

ZP.271.1.2016.AP

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI NA ZADANIE:

## **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”**

Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 207 000 euro.

Zamawiający:

Gmina Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 18.02.2016r.(16489-2016)

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – [www.bip.mniszkow.pl](http://www.bip.mniszkow.pl): w dniu 18.02.2016r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Mniszków: w dniu: 18.02.2016r.

Składanie ofert do dnia 04.03.2016 do godz. 12:00

Otwarcie ofert dnia 04.03.2016 o godz. 12:15

Zatwierdzam:

Mniszków , dnia 18.02.2016r.

## I. Informacje o Zamawiającym

Gmina Mniszków

Ulica Powstańców Wielkopolskich 10 , 26-341 Mniszków

tel. 44 756-15-22, fax. (44) 756-15-23

NIP 768-17-19-189

www.bip.mniskow.pl.

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

SIWZ umieszczona została na stronie www.bip.mniskow.pl

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawa pzp” oraz aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16 poz.93 ze zm.)
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp. Znak sprawy: ZP.271.1.2016/AP. Wykonawcy powinni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie sprawy.
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy pzp.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Nazwa zamówienia :** „ **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków** „

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90.53.30.00-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

2. **Przedmiotem zamówienia** jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków, z posesji zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. **W ramach zamówienia** Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje stałych odpadów:
  - a) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców Gminy Mniszków niesegregowanych (zmieszanych),
  - b) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców Gminy Mniszków segregowanych,
  - c) odbiór i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych i opon,
  - d) odbiór i zagospodarowanie odpadów budowlano- remontowych, popiołów,
  - e) odbiór i zagospodarowanie odpadów elektrotechnicznych, chemicznych,
  - f) odbiór i zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji,

**oraz wykonywać** za umowny okres usługi - obsługę administracyjno-sprawozdawczą odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu Gminy Mniszków.

4. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest odebrać od nieruchomości zamieszkałych - zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania – przekazać do **Regionalnej** Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, zgodnie z uchwałą nr XXVII/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21.06.2012r., a selektywne odpady komunalne – przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach.
5. **W 2014 roku odebrano i zagospodarowano łącznie z terenu Gminy Mniszków ok. 850 Mg odpadów** ( w tym ok.400 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, ok. 200Mg odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ok. 250Mg pozostałych). **W 2015 roku odebrano i zagospodarowano łącznie z terenu gminy Mniszków ok. 924 Mg odpadów** ( w tym: ok. 476 Mg odpadów komunalnych zmieszanych, ok. 49 Mg odpadów ulegających biodegradacji, ok. 399 Mg pozostałych).
6. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiono w załączniku nr 1 do SIWZ.**

#### **IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych i częściowych**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia\***

Termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2016 r. do 30.06.2018 r.**

\* z przyczyn formalno-prawnych zamawiający **dopuszcza** zmianę terminu rozpoczęcia wykonania zamówienia z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia do 30.06.2018 roku.

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

##### **1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że:

- a) jest wpisany do **rejestr**u działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391),
- b) posiada aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na transport, zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zmianami),
- c) posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

d) złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp według załącznika do SIWZ

Ocena spełnienia ww. warunku będzie się odbywać na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady *spełnia\* nie spełnia\**

## **2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca :

- wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej 1 usługę w zakresie , odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta lub gminy przez okres minimum 1 roku za cenę nie mniejszej niż 300 000,00 zł. W przypadku oferty wspólnej co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się wymaganym w tym zakresie doświadczeniem.

-złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Pzp według załącznika do SIWZ.

Ocena spełnienia ww. warunku będzie się odbywać na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady *spełnia\* nie spełnia\**

## **3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje, bądź będzie dysponował dla realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym: co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych , co najmniej 2 samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową , usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu ,wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, poza złożeniem oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp ,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 , 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia ww. warunku będzie się odbywać na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady *spełnia\* nie spełnia\**

#### **4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zamawiający uzna za spełniony w przypadku, gdy wykonawca wykaże, posiadanie opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VIII.

Jeżeli wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp), które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie tego podmiotu, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ten podmiot. Do zobowiązania należy dołączyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w rozdziale VII ust.2 pkt 1),2),3).

3. Ocena spełnienia przez wykonawców ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w złożonych wraz z ofertą oświadczeniach lub dokumentach na dzień składania ofert na zasadzie: **spełnia/nie spełnia**.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków wymaganych od wykonawców skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia ww. warunki. Uzupełnienie wymaganych dokumentów będzie możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentów złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień.

