

Nr sprawy: ZP 341/13/10

Zamawiający: **GMINA MNISZKÓW**  
**26-341 MNISZKÓW**  
**tel. (0-44) 756-15-22**  
**/fax (0-44) 756-15-23**  
**[www.mniskow.pl](http://www.mniskow.pl)**  
**e-mail:mniskow@mniskow.pl**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**(SIWZ )**

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ROBOTY BUDOWLANE**

*o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2007r. Nr 223, poz.1655 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” dla zadania pn. :*

**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków”**

ZATWIERDZIŁ : DN, 13/09/2009

SEKRETARZ GMINY - JERZY MILCZAREK

Wrzesień 2010 r

## I. ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA MNISZKÓW**  
**26-341 MNISZKÓW**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 10**  
[http:// www.mniskow.pl](http://www.mniskow.pl)  
**e-mail : mniskow@mniskow.pl**

Telefon: **(0-44) 756-15-22**  
Tele/faks: **(0-44) 756-15-23**  
REGON: **590648126**  
NIP: **7681719189**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** poniżej wartości ustalonej na podstawie art.11 ust 8, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2007 Nr 223, poz. 1655 ze zm.) - zwanej dalej „Ustawą Pzp”.

Tryb przetargu nieograniczonego zastosowano na podstawie art. 39-46 ustawy.

2. Miejsce publikacji i przekazania ogłoszenia o przetargu:

- Urząd Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – [www.bip.mniskow.pl](http://www.bip.mniskow.pl)
- tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Mniszkowie

3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona została na stronie internetowej Zamawiającego: [www.bip.mniskow.pl](http://www.bip.mniskow.pl)

4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminie 5 dni (art. 42 ust.2 ustawy Pzp.), prześle Wykonawcom SIWZ.

**5. Znak postępowania: ZP341/13/10**

**Uwaga!** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się powyższym znakiem

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

**1. Przedmiotem zamówienia jest Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy oraz budynku Remizy Strażackiej w Mniszkowie.**

W ramach termomodernizacji budynków ma zostać wykonane:

- docieplenie ścian zewnętrznych, stropu, stropodachu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej – Zamawiający wymaga aby zmontowane na parterze budynku Urzędu Gminy oraz Remizy Strażackiej okna miały szyby o zwiększonej odporności na przebicie i rozbicie – minimalnie P4. Ponadto na piętrze w budynku Remizy Strażackiej należy zamontować okna z szybami bezpiecznymi – minimum P2. Drzwi do budynku Urzędu Gminy muszą być przeszklone szybami o zwiększonej odporności na przebicie i rozbicie – minimalnie P4, wykonane z drewna warstwowo klejonego klejem o zwiększonej odporności na wilgoć, okucia antywłamaniowe ościeżnice drewniane.
- wymiana centralnego ogrzewania

Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w przedmiarach robót, projektach budowlanych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dociepleniowych.

**Zamawiający informuje, iż budynek Urzędu Gminy jest funkcjonującą instytucją i zastrzega aby prace termomodernizacyjne tego budynku wykonywane były w takim czasie i w taki sposób aby nie dezorganizowały pracy urzędu. Dlatego też, aby uniknąć późniejszych nieporozumień Wykonawca przed złożeniem oferty winien dokonać szczegółowej wizji w terenie objętym przedmiotem zamówienia.**

Wszystkie zastosowane i potrzebne do wykonania zadania materiały muszą być w pierwszym gatunku i posiadać odpowiednie i wymagane atesty oraz aprobaty techniczne dopuszczające je do stosowania w budownictwie.

Oznaczenie robót (CPV) :

#### **45.00.00.00-7 Roboty budowlane**

**45.21.20.00-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych**

**45.42.11.30-4 Instalowanie drzwi i okien**

**45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

**45.33.22.00-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne**

**45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne**

**45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania**

**45.32.10.00-3 Izolacja cieplna**

Dopuszcza się możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców w części dot. branży instalacji C.O.. Pozostała część zamówienia winna być wykonana przez wykonawcę własnymi siłami.

#### **2. W RAMACH W/W ROBÓT, WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST RÓWNIEŻ DO:**

1. Wykonania wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonywanych robót i wbudowanych materiałów.
2. Pokrycia kosztów związanych z zabezpieczeniem terenu budowy i zorganizowaniem zaplecza budowy. Wykonawca pokryje koszty podłączenia mediów i ich eksploatacji przez cały okres trwania budowy oraz innych czynników niezbędnych do realizacji robót.
3. Zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom z udziałem osób trzecich zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy.
4. Natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót,
5. Sporządzenia i przekazania Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, sporządzonego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. Nr 120, poz. 1126). Przekazanie planu BIOZ winno nastąpić w ciągu 14 dni od daty przekazania placu budowy.
6. Przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej po sprawdzeniu jej kompletności przez Inspektora Nadzoru, najpóźniej w terminie do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
7. Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 3 pkt.22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2008 r. Nr 25 poz. 150 z późn. zm.). Koszty wszelkich działań wynikających z ustawy o odpadach obciążają Wykonawcę (wywóz, składowanie i utylizacja odpadów).

#### **5.UWAGA !**

1. Wszystkie prace należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, z zasadami wiedzy technicznej, wskazaniem Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i normami, a w szczególności z zapisami zawartymi w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót, załączonej do niniejszej SIWZ.
2. Warunkiem koniecznym dla prawidłowego przygotowania oferty przetargowej jest zapoznanie się ze SIWZ, z dokumentacją projektową oraz STWiORB dotyczącą przedmiotowego zamówienia, które stanowią załącznik do niniejszej SIWZ.
3. Prowadzone roboty budowlane muszą odbywać się zgodnie z przepisami prawa budowlanego, BHP, PPOŻ, sanitarnymi i przepisami ochrony środowiska, pod nadzorem osób posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane.
4. Materiały, urządzenia i wyposażenie użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą być dopuszczone do stosowania na terenie RP oraz spełniać warunki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z dnia 30 kwietnia 2004 r.) oraz m.in. w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie sposobów deklarowania zgodności wyrobów budowlanych oraz sposobu znakowania ich znakiem budowlanym z 11 sierpnia 2004r. (Dz. U. z 2004r., Nr198,poz.2041).
5. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane przykładowo i określają jedynie minimalne, oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Mogą być zastąpione przez inne równoważne, jednak obowiązek udowodnienia równoważności ciąży na wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ustawy.

6. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, iż wszystkie wyroby budowlane użyte do wykonania zamówienia nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych. *Wszystkie materiały użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać aktualne Certyfikaty, Aprobaty Techniczne i Deklaracje Zgodności.*

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: od daty zawarcia umowy do dnia 31.12.2010 r.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tzn:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania, tj,

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki zawarte w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj.:

- a) udokumentują, że wykonali z należytą starannością co najmniej **jedno** zamówienie, odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, **poprzez zamówienie o podobnym rodzaju i wartości jak w niniejszym postępowaniu należy rozumieć roboty budowlane związane z dociepleniem budynku o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto**, (potwierdzone dokumentem świadczącym o należyтым wykonaniu robót takim jak: referencje, protokół końcowy odbioru), w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie;

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Dysponują osobami posiadającymi uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności:

- a) konstrukcyjno budowlanej;  
b) instalacji C.O., wentylacyjnych, gazowych i wodociągowych

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

a) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,  
b) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj.:

- a) posiadają aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem zamówienia;

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :  
Aktualne polisy ubezpieczeniowej

## **2. Wniosa wadium w wymaganym terminie, wysokości i formie.**

### **3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Warunek zostanie spełniony poprzez złożenie :

- a) oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

## **4. Opis sposobu oceny warunków:**

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, z uwzględnieniem zapisów art. 26 ustawy Pzp, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach załączonych do oferty, a opisane przez Zamawiającego w pkt. V i VI niniejszej SIWZ.

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **5. DOTYCZY WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKA CYWILNA, KONSORCJUM):**

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że:**

- warunki opisane w dziale V ust. 1 pkt. 1) oraz dziale V ust. 3 spełniają każdy z osobna,
- pozostałe warunki spełniają łącznie

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

1. formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru nr 1
2. oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy (wzór nr 2) w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich;
3. oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (wzór nr 3) W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z nich;

4. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;  
**W przypadku podmiotów występujących wspólnie odpis/zaświadczenie składa każdy z nich;**
5. wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**wzór nr 4**);
6. wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami;
7. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
8. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
9. potwierdzenie wpłaty wadium
10. Ponadto wykonawca zobowiązany jest przedłożyć w ofercie:
  - pełnomocnictwo względnie dokument z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wskazujące sposób i zakres umocowania wykonawców.
  - KOSZTORYSY OFERTOWE** sporządzone metodą uproszczoną na podstawie przedmiaru robót, projektu budowlano-wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do SIWZ. **Kosztorys nie będzie podlegał sprawdzeniu i służyć będzie, jako element pomocniczy.**
  - informację na temat rękojmi** na przedmiot zamówienia ( nie mniej niż 36 m-cy od dnia odbioru bezusterkowego robót)
11. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1. pkt. 3) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

W/w dokumenty, o których mowa w ppkt. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1. pkt. 3) SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
12. Dokumenty są składane **w formie oryginału lub kopii poświadczonej „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”** przez Wykonawcę. Oświadczenia winny być złożone w oryginale
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego, poświadczony przez Wykonawcę.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- Zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 ustawy Pzp, w niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy **przekazują**:
    - pisemnie** – na adres: Gmina Mniszków , 26-341 Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10,
    - faksem** – numer (0-44) 756- 15-23 , pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
  - Zamawiający **NIE WYRAŻA ZGODY** na przekazywanie korespondencji drogą elektroniczną.
  - Przedmiotowe postępowanie oznaczone zostało symbolem: **ZP 341/13/10**
- Wykonawcy** proszeni są o powoływanie się na ten symbol we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- Zgodnie z art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia w terminie przewidzianym w tym artykule.
  - Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający jednocześnie zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej, na której umieszczono specyfikację istotnych warunków zamówienia tj. [bip.mniszkow.pl](http://bip.mniszkow.pl) oraz przekaże je wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
  - Zamawiający **nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.**
  - W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszelkie zmiany dokonywane będą zgodnie z art. 38 ust. 4-6 i art. 12a ustawy PZP
  - Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:**
    - Marcin Wujek – inspektor - **w zakresie procedury przetargowej**  
tel. (044) 756-15-76, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
    - Andrzej Pączek – inspektor - **w zakresie spraw związanych z przedmiotem zamówienia**  
tel. (044) 756-15-76, w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>
  - Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

- Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **8 000,00 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych).**
- W przypadku wniesienia wadium w innej walucie niż PLN należy stosować średni kurs NBP dla danej waluty, obowiązujący w dniu wszczęcia postępowania.
- Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

**5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego:

w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej w Piotrkowie Tryb., Oddział w Błogiem, Błogie Szlacheckie 49, 26-341 Mniszków  
Nr r-ku bankowego: **41 8973 0003 0040 0040 0143 0005**

**UWAGA:**

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: Wadium do postępowania znak: **ZP 341/13/10**

**6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zawierała wadium** wniesionego we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Pzp. Terminowe wniesienie wadium ( w każdej z dopuszczalnych form jego wniesienia) Zamawiający sprawdzi w ramach własnych czynności proceduralnych. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego zamawiający będzie uważał za wniesione w terminie tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**7. Zwrot wadium, zatrzymanie wadium nastąpi na podstawie art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych**

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez **30 dni** od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, **co najmniej na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie okresu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**1. Opakowanie i adresowanie oferty:**

Ofertę należy umieścić w **dwóch zamkniętych opakowaniach/kopertach** pozwalających na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i **opisać w następujący sposób:**

- a) Na opakowaniu/kopercie **WEWNĘTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

**PEŁNA NAZWA**  
**I DOKŁADNY ADRES WYKONAWCY**

**Gmina Mniszków**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 10**  
**26- 341 Mniszków**

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:



# „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków”

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

b) Na opakowaniu/kopercie **ZEWNEŹTRZNEJ** należy umieścić następujące dane:

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26- 341 Mniszków

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

**„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT TJ. ....r. do godz. 12<sup>00</sup>  
(data zgodna z ogłoszeniem)

**Uwaga ! – opakowanie/koperta zewnętrzna nie powinna posiadać żadnego oznaczenia wskazującego na nazwę i siedzibę Wykonawcy**

2. Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku zabezpieczenia oferty niezgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

3. **Podpisy:**

1) Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez:

a) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,**

b) **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

1) **Pełnomocnictwo:**

a) w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba **posiadająca Pełnomocnictwo** musi ono zawierać zakres uppełnomocnienia,

b) pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna).

W takim przypadku dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu muszą zawierać **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo może dotyczyć reprezentowania wszystkich przedsiębiorców w przetargu, jak i podpisania w ich imieniu umowy o zamówienie publiczne. Jeśli pełnomocnictwo wystawione jest tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, to przed podpisaniem umowy z Zamawiającym Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą zawiązać formalne konsorcjum, czyli zawrzeć umowę, w której określone będą prawa i obowiązki poszczególnych przedsiębiorców.

**Umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**(umowa konsorcjum) będzie wymagana przed zawarciem umowy, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.**

**Pełnomocnictwo musi wskazywać pełnomocnika** (może to być zarówno jeden z przedsiębiorców tworzących konsorcjum, tzw. lider, jak i zupełnie odrębna osoba, np. radca prawny). Dokument ten ma wyliczać wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z nich musi się pod nim podpisać.

