w dostarczonym tuż przed zawarciem umowy kosztorysie ofertowym.

Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert i należy go dostarczyć tuż przed zawarciem umowy.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- 1) **pisemnie** na adres: Urząd Gminy w Mniszkowie, 26-341 Mniszków, ul. Powstańców Wlkp. 10,
- 2) **faksem** na numer Zamawiającego (44) 756-15-23, pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu do ich złożenia i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Zamawiający żąda, w każdym przypadku, potwierdzenia na piśmie otrzymania wiadomości za pomocą faksu.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

4. Zamawiający NIE WYRAŻA ZGODY na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.

5. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30.

6. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

8. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

W zakresie procedury zamówieni:

Klaudyna Mierzwa, tel. (44) 756-15-22 w. 25, fax.(44) 756-15-23

W zakresie przedmiotu zamówienia (dokumentacja, przedmiary, zezwolenia):

Kierownik referatu budownictwa: Stanisław Kondaszewski, tel. (44) 756-15-22 w. 11

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:**

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami SIWZ. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego Wykonawcy.
  2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, bez nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy, oświadczenia o spełnianiu warunków i o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VII niniejszej SIWZ.
  3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem. Ofertę oraz wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
  5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
  6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
  7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
  8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  9. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej **„Oferta na Remont drogi gminnej w miejscowości Zarzęcin na działkach nr ew. 391, 159/1.”** oraz **„Nie otwierać przed 06.07.2016 r. godz. 12<sup>15</sup>.”**
- Ofertę należy umieścić w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia. Opakowanie zewnętrzne nie powinno zawierać oznaczenia wykonawcy. Opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 9 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie o wycofaniu tej oferty podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
  11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
GMINA MNISZKÓW  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

Sekretariat, w terminie do dnia **06.07.2016 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

GMINA MNISZKÓW

ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

Sala konferencyjna, w dniu **06.07.2016 r. o godz. 12<sup>15</sup>**

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawarte w ofertach.

5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

6. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

#### **I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.**

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Pzp i SIWZ zostaną odrzucone.

#### **II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Kryterium 1: **cena - waga 95 %**

Zamawiający określi wartość punktową oferty z tego kryterium na podstawie wzoru podanego poniżej:

$$An = \frac{Px}{Py} * 100$$

An - wartość punktowa n-tej oferty

Px - cena najniższej oferty,

Py - cena oferty badanej

2) Kryterium 2: **termin wykonania zadania – waga 5 %**

Zamawiający przyzna punkty B dla ofert z tego kryterium wg poniższych zasad:

<b>Termin wykonania zadania</b>	<b>Punkty – B</b>
Do 16.08.2016 r.	100
Do 16.09.2016 r.	50

3) W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$LPon = An \times 0,95 + Bn \times 0,05 \text{ (pkt)}$$

gdzie

LPon – łączna liczba punktów przyznana ofercie n

An – punkty przyznane ofercie n za kryterium 1

Bn – punkty przyznane ofercie n za kryterium 2

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, o ile jest to możliwe – art. 91 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną liczbę punktów wg wyżej opisanej zasady oceny ofert.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Pzp i SIWZ.

4) W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,



- w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
- 6) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
    - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
    - Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.
    - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.
  - 7) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w lit. a niniejszego pkt., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  - 8) Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, wyrażoną w złotych polskich, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku) – formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty, która będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W sytuacji gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust.1 ustawy Pzp, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę. Oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

## **XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi zał. nr 9 SIWZ.
2. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1, ust. 1a ustawy Pzp.
4. W rozumieniu art. 144 ustawy Pzp zmiany umowy nie stanowią: dane związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, dane teled adresowe, osoby wskazane do kontaktów między stronami.
5. Zamawiający przewidział możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy zamówienia w przypadku zmiany terminu realizacji umowy z uwagi na warunki pogodowe oraz zmiany stawki podatku VAT przez władzę ustawodawczą w trakcie trwania umowy i wynikającej z tego tytułu zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu ustawy Pzp tj. art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

1. W niniejszym postępowaniu, Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda **wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Błogię nr rachunku 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005.

Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: **„zabezpieczenie należytego wykonania – przetarg nieograniczony na ”Remont drogi gminnej w miejscowości Zarzęcin na działkach nr ew. 391, 159/1.”, znak sprawy: ZP.271.2.2016.KM;**

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

2. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwraca nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

3. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp, w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę, ważne przez okres 30 dni od dnia zakończenia terminu wykonywania umowy.

4. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) Określać wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:
  - nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy,
  - wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością.

**Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

5. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w punkcie 4 podpunkcie 5 przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu „Gwarancji należytego wykonania kontraktu” – celem akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Wykaz Podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia stanowi załącznik nr 4 SIWZ.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo. Jeżeli nie przedłoży takiej umowy, Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wykona samodzielnie.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę do wglądu i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany zakres robót. W przypadku niezatrudniania podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy każdorazowo przedłożyć oświadczenie o niezatrudnianiu Podwykonawców.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty budowlane w sposób wadliwy, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub przepisami.
6. Partner składający ofertę wspólną nie jest Podwykonawcą.
7. Wykonanie części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy/ców jak za własne.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ustawy Pzp.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ :**

1.	Formularz ofertowy	<b>Załącznik nr 1</b>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - art. 22 ust.1	<b>Załącznik nr 2</b>
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art.24 ust. 1	<b>Załącznik nr 3</b>
4.	Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia	<b>Załącznik nr 4</b>
5.	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat	<b>Załącznik nr 5</b>
6.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia	<b>Załącznik nr 6</b>
7.	Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wyk. umowy	<b>Załącznik nr 7</b>
8.	Informacja o przynależności do grupy kapitałowej	<b>Załącznik nr 8</b>
9.	Projekt umowy	<b>Załącznik nr 9</b>
<b>Dokumentacja projektowa – wersja elektroniczna</b>		
12	Przedmiar robót	
13	Dokumentacja techniczna	
14	Specyfikacja techniczna	

Wskazane w tabeli powyżej wzory Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.

**Opracował:**

**Sprawdził:**

**Zatwierdził :**