#### **VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych według załącznika do SIWZ.
  - 2) Wpis do **rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2012 r., poz. 391 ze zm.),
  - 3) Aktualne na dzień składania ofert zezwolenie na transport, zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21 ze zm.),
  - 4) Wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

5) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami według załącznika do SIWZ.

6) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia wg załącznika nr 6 do SIWZ.

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ,2 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia ( wg . załącznika do SIWZ)
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert,
- 3) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej , o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem SIWZ.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w dziale VIII ust. 2 pkt 2 SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w rozdz. VIII w ust. 2 pkt 2) SIWZ, zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

2) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

4. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania oraz aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, opłaconą polisę ubezpieczenia OC, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem).

Ponadto Wykonawca składa:

1. Wypełniony Formularz oferty wraz z załącznikami zgodnie ze wzorem stanowiący załącznik do SIWZ.
  2. Jeżeli reprezentacja/reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

#### **IX. Informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie:

- **faksu, nr faksu Zamawiającego: (44) 756-15-23,**
- **pisemnie na adres: Gmina Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków**

1. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w sposób jak opisany w pkt. 1 niniejszego działu, umożliwiający zapoznanie się przez Zamawiającego z ich treścią, tj. od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30
5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
7. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest :
  - W zakresie procedury zamówienia:  
Inspektor ds. pozyskiwania środków unijnych, zamówień publicznych i inwestycji  
Andrzej Pączek tel. (44) 756-15-22 w.25, fax.(44) 756-15-23
  - W zakresie opisu przedmiotu zamówienia (Załączniki nr 1, 11 SIWZ)  
Inspektor ds. gospodarki odpadami:  
Agnieszka Łącka tel. (44) 756-15-22 w.17

## **X. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) .

2. Termin wniesienia wadium upływa w dniu i godzinie składania ofert i musi obejmować okres 30 dni od dnia składania ofert. Jeżeli wadium nie znajdzie się na wskazanym rachunku bankowym do chwili otwarcia ofert Zamawiający uzna, że oferta nie została zabezpieczona wadium (nie dotyczy wadium wniesionego w formie innej niż pieniężna) art. 45 ustawy Pzp.

3. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź powinno być załączone do oferty jako oddzielny dokument a fakt ten zostać odnotowany w druku oferty jako załącznik .

Wadium należy wpłacić na konto Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Błogie

**Nr rachunku 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005 z adnotacją „ wadium – odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków**

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub innej formy wniesienia wadium.

2. Wykonawca, który nie zabezpieczy oferty wadium , zostanie wykluczony z ubiegania się o zamówienie publiczne.
3. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie , o którym mowa w art. 26 ust.3 z przyczyn leżących po jego stronie , nie złożył dokumentów lub oświadczeń , o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp , pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt.5 lub informacji o tym , że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie papierowej, zgodnie z wymaganiami SIWZ. Złożenie większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert tego wykonawcy.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny, bez nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Oferta winna zawierać: wypełniony formularz ofertowy, oświadczenia o spełnianiu warunków i o braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisane w dziale VII niniejszej SIWZ.



3. Wszystkie dokumenty załączone do oferty muszą mieć formę pisemną i mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokument, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej „specyfikacji” powinien być sporządzony zgodnie z tym wzorem.
4. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy wraz z datą naniesienia zmiany.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej oryginalności.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
8. W przypadku gdy ofertę podpisuje Pełnomocnik – stosowne pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
9. Wykonawca złoży ofertę w zamkniętej kopercie, zaadresowanej na Zamawiającego i oznaczonej „Oferta na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków.” oraz **„Nie otwierać przed 04.03.2016 r. godz. 12<sup>15</sup>”**. Ofertę należy umieścić **w dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia. Opakowanie zewnętrzne nie powinno zawierać oznaczenia wykonawcy. Opakowanie wewnętrzne zawierające ofertę powinno zawierać nazwę oraz dokładny adres Wykonawcy.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przed upływem terminu składania ofert Ofertę. Oferta ze zmianami oprócz oznaczeń, jak w pkt. 9 powyżej, będzie dodatkowo oznaczona określeniami „ZMIANA”. Wykonawca wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie o wycofaniu tej oferty podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
11. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
Gmina Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10, 26-341 Mniszków **w sekretariacie do godz. 12:00 do dnia 04.03.2016r.**
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gminie Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10, 26-341 Mniszków - **sala konferencyjna w dniu 04.03.2016 r. o godz. 12:15**. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca ( np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawarte w ofertach.
5. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.
6. Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

**I - etap:** ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.

Oferty nie spełniające wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone.