**Uwaga! Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.**

Wszystkie dokumenty potwierdzające, że Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, będą złożone oddzielnie przez każdego Wykonawcę (*dotyczy: wypisów, odpisów, zaświadczeń, polis*), pozostałe informacje muszą zostać wspólnie potwierdzone na załączonych do SIWZ wzorach i podpisane przez każdego z partnerów, a brak któregoś z nich spowoduje wykluczenie z postępowania przetargowego całego konsorcjum.

**Spółka cywilna ubiegająca się o udzielenie zamówienia** nie ma obowiązku powoływania pełnomocnika i może być reprezentowana przez wspólników – każdego wspólnika - na ogólnych zasadach reprezentacji spółki cywilnej, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, chyba że umowa lub uchwała wspólników stanowi odmiennie.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.**

**5. Forma dokumentów i oświadczeń:**

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika. **W przypadku, gdy oferent dołączy kopie dokumentów, to KAŻDA STRONA TEJ KOPII musi być potwierdzona „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.**

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę (zgodnie z § 4 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605, Dz. U. z 2008r. Nr 188 poz. 1155)

Oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

**6. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), **muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić dokumenty na końcu oferty lub osobno.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp oraz innych informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

**7. Informacje pozostałe:**

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.

**Wszelkie poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) muszą być własnoręcznie parafowane przez osobę podpisującą ofertę.**

Przedstawione wzory wykazów i oświadczeń załączone do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę w formie zgodnej z wzorami bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę.

We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.

Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
- b) w formie pisemnej,
- c) pismem maszynowym lub inną trwałą i czytelną techniką.

#### **8. Zaleca się, aby:**

- a) Każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami (w przypadku dokumentów dwustronnych należy ponumerować obie strony kartki stanowiącej dokument). Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- b) Oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty).
- c) Oferta została opracowana na wzorze lub wg wzoru załączonego do SIWZ (**Wzór Nr 1** do SIWZ).

#### **9. Zmiana / wycofanie oferty:**

Zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że opakowanie będzie dodatkowo oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

#### **10. Zwrot oferty bez otwierania**

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy **SKŁADAĆ** w :

**GMINA MNISZKÓW**  
**26-341 MNISZKÓW**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 10**  
**Sekretariat**

w terminie do dnia **05.10.2010 r. do godz. 12:00**

2. Oferty zostaną **OTWARTE** w :

**GMINA MNISZKÓW**  
**26-341 MNISZKÓW**  
**ul. Powstańców Wielkopolskich 10**  
Sala konferencyjna

w dniu **05.10.2010 r. o godz. 12:15**

3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu otwartym komisji przetargowej w terminie i o godzinie wskazanym powyżej.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert komisja przetargowa poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty/opakowania zawierające oferty, których dotyczy „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane wykonawcom bez otwierania.
7. Opakowania/koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte przed otwarciem opakowań/kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
8. W trakcie otwierania opakowań/kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
  - 2) informację dotyczące ceny), terminu wykonania zamówienia, okresu rękojmi i warunków płatności zawartych w formularzach ofertowych.Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.
9. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający na jego pisemny wniosek przekaże protokół z sesji otwarcia ofert.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. **Cenę ofertową należy** podać w „Formularzu ofertowym” (wzór nr 1) **w PLN w formie ryczałtu**. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. 1.Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art.632 następująco:
  - a) § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
  - b) § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowite wynagrodzenie brutto (z VAT).
4. **W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, w szczególności z uwzględnieniem wszystkich zapisów wynikających z dokumentacji projektowej (przedmiarów, projektów budowlano-wykonawczych) oraz ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót**
5. **Będą to m.in. następujące koszty:**
  - a) ewentualne prowizje i rabaty,
  - b) wykonania wszystkich badań potrzebnych dla udokumentowania wymaganej jakości wykonanych robót i wbudowanych materiałów,
  - c) zorganizowania zaplecza budowy, podłączenia mediów we własnym zakresie i na swój koszt oraz pokrycia kosztów ich eksploatacji przez cały okres trwania budowy,
  - d) zapewnienie zaplecza socjalnego dla pracowników,

- e) zabezpieczenia terenu robót na czas ich wykonywania przed osobami postronnymi, a w szczególności do przeciwdziałania wypadkom osób trzecich. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w wyniku prowadzonych prac, od dnia przekazania placu budowy,
  - f) natychmiastowego usunięcia w sposób docelowy wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez wykonawcę w trakcie realizacji robót,
  - g) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
  - h) dokumentacji powykonawczej po sprawdzeniu jej kompletności
  - i) wszelkich badań powykonawczych wymaganych przepisami,
  - j) wyposażenia placu budowy w sprzęt BHP, p.poż. i remontowo-naprawczy, a także ustawienie tablic informacyjnych i innych tablic wymaganych dokumentacją projektową lub związanych z promocją przedmiotowego projektu,
  - k) wszelkie opłaty i odszkodowania za szkody, koszty oraz straty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami,
  - l) wszelkich działań wynikających z ustawy o odpadach i ustawy Prawo ochrony środowiska (wywóz, składowanie, utylizacja odpadów),
  - m) innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
  - n) udzielenia **zabezpieczenie należytej jakości**.
6. **Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w ofercie obciążają Wykonawcę. W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.**
7. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę oferty przez sporządzenie metodą uproszczoną kosztorysów ofertowych w oparciu o załączone do SIWZ przedmiary robót, dokumentację techniczną i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, a wyliczoną w ten sposób cenę ryczałtową należy wpisać w „Formularzu Oferty”.
8. Załączony do oferty kosztorys ofertowy Zamawiający będzie traktował jako element pomocniczy nie podlegający ocenie.
9. **Podane w ofercie ceny będą obowiązywały przez okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.**
10. **Zamawiający przekazane przedmiary robót traktuje, jako dokumenty informacyjne, ułatwiające Wykonawcy wykonanie kosztorysu uproszczonego. Zamawiający przekazał Wykonawcy pełną dokumentację projektową i STWiORB opisującą przedmiot zamówienia. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.**
11. **W formularzu ofertowym należy podać wynagrodzenie netto oraz jako osobną pozycję - należny podatek VAT i wynagrodzenie brutto.**
12. **UWAGA:** Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust.1
13. Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu udzielania informacji dotyczących standardów klasyfikacyjnych – podmiot sam klasyfikuje swoje produkty (wyroby i usługi) według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach.
14. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. **Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:**
- 1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryterium i jego znaczenie:  
**- CENA - waga 100 %**

W/w kryterium wyliczane będzie według poniższego wzoru:

**cena brutto oferty najtańszej**

$$C = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{waga kryterium}} \times 100$$

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania wyliczonego na podstawie powyższego wzoru.

**Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

**Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawca w ofercie dodatkowej nie może zaoferować ceny wyższej niż w złożonej pierwotnie ofercie.**

## **2. Zamawiający dokonywał będzie oceny w następujący sposób:**

### **2.1. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, omyłki pisarskie i rachunkowe:**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy PZP, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści tj:

*Zamawiający poprawia w ofercie:*

- a. *oczywiste omyłki pisarskie,*
- b. *oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,*
- c. *inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty*

**Niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

### **2.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią SIWZ**

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

Ocena zgodności ofert z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie z zastosowaniem treści art. 26 ust. 3 ustawy PZP.

Ocena spełniania warunków opisanych w pkt V - SIWZ nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt VI, V i zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Warunki udziału w postępowaniu zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w /w punktach, a które składają się na ofertę.

Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie oferenta z jego dalszego udziału w nim zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku – (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.).

- 1.3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy - Prawo zamówień publicznych jeżeli:**
- jest niezgodna z ustawą;
  - jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP;
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - zawiera błędy w obliczaniu ceny;
  - Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP;
  - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 1.4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 93 ustawy - Prawo zamówień publicznych, jeżeli:**
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - w przypadkach o których mowa w art. 91 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli ofertę z zastosowaniem art. 92 ustawy PZP.
2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - zgodnie z art. 23 ust 4 ustawy PZP, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
  - projekt umowy z podwykonawcą lub umowy z podwykonawcami
3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ustawy PZP.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu pisma o wyborze jego oferty, jako najkorzystniejszej w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.

## XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w dniu zawarcia umowy, w kwocie stanowiącej **4% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady (usunięcia wad i usterek) w dniu zawarcia umowy.**
4. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej Oddział Błogie nr rachunku 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005**  
Na poleceniu przelewu należy zamieścić informację : Depozyt z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy do postępowania znak: ZP 341/13/10
6. Zamawiający dokona **zwrotu zabezpieczenia** w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy Pzp, tj.
  - 1)**Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.**
  - 2)**Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.**
  - 3)**Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.**
7. W przypadku **wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia:**
  - **zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) w okresie do dnia podpisania umowy w wysokości 4 % ceny ofertowej brutto.**
  - **zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na okres 36 m-c od dnia końcowego odbioru robót, zgodnie z art. 151 ust. 2 ustawy Pzp, w wysokości 30% wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

W/w kwoty podlegające zwrotowi mogą ulec zmniejszeniu w związku z potrąceniami z tytułu złej jakości robót, niedotrzymania terminu wykonania umowy lub nakładami poniesionymi przez Zamawiającego na usunięcie ewentualnych wad.

Zamawiający wykorzysta zdeponowane zabezpieczenie z tytułu należytego wykonania umowy w przypadku, gdy Wykonawca po dwukrotnym wezwaniu do usunięcia wad nie podejmie czynności zmierzających do ich naprawienia.

## XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO



## **WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

### **1. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy:**

1.1. Zgodnie z art. 144 ustawy – Prawo zamówień publicznych Zamawiający **przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy** w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy dotyczące:

- a) W przypadku zmian urzędowych stawek podatku VAT.
- b) W przypadku skrócenia terminu realizacji zamówienia.
- c) Zmiany kierownika budowy, robót, innych osób nadzoru
- d) Zmiany danych adresowych Wykonawcy.
- e) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu wykonania robót określonego w SIWZ oraz projekcie umowy. Termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
- f) wstrzymania przez Zamawiającego bądź inne uprawnione jednostki wykonywania robót.

1.2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może **odstąpić od umowy** w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

1.3. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są we wzorze umowy załączonym do SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad zamówień przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i skargi przewidzianej w art. 179 – 198, ustawy. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie . Szczegóły dotyczące protestów, odwołań i skarg określa dział VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zmianami)

## **XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający **NIE DOPUSZCZA** możliwości składania ofert częściowych

## **XX. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST 1 PKT. 6 i 7 JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI:**

Zamawiający **PRZEWIDUJE** możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu w trybie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy

**XXI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE:**

Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości składania ofert wariantowych.

**XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Zamawiający NIE DOPUSZCZA możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną

**XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający NIE DOPUSZCZA rozliczeń innych niż w złotych polskich

**XXIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT:**

Zamawiający NIE PRZEWIDUJE zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXV. PODWYKONAWSTWO:**

1. Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wyklucza się jednocześnie możliwość powierzenia podwykonawcom części zamówienia dot. robót budowlanych branży budowlanej, zagospodarowania terenu i wyposażenia budynku. Wskazanie niniejszego nastąpi w FORMULARZU OFERTY (wzór nr 1).
2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

**XXVI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
2. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

<b>WZORY:</b>		
1.	Formularz ofertowy	<b>Wzór nr 1,</b>
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – art.44	<b>Wzór nr 2</b>
3.	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – art.24 ust. 1-2	<b>Wzór nr 3</b>
4.	Wykaz wykonanych robót budowlanych, w okresie ostatnich 5 lat ...”	<b>Wzór nr 4</b>
5	„Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponować Wykonawca	<b>Wzór nr 5</b>
6	Wzór umowy	<b>Wzór nr 6</b>
<b>ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:</b>		
1	Dokumentacja projektowa	<b>Załącznik I</b>
2	Kosztorysy ofertowe i Przedmiary robót	<b>Załącznik II</b>
3	STWiOR	<b>Załącznik III</b>

**Opracował :**

**Sprawdził:**

**Zatwierdził:**

**FORMULARZ OFERTY – WZÓR NR 1**

Nazwa Wykonawcy/ Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\*:

.....

.....

REGON \*

.....

NIP\*:

.....

Nr TEL.\*

.....

NR FAX\* na który zamawiający ma przysłać korespondencję: .....

- - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawców

**GMINA MNISZKÓW  
26-341 MNISZKÓW  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10**

**OFERTA**

***W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu w trybie przetargu nieograniczonego znak: ZP 341/13/10 na: „Termomodernizację budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków”***

**1. OFERUJEMY WYKONANIE W/W ZAMÓWIENIA ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ:**

netto ..... zł

podatek VAT ..... %, kwota ..... zł, co daje

kwotę brutto ..... zł (słownie: .....

.....zł)

2. Oświadczamy, że powyższe ryczałtowe wynagrodzenie brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
4. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie: **31.12.2010**

5. Zobowiązujemy się udzielić Zamawiającemu na okres **36 miesięcy zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady** na wykonany przedmiot zamówienia licząc od daty podpisania bezusterkowego, końcowego protokołu odbioru robót.

6. Warunki płatności w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i jej modyfikacjami i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zdobyliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

c) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zostały one przez nas zaakceptowane. Ponadto zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ i ofercie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

d) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

e) zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową dotyczącą przedmiotu niniejszego zamówienia.

f) Zapoznaliśmy się z terenem budowy

8. Oświadczamy, iż:

*nie zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom\*/ zamierzam(-y) powierzyć do podwykonania następujące części niniejszego zamówienia podwykonawcom\**

L.P.	NAZWA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA POWIERZONA PODWYKONAWCY
1.	
2.	

