

INSTRUKCJA PRZY WYPEŁNIANIU LISTY POPARCIA DLA KANDYDATA

1. Część tytułowa listy, zawierająca nazwisko kandydata, powtarzana jest na każdej stronie listy. Najlepiej więc powielić wzór listy (można dwustronnie) i zliczać po 10 nazwisk. Zgłoszenie kandydatury wymaga poparcia co najmniej 50 członków izby z danego okręgu wyborczego, z zastrzeżeniem Art. 27 ust. 2 Ustawy o izbach rolniczych.

2. Gdy poparcia udziela osoba prawna, w rubryce „nazwisko i imię (imiona)” należy wpisać nazwę osoby prawnej oraz nazwisko i imię przedstawiciela wskazanego przez władze osoby prawnej. W rubryce „adres zamieszkania” podaje się adres siedziby osoby prawnej, w rubryce zaś „seria i numer dowodu osobistego” podaje się serię i numer dowodu osobistego przedstawiciela osoby prawnej. Przedstawiciel osoby prawnej składa swój podpis w ostatniej rubryce listy.

3. W miejscowościach, w których nie ma ulic, adres zamieszkania może obejmować tylko nazwę wsi i nr posesji, a jeśli nie ma ustalonej numeracji posesji – tylko nazwę wsi.

4. Poparcia można udzielić więcej niż jednemu kandydatowi.

5. Nieczytelnie wpisanie danych osoby popierającej zgłoszenie, brak podpisu tej osoby lub pominięcie niektórych danych wskazanych we wzorze albo wpisanie danych nieprawdziwych spowoduje pominięcie nazwiska osoby, której dotyczy uchybienie, przy ustalaniu liczby osób udzielających poparcia.