**II - etap:** ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

### 1. Kryterium 1 : cena - waga 95%

Zamawiający określi wartość punktową oferty z tego kryterium na podstawie wzoru podanego poniżej .:

$$A_n = \frac{P_x}{P_y} \times 100$$

$A_n$  - wartość punktowa n-tej oferty  $P_x$  - cena najniższej oferty,  $P_y$  - cena oferty badanej

### 2. Kryterium 2: termin płatności faktury – waga 5%

Zamawiający przyzna punkty B dla ofert z tego kryterium wg poniższych zasad:

Termin płatności faktury	Punkty- B
30 dni roboczych	100
21 dni roboczych	10
14 dni roboczych	0

3.W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionymi wyżej kryteriami zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem:

$$\mathbf{\sum P_{on} = A_n \times 0,95 + B_n \times 0,05 \quad (pkt)}$$

gdzie

$\sum P_{on}$  – łączna liczba punktów przyznana ofercie n

$A_n$  – punkty przyznane ofercie n za kryterium 1

$B_n$  – punkty przyznane ofercie n za kryterium 2

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert ma taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, o ile jest to możliwe – art. 91 ust. 4 pzp.

Zamówienie publiczne zostanie udzielone wykonawcy, który uzyska największą łączną

liczbę punktów wg wyżej opisanej zasady oceny ofert.

W II etapie rozpatrywane będą oferty nie podlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ.

7. W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert .
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w SIWZ.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając stosowne uzasadnienie.
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając stosowne uzasadnienie.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w lit. a niniejszego pkt., również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XIV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik do SIWZ.
2. Ceny zawarte w formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich .
4. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

#### **XV. Istotne postanowienia umowy / Wzór umowy.**

1. Umowa na wykonanie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie postawione wymagania i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza .

2. Wzór umowy stanowi załącznik do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- zmiany obowiązującej stawki podatku VAT;

-zmiany w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie, zmiana dotychczasowych uchwał);

-uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;

- zmiany Podwykonawcy.

3. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu ustawy Prawo zamówień publicznych tj. art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W niniejszym postępowaniu **przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.**

1. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w **Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Błogie nr rachunku 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005.**  
Uwaga:  
Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „**zabezpieczenie należytego wykonania – przetarg nieograniczony na odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków**”
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2007.42.275 z późn. zm.).

2. W przypadku **wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądź, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp, w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę, ważne przez okres 30 dni od dnia zakończenia terminu wykonywania umowy.**

3. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

- 1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),
- 2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
- 3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
- 4) Określać wierzycelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty**, w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy,
  - b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością.

**Gwarant nie może także uzależnić dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

4. Z chwilą zaistnienia przynajmniej jednego z wymienionych w ust 3 pkt. 5 lit. a i b przypadków, Zamawiający wystąpi do gwaranta z pisemnym żądaniem zapłacenia kwoty stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy. **Żądanie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.**

**5. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu „Gwarancji należytego wykonania kontraktu” – celem akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.**

Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XVII. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo. Jeżeli nie przedłoży takiej umowy, Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wykona samodzielnie.
4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę do wglądu i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany etap usług. W przypadku niezatrudniania podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy każdorazowo przedłożyć oświadczenie o niezatrudnianiu podwykonawców.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub przepisami.

6. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

7. Wykonanie części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy jak za własne.

## **XVIII. Inne Informacje**

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. SIWZ umieszczona została na stronie [www.bip.mniskow.pl](http://www.bip.mniskow.pl)

## **XIX.**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

## **OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWA**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:**

- 1) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 - ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zmianami),
- 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013poz.21 ze zm.)
- 4) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r , poz. 907 – ze zmianami),
- 5) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. , poz. 145),
- 6) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673 – ze zmianami),
- 7) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206 – ze zmianami),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 10) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego :
  - a) regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków – opublikowany w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w 2013 r,poz.3718 z dnia 17 lipca 2013 r.
  - b) uchwała Rady Gminy Mniszków w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów – opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w 2013 r. poz.2425 z dnia 30 kwietnia 2013 r, oraz uchwała Rady Gminy Mniszków w sprawie zmiany w/w uchwały – opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego w 2013 r. poz. 3297 z dnia 14 czerwca 2013r.
- 11) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz.U.UE.L2008.312.3),

Wykonawcy a także innym osobom, którym interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych zasad udzielenia zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **Dziale VI ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ** ustawy pzp.