9. Ofertę niniejszą składam(y) na .....kolejno ponumerowanych stronach.

10. Wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu\*\*:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

**UWAGA:**

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ

DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

## WZÓR NR 2

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**  
**O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZGODNIE**  
**Z ART. 44 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 r. PRAWO ZAMÓWIEŃ**  
**PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)**

pieczęć lub nazwa wykonawcy

**Dotyczy:** *„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków”*

### **OŚWIADCZENIE**

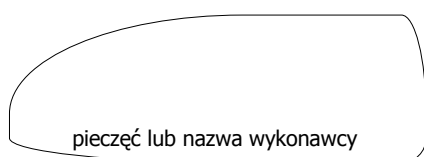
Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z dnia 2007 r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), oświadczam(y) niniejszym, co następuje:

1. posiadam(y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie
3. dysponuję(emy) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

## WZÓR NR 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE**  
**ART. 24 UST. 1-2 USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004r. PRAWO ZAMÓWIEŃ**  
**PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)**



### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) nie podlegam(y) wykluczeniu z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków”

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 1-2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

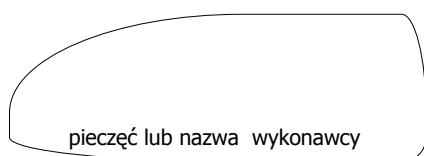
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”;

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)



## WZÓR NR 4

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**  
**W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED DNIEM WSZCZĘCIA NINIEJSZEGO**  
**POSTĘPOWANIA, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST**  
**KRÓTSZY – W TYM OKRESIE, ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I**  
**WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM**  
**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**



### **OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

wykonałem (liśmy) w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujące roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia:

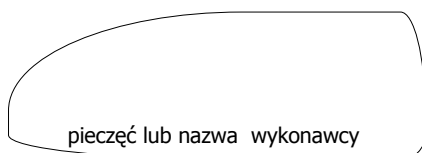
L.P.	RODZAJ i ZAKRES WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ ROBÓT BUDOWLANYCH BRUTTO [zł]	MIEJSCE WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	TERMIN WYKONANIA		ZAMAWIAJĄCY (NAZWA, ADRES)
				POCZĄTEK (DATA)	KONIEC (DATA)	

**UWAGA!** - Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki , podając kompletne informacje.

**PONADTO WYKONAWCA JEST ZOBOWIĄZANY DOŁĄCZYĆ DO WYKAZU DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE NALEŻYTE WYKONANIE W/W ROBÓT BUDOWLANYCH ( protokoły odbioru końcowego lub referencje) .**

**WZÓR NR 5**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRYMI DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA**



**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

niniejsze Zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

Lp.	IMIĘ I NAZWISKO	ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	KWALIFIKACJE ZAWODOWE/ WYKSZTAŁCENIE	DOŚWIADCZENIE (STAŻ PRACY)	PRACOWNIK WŁASNY (W) / PRACOWNIK W DYSPONOWANIU (D)

**UWAGA!:** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których wynikać będzie spełnienie warunków, o których mowa w SIWZ.

.....  
(PODPIS OSOBY UPRAWNIONEJ  
DO REPREZENTOWANIA FIRMY/LIDERA)

## WZÓR nr 6 (WZÓR UMOWY)



Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego

UMOWA NR ...../2010

zawarta w dniu ....., 2010 r. pomiędzy **Gminą Mniszków z siedzibą 26-341 Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10**, reprezentowaną przez:

inż Jerzego Milczarka -Sekretarza Gminy Mniszków ( działającego na podstawie zarządzenia Nr 24/06 Wójta Gminy Mniszków z dnia 27 listopada 2006r.) – zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,  
NIP....., REGON.....

a .....

NIP: ....., REGON....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy .....

/ wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej ..... pod numerem .....

reprezentowanym przez: ..... zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

### § 1.

*Strony zgodnie oświadczają, iż niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków**”.*

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 2.

1. *Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej w miejscowości Mniszków**”.*

2. *Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:*

- docieplenie ścian zewnętrznych, stropu, stropodachu,
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- wymiana centralnego ogrzewania

Szczegółowy zakres prac został przedstawiony w przedmiarach robót, projektach budowlanych oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dociepleniowych

Oznaczenie robót (CPV) :

## **45.00.00.00-7 Roboty budowlane**

**45.21.20.00-6 Roboty budowlane w zakresie budowy wypoczynkowych, sportowych, kulturalnych, hotelowych i restauracyjnych obiektów budowlanych**

**45.42.11.30-4 Instalowanie drzwi i okien**

**45.45.00.00-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe**

**45.33.22.00-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne**

**45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne**

**45.33.11.00-7 Instalowanie centralnego ogrzewania**

**45.32.10.00-3 Izolacja cieplna**

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki SIWZ:

-przedmiary robót,

-projekt budowlany ( część tekstowa i rysunkowa)

-specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z SIWZ oraz załącznikami do SIWZ, tj., dokumentacją techniczną i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, a także zgodnie z obowiązującymi przepisami , normami i zasadami wiedzy technicznej.

Dopuszcza się możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców w części dot. branży instalacji C.O. Pozostała część zamówienia winna być wykonana przez wykonawcę własnymi siłami.

4. Miejsce realizacji inwestycji: miejscowość Mniszków gm. Mniszków, powiat opoczyński, województwo łódzkie .

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z :

a/ Dokumentacją projektową,

b/ Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,

c/ Warunkami pozwolenia na budowę,

d/ Warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,

e/ Wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w Polsce Norm i aprobat technicznych,

f/ Wymaganiami rzetelnej wiedzy technicznej oraz zasadami sztuki budowlanej.

6. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.

7. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane oraz ostateczną decyzję administracyjną Nr 187/04 Starosty Opoczyńskiego o pozwoleniu na budowę z dnia 02.06.2004 znak: AB.I.7351/211/04.;

8. Przedmiot umowy będzie wykonany zgodnie z zapisami w/w decyzji oraz z wszystkimi pozostałymi uzgodnieniami i decyzjami załączonymi w projekcie budowlanym- technicznym oraz z postanowieniami Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, SIWZ znak ZP 341/1/10.

### § 3

1. Integralną część umowy stanowią:

1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,

2) Dokumentacja projektowa,

3) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót

4) oferta Wykonawcy z dnia ..... 2010r.

5) Wykaz Podwykonawców z zakresem robót przez nich wykonywanych

2. Dokumenty wymienione w pkt.1), 2) 3) i 4) należy traktować jako wzajemnie objaśniające, a w przypadku rozbieżności lub dwuznaczności, wyjaśnienia i uzupełnienia winny być wydane przez Zamawiającego, który udzieli Wykonawcy odpowiednich instrukcji.

