



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZP.271.9.2014.AP

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ZADANIE:

**Zakup i Dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt. "Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków", dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty).**

Postępowanie prowadzone jest dla zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 207 000 euro.

Zamawiający:

Gmina Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu 11.09.2014r.

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – [www.bip.mniszkow.pl](http://www.bip.mniszkow.pl): w dniu 11.09.2014r.

Tablica ogłoszeń Urzędu Gminy Mniszków: w dniu: 11.09.2014r.

Składanie ofert do dnia 19.09.2014 do godz. 12:00

Otwarcie ofert dnia 19.09.2014 o godz. 12:15

Zatwierdzam:

Z up. Wójta Gminy Mniszków:

Mniszków, dnia 11.09.2014r.

### *I. Zamawiający:*

Gmina Mniszków

Ulica Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

tel. 44 756-15-22, fax. (44) 756-15-23

NIP 768-17-19-189

www.bip.mniszkow.pl, e-mail: budownictwo@mniszkow.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30

### *II. Tryb udzielania zamówienia:*

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984,1047,1473 oraz z 2014r. poz. 423 -stan prawny na dzień 16 kwietnia 2014r) –zwanej dalej „Ustawą Pzp” lub „Pzp”.

### *III. Opis przedmiotu zamówienia:*

1.Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyposażenia pomieszczeń, sprzętu AGD i RTV, pomocy dydaktycznych, zabawek, mebli, wraz z ich montażem do trzech oddziałów przedszkolnych (o.p.) w trzech szkołach podstawowych (SP) w Gminie Mniszków, poprawiających zaplecza tych oddziałów.

2.Na potrzeby realizacji zadania zamówienie zostało podzielone na trzy części:

1) Część I – Dostawa wyposażenia pomieszczeń ( formularze cenowe - załączniki nr: 7,10,13)

2) Część II – Dostawa sprzętu AGD i RTV ( formularze cenowe- załączniki nr:8,11,14),

3) Część III – Dostawa pomocy dydaktycznych, zabawek, mebli ( formularze cenowe-załączniki nr: 9,12,15)

3.Szczegółowy zakres dostawy do poszczególnych oddziałów przedszkolnych tj do: o.p. przy SP w Bukowcu nad Pilicą, o.p. przy SP w Stoku, o.p. przy SP w Błogiem Rządowym zestawiono w w/w formularzach cenowych ( załączniki od nr 7 do nr 15) w odpowiednich częściach zamówienia.

3.Dostawa kierowana będzie bezpośrednio do trzech szkół, gdzie będzie protokolarnie odbierana od Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, Dyrektora szkoły. Komplet trzech protokołów ( odbiory bez uwag) stanowi końcowy odbiór przedmiotu zamówienia w danej części i będzie podstawą przyjęcia faktury i zapłaty za tą część zamówienia.

4.Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. dostarczenie, załadunek, rozładunek przedmiotu umowy oraz montaż i instruktaż. Wszystkie materiały powinny być nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych i uprzedniego używania tzn. że żadna część składająca się na dany materiał nie może być wcześniej używana, musi pochodzić z bieżącej produkcji, być sprawna i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Dostarczone artykuły muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy. Dostarczone meble muszą posiadać certyfikat zgodności z normą. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim.

Wszystkie dostarczone produkty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem (wyżej wskazane dokumenty należy dostarczyć do zamawiającego w dniu dostawy zakupionych towarów).

Wykonawca udziela zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na warunkach producenta, na okres wskazany przez producenta.

5. Dostawa w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 15:00, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu telefonicznie z dyrektorem szkoły. Gotowość dostawy wykonawca zgłosi zamawiającemu lub Dyrektorowi poszczególnej placówki na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.

6.W szczegółowym opisie produktów mogą występować nazwy własne, znaki towarowe lub mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary, parametry. Nie są one wiążące i

można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą standardów dostawy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczane przez niego artykuły spełniają w/w wymagania określone przez zamawiającego, wypełniając odpowiednio **załącznik nr 6** tj. tabelę równoważności. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia równoważny był podobny pod względem:

- 1) gabarytów i konstrukcji ( wielkość, rodzaj, właściwości),
- 2) charakteru użytkowego ( funkcji, przeznaczenia),
- 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiału)
- 4) parametrów technicznych (moc, pasmo przenoszenia sygnału, wytrzymałość, trwałość),

**7.**Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania dostawy oraz montażu asortymentu w ramach zamówienia na dostawy.

**9.**Podane w opisach przedmiotu zamówienia nazwy nie mają na celu naruszenia art. 29 i 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a jedynie doprecyzowują oczekiwania jakościowe i określają cechy techniczne dla osiągnięcia zamierzonych celów projektu pn. "Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków".

**10.**Kody CPV: 39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni, 37535230-8 Karuzele do placów zabaw, 39161000-8 Meble przedszkolne, 45215500-2 Toalety publiczne, 39162100-6 Pomoce dydaktyczne, 31710000-6 Sprzęt elektroniczny.