## **XX.Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej  
Załącznik nr 8- Wzór wykazu narzędzi  
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
Załącznik nr 10 – Wykaz usług  
Załącznik nr 11 – Wykaz nieruchomości zamieszkałych.

Opracował:

Zatwierdził:

Przetarg nieograniczony na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”  
znak ZP. 271.1.2016.AP

## **Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

### **a) Przedmiot zamówienia**

#### **1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.**

**1.1.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mniszków. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.**

**1.2 W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:**

#### **1) z zamieszkałych posesji:**

- 1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01,**
- 2. segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:**
  - papier i tektura o kodzie 20 01 01
  - tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39
  - szkło o kodzie 20 01 02

#### **2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:**

- a) przeterminowane leki,
- b) chemikalia,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) odpady budowlano-rozbiórkowe,
- g) zużyte opony,
- h) odpady ulegające biodegradacji (zielone).

#### **3) z punktów przy aptekach ( ul. Powstańców Wielkopolskich 1, ul. Piotrkowska 9) – przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,**

**4) z punktów przy szkołach (Szkoła Podstawowa w Stoku 40, Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą 34, Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym 39, Gimnazjum Publiczne w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 72) - zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe.**

#### **1.3.Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).**

1.3.1 W ramach zamówienia Zamawiający wyznacza na PSZOK teren przy Oczyszczalni ścieków w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 87, 26-341 Mniszków wraz z uzyskaniem zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust.1 ustawy o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz.21).

1.3.2 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki w ilościach i gabarytach zapewniających jego sprawne funkcjonowanie oraz prawidłową segregację odpadów zgodnie z Uchwałą Nr XXVI/156/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 26 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą NR XXVIII/173/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2013r. w sprawie zmiany Uchwały NR XXVI/156/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 26 marca 2013r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, oraz



Uchwałą NR XXVIII/172/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

1.3.3 Wykonawca odpowiada za zachowanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

1.3.4. PSZOK będzie odbierał odpady od mieszkańców w ostatni piątek każdego miesiąca od godz.8:00 do godz. 15:00.

#### **1.4. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.**

1.4.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów **wielkogabarytowych** bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w terminach październik 2016 roku oraz październik 2017 roku.

1.4.2. Szczegółowe terminy zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

1.4.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

1.4.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

#### **1.5. Obowiązek zapewnienia pojemników**

1.5.1. Wykonawca na czas realizacji zamówienia udostępnia właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemniki, na podstawie zawarcia z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami bez ponoszenia przez właścicieli nieruchomości z tego tytułu kosztów. Przekazywane pojemniki powinny być sprawne technicznie, czyste i estetyczne. **Koszt wyposażenia posesji w pojemniki należy w kalkulować w oferowaną cenę ryczałtową zamówienia.**

**Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny to:**

- dla nieruchomości zamieszkałej przez 1- 2 osoby- wyposaża się je w jeden pojemnik o poj. 120l na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki o pojemności po 120l każdy, gdy odpady są odbierane w sposób selektywny;
- dla nieruchomości zamieszkałej przez 3- 5 osób- wyposaża się je w jeden pojemnik o poj. 120l na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki o pojemności po 120l każdy, gdy odpady są odbierane w sposób selektywny;
- dla nieruchomości zamieszkałej przez 6 osób i powyżej- wyposaża się je w jeden pojemnik o pojemności 240l na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki o poj. 120l każdy, gdy odpady są odbierane w sposób selektywny;

**Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób zmieszany to bez względu na liczbę zamieszkałych na nich osób wyposaża się je w jeden pojemnik o pojemności 240l.**

**Nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** wyposaża się je w jeden pojemnik o pojemności 120l na odpady zmieszane oraz dwa pojemniki o pojemności 120l na odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny.

Jeżeli na terenie nieruchomości odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób zmieszany to wyposaża się w jeden pojemnik o pojemności 240 l.

1.5.2. **Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących stanowi załącznik nr 11 do SIWZ i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie 1 m-ca od daty przekazania mu aktualizacji wykazu zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników na posesjach lub dostarczenia dodatkowych pojemników stosownie do wprowadzonych zmian.**

1.5.3. Pojemniki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia **30.06.2016r.** W terminie do **30.06.2016r.** wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono ( z podaniem przyczyny niedostarczenia).