## **TERMINY**

### § 4.

1. Strony ustalają następujący termin realizacji umowy:  
**od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2010 r.**

2. W terminie do 7 dni od zawarcia umowy, nie później niż w dniu przekazania placu budowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenie Kierownika budowy o przyjęciu obowiązków Kierownika budowy.

3. Zamawiający przekaze Wykonawcy protokołem przekazania teren budowy w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.

## **OBOWIĄZKI STRON**

### **§ 5.**

1. W dniu przekazania terenu budowy Zamawiający przekaze Wykonawcy dziennik budowy oraz kompletną dokumentację projektową.

2. Umowa zawarta pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na wykonanie robót budowlanych będzie realizowana przy udziale Inspektora Nadzoru, który będzie reprezentować Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy.

3. Inspektor Nadzoru nie ma prawa do zwolnienia Wykonawcy z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

8. Osobami do kontaktów z ramienia Zamawiającego są : ..... tel.044/ .....

### **§ 6.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BiOZ) zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i przekazania go Inspektorowi Nadzoru nie później niż do dnia przekazania terenu budowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przechowywania dokumentacji budowy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności dziennika budowy.

3. Wykonawca ustanawia Kierownika budowy oraz Kierowników robót poszczególnych branż w osobach:

a) - **Kierownik budowy** ..... w osobie ..... posiadający uprawnienia budowlane nr....., wydane dnia .....przez ..... w specjalności .....

b) - **Kierownik robót** ..... w osobie ..... posiadający - uprawnienia budowlane nr ..... wydane przez ..... w specjalności .....

c) - **Kierownik robót** ..... w osobie ..... posiadający uprawnienia budowlane nr ..... wydane dnia ..... przez ..... w specjalności .....

d) Zmiana kierownika budowy i kierowników robót może być dokonana wyłącznie za zgodą Zamawiającego, pisemnym aneksem do umowy.

Telefony kontaktowe: .....

4. Wykonawca zatrudni na budowie niezbędną kadrę kierowniczą, inżynierską oraz pracowników posiadających uprawnienia wymagane przepisami.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność i koszty za właściwe oznakowanie robót. Zgodnie z przepisami i zapotrzebowaniem wykona oznakowanie terenu budowy:

- wykonawca poniesienie koszty uzyskania i zamontowania tablic informacyjnych - art.45 ust.4 ustawy Prawo budowlane.

6. Wykonawca na swój koszt i we własnym zakresie zorganizuje i zabezpieczy zaplecze budowy do momentu przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od dnia przejęcia terenu budowy do dnia bezusterkowego odbioru końcowego obiektu.

7. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy przestrzeganie przepisów bhp oraz utrzymanie czystości i należytego stanu porządkowego oraz zasad i sposobu gromadzenia, usuwania, a

także unieszkodliwiania stałych i płynnych odpadów.

8. Wykonawca zapewni ochronę znajdujących się na terenie budowy obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenie wymagań ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, w tym na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu budowy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

11. Wykonawca w razie zaistnienia takiej konieczności uzyska zgody od właścicieli nieruchomości na dojazd ciężkim sprzętem, a także zgody na zajęcie terenów okalających teren robót.

12. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.

15. Do obowiązków Wykonawcy należy przywrócenie terenów zajętych czasowo do stanu z dnia ich przejęcia oraz naprawa ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych niniejszą umową na terenach sąsiadujących. W przypadku nie zastosowania się do powyższego Zamawiający, na podstawie protokołu i wyceny, sporządzonych przez niego z udziałem Wykonawcy, ma prawo w całości obciążyć Wykonawcę kosztami za wykonanie powyższych robót przez inny podmiot i potrącić te kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy.

16. Wykonawca na własny koszt zapewni wykonanie wszystkich niezbędnych badań specjalistycznych, prób szczelności i rozruchu, sprawdzeń, opinii, ekspertyz, opracowań, itp. niezbędnych do realizacji i odbioru przedmiotu umowy. Wykonawca będzie miał na uwadze w tej kwestii normy oraz przepisy obowiązujące w Polsce (m.in. wskazane w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót stanowiących integralną część SIWZ).

17. Wykonawca na własny koszt jest zobowiązany do wykonania pełnej dokumentacji powykonawczej, rysunków uszczegóławiających, itp.

20. Wykonawca umożliwi wstęp na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego, pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego i upoważnionym przedstawicielom jednostek współfinansujących oraz udostępnienie im wymaganych dokumentów.

## § 7.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i w sposób umożliwiający jego prawidłowe użytkowanie

2. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do dokonania uzgodnień i uzyskania wszelkich opinii i opracowań niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku, po uzyskaniu z organów nadzoru budowlanego w imieniu zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3. Strony zobowiązane są współdziałać przy wykonywaniu umowy w celu terminowego i najlepszego wykonania przedmiotu umowy.

## UBEZPIECZENIA

### § 8.

1. W okresie realizacji zadania Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności
2. Wykonawca w ramach posiadanego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności ponosi wszelkie koszty z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi- od wszystkich ryzyk budowlanych oraz od odpowiedzialności cywilnej.

## REALIZACJA ROBÓT

### § 9.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją projektową i nie wnosi do niej zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem budowy oraz warunkami realizacji zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń w tym zakresie.
3. Braki związane z niezajomością terenu budowy przez Wykonawcę nie będą mogły stanowić o zmianie terminu realizacji robót.

### § 10.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania Inspektorowi Nadzoru wpisem do dziennika budowy terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty lub wykonać odpowiednie odkucia lub otwory niezbędne do zbadania wykonanych robót, a następnie przywrócić je do stanu poprzedniego na własny koszt.
2. Inspektor Nadzoru i Zamawiający uprawnieni są do kontrolowania prawidłowości wykonania robót, w szczególności ich jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów oraz do żądania utrwalenia wyników kontroli w protokołach sporządzonych z udziałem Wykonawcy oraz Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego.

### § 11.

1. Wykonawca dostarczy Inspektorowi Nadzoru do sprawdzenia pełną dokumentację powykonawczą, w terminie nie krótszym niż 7 dni przed przekazaniem Zamawiającemu zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego.