**11.**Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**12.**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**13.**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**14.**Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

**15.**Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

**16.**Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**17.**Wymagania stawiane wykonawcy:

- 1) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
- 2) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 3) ustanowienie przedstawiciela wykonawcy do kontaktów roboczych,
- 4) określenie przez wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz adresu e-mail innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 5) zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### ***IV. Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia do dnia 24.10.2014r.

#### ***V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków***

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku z art. 22 ust.1 ustawy pzp:

Zamawiający uzna warunek za spełniony wówczas gdy Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy pzp, zgodnie ze wzorem - [załącznik nr 2](#) do siwz **oraz dla spełniania warunku, o którym mowa w art. 22 ust.1 pkt 4 przedstawi informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy ( na kwotę nie mniejszą niż: Część I – 30 000,00zł, Część II – 100 000,00 zł, Część III - 80 000,00zł) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

2. Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych wyżej skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
3. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne):
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wybrana w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
  - 3) wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców powinno być dołączone do oferty,
  - 4) w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy podlegają sumowaniu, natomiast oświadczenie na podst. art. 22 ust.1 składa każdy w imieniu swojej firmy, zgodnie z załączonym wzorem,
  - 5) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy, wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia zgodnie ze wzorem ([załącznik nr 3](#) do siwz) dla każdego wykonawcy oddzielnie.
  - 6) każdy z podmiotów wspólnie składających ofertę poświadcza za zgodność z oryginałem dokumenty jego dotyczące, bądź dokumenty te poświadcza upoważniony do tego pełnomocnik. W takim przypadku pełnomocnictwo musi obejmować również prawo do dokonania takiej czynności w imieniu podmiotu,
  - 7) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonane, lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - 8) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, muszą wykazać spełnienie danego warunku udziału w postępowaniu wspólnie. W takim przypadku, dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są przez tego z Wykonawców, którego dotyczą,
  - 9) korespondencja w sprawie udzielenia zamówienia publicznego będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodną z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych,

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru [załącznik nr 2](#) do siwz),
  - 2) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wg wzoru [załącznik nr 3](#) do siwz),
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy, do oferty należy załączyć:

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2d ustawy pzp, którego wzór stanowi [załącznik nr 4](#) do siwz (listę składa wykonawca, który należy do grupy kapitałowej) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
4. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy wg wzoru [załącznik nr 1](#) do siwz, wraz z odpowiednimi dla danej części zamówienia formularzami cenowymi (spośród załączników od nr 7 do n 15), o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla odpowiednich części zamówienia,
  - 2) tabela równoważności ([załącznik nr 6](#)) w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych.
5. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia lub zdolność finansową innych podmiotów, (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Do zobowiązania należy dołączyć dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określone w ust. 2. pkt 1), pkt 2), oraz w ust.3.
6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt VI.2 ppkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu wskazanego w pkt VI.2 ppkt 2 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

- osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawionych nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  9. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy składający wspólną ofertę, wymaga się wówczas aby każdy z jego członków osobno złożył dokumenty wymagane w pkt VI.1pkt1, VI.2, VI.3.
  10. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
  11. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku podmiotów, na zasoby których wykonawca się powołuje, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  12. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
    - 1) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej stronie przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",
    - 2) oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
    - 3) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
    - 4) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości,
    - 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez wykonawcę.

## ***VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą;***

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem lub pisemnie .
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 1, faksem **każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić faksem zwrotnym fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wydruk z transmisji faksu będzie uznany za równoznaczny z faktem otrzymania faksu.**

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**3a.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**3b.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt.3.

**Osobami ze strony zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są :**

Beata Gwarda – w zakresie przedmiotu zamówienia (załączniki od nr 7 do nr 15) tel. 447561576 w.16

Andrzej Pączek – w zakresie procedury przetargowej tel.447561576 w 25, fax 447561523

**VIII. Wymagania dotyczące wadium.** Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **IX. Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **X. Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie lub trzy części. (**Uwaga:** z uwagi na podział zamówienia na 3 części, Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych i obowiązują zasady przygotowania oferty: Wykonawca składa ofertę odrębnie na każdą z wybranych części – odrębną kompletną ofertę. Niedopuszczalne jest złożenie jednej „oferty zbiorczej” na kilka części, gdyż takie działanie skutkuje odrzuceniem oferty).

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy lub zgodnie z upoważnieniem, które powinno być dołączone do oferty.