1.5.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i rodzajach wynikających z potrzeb, zgodnie z Uchwałą NR XXVIII/172/13 Rady Gminy Mniszków z dnia 7 czerwca 2013r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

1.5.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

1.5.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy wykonawcy, wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt.

## **1.6. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.**

1.6.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych wykonawca będzie realizował z częstotliwością – **zmieszane odpady komunalne - odbiór raz w miesiącu, oraz segregowane odpady komunalne - odbiór raz na dwa miesiące** zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Rady Gminy Mniszków w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

1.6.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia.** W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości **na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe** wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

- **zmieszane odpady komunalne – odbiór raz w miesiącu w jedną z sobót (w okresie kwiecień-październik),**
- **segregowane odpady komunalne – odbiór raz na dwa miesiące w jedną z sobót ( w okresie kwiecień-październik).**

1.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.

1.6.4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

1.6.5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.6.6. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapelnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

1.6.7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

## **1.7. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.**

1.7.1. Zamawiający dostarczy wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów bez segregacji.

1.7.2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.7.3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.7.4. O zaistniałej sytuacji wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną, faksem lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji. Wykonawca sporządza protokół określający stan faktyczny, który winien podpisać również właściciel nieruchomości.

Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

#### **1.8. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:**

2. Raportu na koniec II kwartału 2016 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników, znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

4. Półrocznych sprawozdań (o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) przekazywanych Wójtowi Gminy Mniszków w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zawierający informację o masie:

a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;

c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;

d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;

e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;

f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

5. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

6. Jako załączniki do faktury kwartalnej wykonawca załączy karty przekazania zmieszanych odpadów komunalnych (uwzględniające nr karty, datę, kod, rodzaj, wagę) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa wyżej muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mniszków.

#### **1.9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1.9.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

1.9.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.9.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa

Łódzkiego. 1.9.4. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

1.9.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

#### 1.10. Kody CPV:

**90500000-2** - Usługi związane z odpadami

**90513100-7** - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

**90533000-2** - Usługi zagospodarowania odpadów

#### 1.11. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.11.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych (leżących) z terenu Gminy Mniszków.

1.11.2. Powierzchnia gminy: 12.383 ha.

1.11.3. Dane dotyczące liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **10.02.2016 r.:**

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych			Razem
		od 1- 2 osób	od 3- 5 osób	6 i powyżej	
1	Błogie Rządowe	34	34	8	76
2	Błogie Szlacheckie	14	10	3	27
3	Bukowiec nad Pilicą	36	30	12	78
4	Duży Potok	22	20	4	46
5	Góry Trzebiatowskie	8	9	-	17
6	Grabowa i Holendry	14	19	5	38
7	Jawor	5	15	5	25
8	Jawor- Kolonia	6	13	7	26
9	Julianów	8	12	2	22
10	Konstantynów	7	11	9	27
11	Małe Końskie	16	19	5	40
12	Marianka	8	9	4	21
13	Mikułowice	9	13	8	30
14	Mniszków	69	88	16	173
15	Nowe Błogie	4	10	9	23
16	Obarzanków	9	8	-	17
17	Olimpiów	10	10	7	27
18	Owczary	14	22	3	39
19	Prucheńsko Duże	23	25	5	53
20	Prucheńsko Małe	25	9	5	39
21	Radonia	30	42	8	80
22	Stoczki Duże	12	16	3	31
23	Stoczki Małe	1	11	6	18
24	Strzelce	26	41	6	73
25	Syski	7	5	2	14
26	Świeciechów	14	23	7	44
27	Stok	16	11	12	39
28	Zajączków	14	9	3	26

29	Zarzęcin	30	28	7	65
30	Posesje letniskowe w miejscowości Zarzęcin				176
Stan na dzień 10.02.2016		491	572	171	1410

1.12. Załącznikiem do SIWZ jest wykaz wszystkich zamieszkałych gospodarstw domowych i posesji letniskowych na terenie Gminy Mniszków. Wykaz załączony jest pomocniczo w celu oszacowania zakresu zamówienia. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie. Nie wpłynie to na cenę zamówienia, która w okresie realizacji umowy jest niezmienna.