### § 12.

## MATERIAŁY

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych.
2. Zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą spełniać wszelkie wymagania Specyfikacji Technicznej, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2003 r., nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami), i ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. O wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881) to jest:
  - posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa,
  - być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustanowiono Polskiej Normy,
  - być zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia szczegółowych informacji dotyczących źródła pochodzenia materiałów planowanych do wbudowania Inspektorowi Nadzoru wraz z odpowiednimi świadectwami.  
Zatwierdzenie partii materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskują zatwierdzenie.
4. Zamawiający, a w jego imieniu Inspektor Nadzoru ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy oraz w uzasadnionych przypadkach wykonania przez niego badań jakościowych i ilościowych, stosowanych materiałów oraz wyrobów budowlanych.
5. W przypadku o ile badania wykażą niezgodność stosowanych materiałów i wyrobów budowlanych z obowiązującymi przepisami wszystkie koszty związane z wymianą kwestionowanych materiałów ponosi Wykonawca. Jednocześnie Wykonawca zapłaci karę w wysokości **1 000,00 PLN** za każde takie zdarzenie.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wskutek zastosowania niewłaściwych materiałów i urządzeń, niespełniających wymogów norm, obowiązujących przepisów oraz wymagań wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

7. Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały, do czasu ich wbudowania, były zabezpieczone przed zniszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości oraz były dostępne do kontroli przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego.

8. Każda robota, w której wykorzystano materiały niespełniające zapisów ust.2 nie zostanie przyjęta do odbioru.

9. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać sukcesywnie Inspektorowi Nadzoru niezbędne atesty, aprobaty techniczne, certyfikaty na materiały i urządzenia użyte do realizacji przedmiotu umowy wydane przez uprawnione jednostki, najpóźniej 7 dni przed odbiorem danego elementu robót. Komplet tych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wraz z zawiadomieniem o gotowości do odbioru.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 13.**

1. Strony ustalają poniższe zasady odbioru przedmiotu umowy.

2. Odbiór robót Zamawiający rozpocznie w ciągu 14 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę zatwierdzonego przez Inspektora Nadzoru obmiaru robót faktycznie wykonanych wraz z dokumentacją powykonawczą.

3. **Odbiór końcowy przedmiotu umowy** Zamawiający rozpocznie w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnego zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru.

4. Zamawiający po otrzymaniu zawiadomienia o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy oraz powiadomi uczestników odbioru.

5. Zakończenie czynności odbioru końcowego powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez Kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości do odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru wpisem w dziennik budowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości do odbioru.

7. Do zawiadomienia o gotowości do odbioru końcowego Wykonawca załączy pełną dokumentację powykonawczą uprzednio sprawdzoną i zatwierdzoną przez Inspektora Nadzoru.

8. Dokumentacja powykonawcza musi zawierać m.in.:

- a) dziennik budowy i książki obmiarów (oryginały),
- b) deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami, protokoły z badań i sprawdzeń,
- c) protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje,
- d) dokumentację powykonawczą wraz z naniesionymi zmianami, dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez Kierownika Budowy, Inspektora Nadzoru i Projektanta,
- f) oświadczenie Kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia ( zezwolenia) na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,

9. Wszelkie czynności podczas dokonywania odbiorów jak i terminy wyznaczone na usunięcie usterek i wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

10. W kwestiach spornych dotyczących jakości wykonanych robót Inspektor Nadzoru i Zamawiający mogą zlecić wykonanie niezależnych badań, prób, ekspertyz i opinii.

11. W przypadku stwierdzenia, że powstałe wady i usterki wynikły z winy Wykonawcy, zostanie on obciążony kosztami tych opracowań.

12. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzi się, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, zastosowania niezgodnego z umową materiału, niewłaściwego ich wykonania lub nie przeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, a także braku lub niekompletności dokumentacji powykonawczej Zamawiający może odmówić dokonania odbioru.

13. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady i usterki:



- a) nadające się do usunięcia – Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i usterek,
- b) nie nadające się do usunięcia i uniemożliwiające prawidłowe użytkowanie, Zamawiający zażąda ponownego wykonania poszczególnych robót na koszt Wykonawcy.

14. Pod pojęciem wad i usterek rozumiane są jakiegokolwiek odstępstwa od należytego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 14.

1. Odbiór końcowy przedmiotu umowy następuje na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego, który będzie zawierał decyzję Zamawiającego, co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia przedmiotu umowy oraz podpisy osób uczestniczących w odbiorze.

2. Data podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego obiektu będzie dniem początku biegu terminu udzielonego przez Wykonawcę **zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady** na wykonany przedmiot umowy.

### PODWYKONAWCY

#### § 15.

1. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcy wyłącznie zakres robót wskazany w ofercie, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

2. Wykaz Podwykonawców i zakres robót im powierzony stanowi załącznik do umowy.

2. Wykonawca w pełni odpowiada za wykonanie całości zamówienia, za jakość, terminowość i bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców.

3. Wykonawca zapewni, w umowach z Podwykonawcami, aby suma wynagrodzeń ustalona w nich za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczyła wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w jego ofercie.

4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane roboty Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu:

a) oryginalne oświadczenia upoważnionych przedstawicieli Podwykonawców realizujących roboty budowlane, że ich wymagane należności od Wykonawcy zostały uregulowane. Powyższe oświadczenie zawierać będzie min.: informacje o należytym wykonaniu zakresu robót i dokonanej zapłacie należności.

b) pisemne oświadczenie Podwykonawcy, że nie rości sobie żadnych praw wobec Zamawiającego co do kwoty należnej za wykonane roboty.

5. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, Wykonawca winien podać Zamawiającemu przyczyny odmowy oraz szczegółowo umotywić Zamawiającemu, iż nie narusza to prawa ani też warunków umowy. Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo szczegółowego zbadania wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy z Podwykonawcą, oględzin przedmiotu umowy, a także domagania się od Podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia dokumentów umownych.

6. W przypadku niedopełnienia powyższych obowiązków Zamawiający władny jest obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego w trybie art. 647§ 5 Kodeksu cywilnego.

7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

8. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

9. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót, o którym mowa w §4 ust. 1.

10. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.

11. Zamawiający nie będzie związany stosunkami zobowiązaniami z Podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zleczone do podwykonania części robót.

## WYNAGRODZENIE

### § 16.

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie złożonej oferty na kwotę – ..... złotych brutto (słownie: ..... ) w tym należny podatek VAT w wysokości.... %, tj. .... złotych (słownie: ..... ), z zastrzeżeniem punktu 3.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy
3. Zamawiający dopuszcza, że Wynagrodzenie określone w ust. 1 może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia w przypadku zmian urzędowych wysokości stawek podatku od towarów i usług.
4. Wykonawca – bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonać cesji wierzytelności jakie ma u Zamawiającego, z tytułu realizacji niniejszej umowy
5. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust 1. obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych dokumentacją projektową w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

## ROZLICZENIE WYKONANYCH ROBÓT

### § 17.

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie robót objętych umową nastąpi na podstawie dokumentów rozliczeniowych:

- protokołu odbioru robót,
- faktury wystawionej przez Wykonawcę, opisanej w taki sposób, że wyspecyfikowany zostanie w niej zakres rzeczowo-finansowy przedmiotu umowy z podaniem kategoriami wydatków wycenionych w ofercie.
- dokumentacji powykonawczej,

2. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie:

- **fakturą** za roboty wykonane **zgodnie z zapisami** niniejszej umowy, po ich odebraniu przez Zamawiającego końcowym protokołem odbioru .