**1.12.1. Ilości odpadów zebranych w 2015 r. na terenie gminy przez firmy odbierające odpady:**

Lp	kod odpadu	Ilość Mg
1	20 03 01- niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne	475,7
2	15 01 06- zmieszane odpady opakowaniowe	101,4
3	15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych	8,6
4	15 01 07- opakowania ze szkła	7,8
5	17 01 02-gruz ceglany	26,52
6	20 01 99-inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny	6,24
7	20 02 01-odpady ulegające biodegradacji	49,36
8	17 01 07-zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego	146,02
9	20 03 07-odpady wielkogabarytowe	101,3
10	17 01 03- Odpady innych materiałów ceramicznych	1,48
	<b>Razem</b>	<b>924,42</b>

**Wskazane powyżej ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.**

**1.12.2** Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne z terenu Gminy Mniszków w okresie obowiązywania umowy w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego niezależnie od w/w ilości odpadów oszacowanych.

**1.13. Obowiązujące przepisy prawa.**

Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył **zgodnie z :**

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 z późn. zm.),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)
- 5) ustawą z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155)

- 6) ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 z późn. zm.)
- 7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. , poz. 145 z późn. zm.),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973),
- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923),
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. , poz. 676),
- 13) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

**2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.**

**3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.**

**5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 20 % wartości zamówienia podstawowego.**

**7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.**

**8. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Przetarg nieograniczony na zadanie „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”  
znak ZP. 271.1.2016.AP

## Załącznik nr 2 siwz : Formularz ofertowy Wykonawcy

### Dane dotyczące wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*:

.....

.....

REGON \*

.....

NIP\*:

.....

Nr TEL.\*

.....

NR FAX\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję: .....

- - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Nazwa: **GMINA MNISZKÓW**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 10**  
**26-341 MNISZKÓW**

### Zobowiązania Wykonawcy:

#### OFERTA

*W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym na wykonanie zadania pn: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków”*

1. **OFERUJE WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak : ZP. 271.1.2016.AP (**Kryterium 1:Cena**) za cenę ryczałtową:

CENA netto .....zł

słownie:.....

podatek VAT .....%, kwota ..... zł

słownie:....., co daje

CENA brutto ..... zł słownie:

.....zł

2. Oświadczam, że powyższe ryczałtowe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy.

3. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia 01 lipca 2015 roku do dnia 30.06.2016 roku.

4. Warunki płatności w ciągu ..... dni (**Kryterium 2 : termin płatności faktury**) od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5. Akceptujemy warunki płatności;

6. Oświadczam/y, że

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZP.271.1.2016.AP oraz jej modyfikacjami\* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

c) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ oraz jej modyfikacjami\* i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

d) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

e) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zostały one przez nas zaakceptowane,

f) zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ i ofercie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

g) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

h) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

i) niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach:..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania\*

j) podwykonawcy zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia\*:  
.....

k) ofertę niniejszą składam(y) na .....kolejno ponumerowanych stronach.

l) wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego\*\*:

- .....
- .....
- .....

**UWAGA:**

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*\*) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ

DO REPREZENTOWANIA Wykonawcy)

.....  
( pieczęć firmy Wykonawcy)



Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków „ znak ZP. 271.1.2016 .AP

### Załącznik nr 3 siwz

.....  
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

### OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie” **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków**” , na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Składając niniejsze oświadczenie świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego

....., dnia .....

.....  
( pieczęć firmy i podpisy  
Wykonawcy/Wykonawców)

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, powyższe oświadczenie składa każdy w imieniu swojej firmy

Przetarg nieograniczony na „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków** „, znak ZP. 271.1.2016.AP

#### Załącznik nr 4 siwz

.....  
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

#### OŚWIADCZENIE\*

My, niżej podpisani

.....  
.....

Działając w imieniu i na rzecz(nazwa/firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie” **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków**”, oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Składając niniejsze oświadczenie świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

....., dnia .....

.....  
( pieczęć firmy i podpisy  
Wykonawcy/Wykonawców)

Podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa każdy w imieniu swojej firmy.

Przetarg nieograniczony na „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków** „, znak ZP. 271.1.2016.AP

### Załącznik nr 5 siwz

#### UMOWA Nr.....

zawarta w dniu ..... w Mniszkowie pomiędzy :  
**Gminą Mniszków NIP 768-17-19-189, reprezentowaną przez Marcina Wujka Z-cę Wójta Gminy Mniszków (działającego na podstawie upoważnienia nr.....),**  
zwaną w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

**a**

.....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ..... lub w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd ....., pod nr ewidencyjnym

.....  
zwanym w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

#### §1

##### **Przedmiot umowy.**

1.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE STAŁYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH Z TERENU GMINY MNISZKÓW.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki, obsługą PSZOK, odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Mniszków, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 poz. 676), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 poz. 645), z także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego 2012, przyjętego uchwałą nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 21.06.2012r.

2.Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy, zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

3.Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

4.W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie

.....

#### § 2

##### **Termin realizacji.**

Termin realizacji umowy od dnia **01.07.2016 r. do dnia 30.06.2018 r.,**

a) obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki – od dnia zawarcia umowy oraz obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 01.07.2016 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia) - do 01.07.2016 r.

b) obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów – od dnia zawarcia umowy.

c) Wykonawca przygotował harmonogram odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczne - w formacie Word lub Exel) wraz z informacją dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych) oraz uzyskał akceptację Zamawiającego. Harmonogram uwzględnia cały okres realizacji umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

d) z przyczyn formalno – prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia zamówienia oraz zmianę terminów wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, oraz zmianę terminu przedłożenia raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia.

### § 3

#### **Wynagrodzenie.**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ma charakter ryczałtowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy i stanowi kwotę: [...] zł brutto, w tym należny podatek VAT.....%
2. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach kwartalnych. Kwota ryczałtowa zostanie wypłacona Wykonawcy w 4-ech równych częściach.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe - o którym mowa w ust 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych SIWZ, z załącznikami i wyjaśnieniami, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
4. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
6. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

### § 4

#### **Tryb faktuowania i forma zapłaty.**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie kwartalnie - na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po upływie danego kwartału kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za miesiące VII-IX 2015r.

2. Wraz z fakturą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

a) raport potwierdzający ilość i rodzaj odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych,

b) karty przekazania odpadów (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. Nr 249, poz. 1673).

c) raport kwartalny zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3. Fakturę VAT należy wystawić na:

**Gmina Mniszków**

**ul. Powstańców Wielkopolskich 10  
26-341 Mniszków  
NIP 768-17-19-189**

4. Termin płatności ustala się: do .... dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.
6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.
8. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawcę płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.
9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynosi nie dłużej niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.
10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.
11. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8.
12. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należność przysługującą zaakceptowanemu przez niego Podwykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy, i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawcy kwot.
13. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 12 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

## **§ 5**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność.
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę, a także projektu jej zmian, celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:

- 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 20 dni od daty doręczenia faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów zawartych z Podwykonawcami w terminie 7 dni od daty ich zawarcia.
6. Zawierając umowę z Podwykonawcą zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za świadczone usługi przez Podwykonawcę. W przypadku zawarcia umowy, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody lub uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenie z podwykonawcami pozostaje po stronie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 1, tj. .... zł (słownie złotych ..... ) w formie .....
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zaakceptowany oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **§ 7**

### **Obowiązki Wykonawcy.**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności - w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,
- 5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,
- 6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,
- 7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,

8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego

9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

10. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów - Wykonawca dostarczy powyższe informacje wraz z pojemnikami i workami mieszkańcom. Za wydruk informacji odpowiada Zamawiający.

11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych lub zastępczych i innych instalacji.

12. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 101 z 2002 roku poz. 926 z późn. zm). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

## § 8

### **Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
  - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe ( bez możliwości zawarcia układu) Wykonawcy,
  - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
  - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy - wynikające z przepisów szczególnych.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
  - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.07.2016r., w terminie 7 dni .
  - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
  - d) odstąpienie od umowy następuje w ciągu 7 dni. od wystąpienia przesłanek określonych w ust.1 i ust.2 § 8.
3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym - czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.
5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w

tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

## § 9

### **Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę.**

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, w szczególności gdy:
  - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy - w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
  - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym,
  - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej na swój koszt i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

## § 10

### **Ochrona danych osobowych.**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie w trakcie realizacji przedmiotu umowy zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych - określonych w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do niej.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy.

## § 11

### **Ubezpieczenia.**

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.  
Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
  - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
  - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.