3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy .

4. Wszystkie protokoły będą podpisane przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy.

### § 18.

1. Podstawą do końcowego rozliczenia finansowego pomiędzy stronami będzie wystawiona przez Wykonawcę końcowa faktura VAT wraz z protokołem odbioru końcowego oraz pełną dokumentacją powykonawczą.

2. W przypadku niedostarczenia dokumentów wymienionych w ust. 1 lub ich niekompletności, rozliczenie końcowe zostanie przesunięte do czasu przedstawienia brakujących dokumentów.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane roboty należy przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy, że ich wymagane należności od Wykonawcy zostały uregulowane.

### § 19.

Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z kompletnymi i poprawnymi dokumentami rozliczeniowymi.

### § 20.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury, przelewem na konto Wykonawcy – ....., nr konta .....

2. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

3. W przypadku opóźnienia zapłaty wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od należności określonej w fakturze.

## ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

### § 21.

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem umowy wniósł w całości zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie .....zł. (słownie: .....) stanowiącej **4 %** wynagrodzenia umownego określonego w §16 ust. 1 umowy.

2. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie w postaci .....

3. Zamawiający może na wniosek Wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zapewniający ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.

4. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

5. Udzielone zabezpieczenie musi zawierać zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty do wysokości zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady na wykonany przedmiot zamówienia, po otrzymaniu

pierwszego pisemnego żądania zapłaty wystawionego przez Zamawiającego, zgodnie z treścią zapisów określonych w SIWZ .

6. Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany 70% kwoty zabezpieczenia (kwota .....

7. Pozostałe 30% wartości zabezpieczenia (kwota .....,) pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

8. Zamawiający na żądanie Wykonawcy zwraca, po upływie okresu, na jaki zostało wniesione zabezpieczenie, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem.

9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami przechodzi na rzecz Zamawiającego.

10. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie wad i usterek i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci ich usunięcie osobie trzeciej ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

## **RĘKOJMIA ZA WADY**

### **§ 22.**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości robót na cały przedmiot umowy w terminie 36 miesięcy, licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania..

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną, estetyczną wykonanych robót i wbudowanych urządzeń.

3. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad i usterek w terminie 14 dni od pisemnego zawiadomienia o stwierdzonych wadach i usterekach, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, ponosząc je w całości.

5. Usunięcie wad i usterek winno być stwierdzone protokolarnie.

6. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z ciężących na nim obowiązków, Zamawiający może na jego koszt usunąć wady i usterek. W tym przypadku koszty usuwania wad i usterek będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania przedmiotu umowy.

## **ODSZKODOWANIA, WYPOWIEDZENIE UMOWY**

### **§ 23.**

1. Strony postanawiają, iż obowiązującą formą odszkodowania stanowią będą kary umowne z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2.

2. Strony zgodnie postanawiają, że wypowiedzenie umowy, o którym mowa w §24 ust. 1, pkt. 1.2. ppkt .c) nie rodzi w żadnym wypadku odpowiedzialności odszkodowawczej, w tym również z tytułu kar umownych po stronie Zamawiającego.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za przekroczenie terminu określonego w § 4. w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa

w §16 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.

b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad i usterek w wysokości 0,03% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §16 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek,

c) za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy (§ 24 ust. 1 pkt 1,2 ppkt a,b) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za roboty pozostałe do wykonania,

e) z tytułu samego faktu istnienia wad trwałych w przedmiocie odbioru umożliwiających jednak jego użytkowanie, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, za element zadania w którym wystąpiły wady,

f) jeżeli czynności zastrzeżone dla Kierownika budowy, będzie wykonywała inna osoba niż zaakceptowana przez Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 16 ust. 1 umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadkach:

a) za wypowiedzenie umowy Wykonawcy z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,

b) za zwłokę w przystąpieniu do odbioru w wysokości 0,02 % wartości przedmiotu odbioru za każdy dzień. Zamawiający popada w zwłokę w przystąpieniu do odbioru po upływie terminu określonego w § 13 ust.2 pkt. 2.3.

4. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, kiedy wartość szkody jaką poniesie Zamawiający z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania przedmiotu umowy, przekroczy wartość należnych kar umownych, przysługuje im prawo do dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Zapłata kar umownych następuje w pierwszej kolejności, poprzez potrącenie dokonane z bieżących płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy a następnie mogą być potrącane z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

6. Kara pieniężna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 21 dni od wystąpienia przez drugą stronę z pisemnym żądaniem zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5.

## § 24.

1.Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:

1.1. Wykonawcy:

a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót.

1.2. Zamawiającemu:

a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i ich nie

wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni.

b) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, albo też w inny sposób poważnie naruszy zobowiązania umowne.

c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez obowiązku zapłaty kar umownych i odszkodowania.

d) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź zajęcia majątku Wykonawcy.

e) wypowiedzenie w przypadku określonym w ppkt.a,b,d, następuje w trybie natychmiastowym.

## § 25.

1.Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2.Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

## § 26.

1. W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

2. Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządza protokół inwentaryzacji wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy. W razie niewykonania w/w obowiązku Zamawiający przy udziale Inspektora Nadzoru dokona czynności spisu inwentaryzacyjnego jednostronnie bez wyznaczania dodatkowego terminu.

3. Strony wspólnie ustalają sposób zabezpieczenia przerwanych robót, a Wykonawca zabezpieczy

przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.

4. Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z winy Wykonawcy, Zamawiający jest obowiązany pokryć koszty tych materiałów i przejąć je.

5. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 28 dni po terminie przerwania robót.

6. Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

7. Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

8. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.

### **§ 27.**

Poza przypadkami określonymi w § 23 strony mogą odstąpić od umowy na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 28.**

Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie siedziby – adresu i telefonów.

### **§ 29.**

W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania przeglądu oraz usuwania wszelkich wad i usterek, co najmniej 1 raz na pół roku. Dokonane przeglądy odnotowane będą w książce eksploatacji obiektu i potwierdzone przez Zamawiającego.

### **§ 30.**

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy będą wprowadzane drogą aneksów i wymagają formy pisemnej oraz zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.
2. Wykonawca nie może dokonać bez zgody Zamawiającego cesji praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie pod rygorem nieważności bezwzględnej takiej czynności.

### **§ 31.**

Wszelkie spory wynikające na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą przedmiotem negocjacji obu stron, w przypadku braku możliwości porozumienia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 32.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r, (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. ) i Kodeksu Cywilnego.

### § 33.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Załącznik :

1. Dokumentacja projektowa
2. Oferta Wykonawcy
3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Z A M A W I A J Ą C Y

W Y K O N A W C A

Kontrasygnata Skarbnika