## §12

### **Kary umowne.**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne, w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki:

a) w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki, worki określone w SIWZ,

b) w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników, worków po dokonanej aktualizacji wykazu,

c) w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach na dzień 30.06.2016 r. wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),

d) w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów

2) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek:

a) nie zapewnienia sukcesywnego wywozu odpadów (przepełnione pojemniki, wypełnione worki, odpady gromadzone obok pojemników, brak segregacji odpadów itp.) – powyższą okoliczność stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół wraz z dokumentacją zdjęciową.

b) nie przestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbiór jednym autem różnych rodzajów odpadów)

3) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej, z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

d) 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

e) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu - wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,

4) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,

5) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

6) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

4. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

### **§13**

#### ***Aneksy.***

Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron - wyrażoną na piśmie, w formie aneksu - pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

### **§14**

#### ***Sprawy nieuregulowane.***

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1.SIWZ znak ZP.271.1.2016.AP
- 2.Harmonogram odbioru odpadów
- 3.Oferta Wykonawcy z dnia .....

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Przetarg nieograniczony na „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów na terenie gminy Mniszków**”, znak ZP.271.1.2016.AP

**Załącznik nr 6 siwz**

.....  
(nazwa podmiotu lub odcisk pieczęci firmowej)

Oddaję do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn. „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów z terenu Gminy Mniszków**”

3. Nazwa /imię i nazwisko:

.....

3. Siedziba /adres zamieszkania:

.....

REGON: .....

NIP: .....

4) Oświadczam jako podmiot, na zasobach którego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega Wykonawca i jako podmiot, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia, że:

a) brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

b) deklaruję przekazanie na rzecz Wykonawcy zasobów w postaci

.....  
c) w związku z udostępnieniem zasobów będę uczestniczył w następujący sposób, w następującym zakresie i w następującym okresie w realizacji zamówienia publicznego:

.....  
.....

Składając niniejsze oświadczenie świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego .

....., dnia .....

.....

( pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków”, znak ZP. 271.1.2016.AP

**INFORMACJA  
O NALEŻENIU/NIENALEŻENIU  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**  
dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:  
**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków**

**Zamawiający:**

Gmina Mniszków  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10  
26-346 Mniszków

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

**Oświadczenie**

Zgodnie z art.26 ust.2d ustawy Prawo zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r (Dz.U. z 2010 r. Nr 113. poz.759 z późn. zm.) informujemy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jeżeli dotyczy).
- należymy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (jeżeli dotyczy).

W związku z powyższym składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

1. ....

....., dn. ....

.....  
podpisy i pieczęta osób uprawnionych do  
składania oświadczeń woli

\* Należy zaznaczyć właściwe

Przetarg nieograniczony na "Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków,, znak ZP. 271.1.2016.AP

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
dostępnych wykonawcy usług dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:**

## Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków

### Zamawiający:

Gmina Mniszków  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10  
26-341 Mniszków

### Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

LP	Opis (rodzaj) pojazdów którymi Wykonawca zobowiązany jest dysponować	Ilość pojazdów, którymi Wykonawca będzie dysponować	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami	Uwagi wykonawcy
1	Samochód przystosowany do odbierania selektywnych odpadów komunalnych w ilości <b>co najmniej 2</b>		własny/ innego podmiotu*	
2	Samochód do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych <b>co najmniej 2</b>		własny/ innego podmiotu*	

Ww. pojazdy będą: trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Oświadczam, iż będę dysponował na czas realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy w.....  
.....

Polegając na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, załączam pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów (potencjału technicznego) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.\*

....., dn. ....

.....  
podpisy i pieczęta osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli

\* jeśli nie dotyczy-skreślić

(

Przetarg nieograniczony na zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków, znak ZP. 271.1.2016.AP

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków, znak ZP. 271.1.2016.AP

**Załącznik nr 9**

.....  
(nazwa wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w przypadku wyboru przez Zamawiającego mojej oferty zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na **zadanie pn." Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków** w formie ..... w wysokości : .....zł , stanowiącej **5 %** ceny brutto podanej w ofercie, przed podpisaniem umowy.

....., dnia .....

.....  
( pieczęć firmy i podpisy  
Wykonawcy/Wykonawców)

Przetarg nieograniczony na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków„ znak ZP. 271.1.2016.AP

**Załącznik nr 10 do SIWZ**

## WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3-ech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

L p.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Okres wykonania od.... do.....	Wartość brutto	Doświadczenie własne Wykonawcy/oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
1					
2					
3					
4					

\* niewłaściwe skreślić

Prosimy dołączyć do załącznika dostępne dowody czy wymienione wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Podpis .....

(osoba lub osoby upoważnione do podpisywania w imieniu wykonawcy)

Data: .....