5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i zszyte (spięte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

6. Każdy dokument powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.

7. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert winien zastrzec tę część oferty, która nie podlega ujawnieniu innym uczestnikom postępowania ze względu na informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Ta część oferty winna być oddzielona i oznaczona. Wykonawca nie może zastrzec

informacji dotyczących: ceny, adresu, nazwy firmy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu przed **terminem składania ofert określonym na dzień 19.09.2014r. godz.12:00**

Potwierdzenie o zmianie lub wycofaniu oferty winno być przygotowane, jak wyżej opieczątowane i oznaczone, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

#### ***XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:***

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Mniszków ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków w sekretariacie Urzędu **do godz. 12:00 do dnia 19.09.2014r.**

Oferty winny być zamknięte w opakowaniu/kopercie, pozwalającym na zachowanie poufności treści składanej oferty do momentu ich otwarcia i opisane w następujący sposób:

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZAKUP I DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA SPRZĘTU/POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE MNISZKÓW/ NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 19.09.2014 r. GODZ. 12:15.**

Ofertę składaną za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony j. w. i przesłać w kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

Gmina Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków

**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZAKUP I DOSTAWĘ WYPOSAŻENIA SPRZĘTU/POMOCY DYDAKTYCZNYCH DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W GMINIE MNISZKÓW W GMINIE MNISZKÓW . NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 19.09.2014 r. GODZ. 12:15.**

Oferty otrzymane po terminie złożenia ofert zostaną odesłane do nadawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Gminie Mniszków ul. Powstańców Wlkp. 10, 26-341 Mniszków - sala konferencyjna **w dniu 19.09.2014 r. o godz. 12:15**. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.

*Wykonawca ponosi ryzyko i konsekwencje przedwczesnego otwarcia oferty w przypadku jej zabezpieczenia niezgodnie z w/w wymaganiami SIWZ.*

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
4. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### ***XII. Opis sposobu obliczania ceny:***

1. Cenę ofertową należy podać zgodnie z załączonym drukiem oferty w PLN.
2. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała zmianie i waloryzacji. Zamawiający przewiduje rozliczenia w PLN.
3. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za omyłkę rachunkową błędnie określonej stawki podatku VAT ( będzie to błąd w obliczeniu ceny).

UWAGA:\* Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną



działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.

5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto (z VAT) podana dla każdej części, osobno.

### **XIII. Informacja dotycząca walut obcych**

Ceny oferty winny być wyrażone w PLN. Rozliczenia w walutach obcych nie będą prowadzone.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: **cena 100%**

Zamawiający określi wartość punktową oferty dla części na podstawie wzoru podanego poniżej dla przyjętego kryterium oceny.

$$P_z = \frac{P_x}{P_y} \times 100 \text{ pkt}$$

$P_z$  - wartość punktowa oferty  $P_x$  - cena najniższej oferty  $P_y$  - cena oferty badanej

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów

Najkorzystniejszą, będzie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

### **XV. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający wezwie Wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów podmiotowych i przedmiotowych oraz pełnomocnictw zgodnie z art. 26 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. Jest niezgodna z ustawą **Pzp**,
2. Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.,
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. W tym przypadku zamawiający wezwie wykonawcę do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny. W razie nie otrzymania wyjaśnień rażąco niskiej ceny oferta zostanie odrzucona.
5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia,
6. Zawiera błędy w obliczaniu ceny,
7. Wykonawca w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
8. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty:**

1. Wykonawca przed zawarciem umowy winien dopełnić następujących formalności i podać w formie pisemnej:

- szczegółowe dane, jakie mogą być zawarte w umowie tj. wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy
- wskazać nr rachunku bankowego, na który ma być przekazywane wynagrodzenie wykonawcy
- wyznaczyć osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy i podać nr telefonu
- podać REGON, NIP

- w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie:
- nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób – w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
  - w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

**XVII. Zabezpieczenie:** Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

**XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - wprowadzono do wzoru umowy - załącznik nr 6.**

1. Wszelkie zmiany umowy muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

2. Kierując się zapisami art. 144 ust.1 ustawy pzp Zamawiający dopuszcza dokonanie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

- 1) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
- 2) zmiany treści umowy z instytucją, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia,
- 3) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, o ile taka zmiana nie spowoduje utraty dofinansowania.

**XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- 4) odrzucenia oferty odwołującego

2. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

**XX. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji dla wykonawców mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

*XXII. Integralną częścią SIWZ jest projekt umowy. Załącznik nr 5*

Opracował:

Andrzej Pączek

Mniszków, dnia 11.09.2014 r.

**ZATWIERDZIŁ:**  
**Z up.Wójta Gminy Mniszków Jerzy Milczarek**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 1*

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

**dla zadania pn: „Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt.”Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ( znak sprawy: ZP.271.9.2014.AP)**

**Pełna nazwa wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

**Adres korespondencyjny wykonawcy:**

.....  
.....

Nr tel. .... nr fax .....

e-mail: .....

**Imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy:**

.....

**1. Oferujemy wykonanie CZEŚCI NR..... zamówienia pn: Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt.”Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty).**

**za cenę:**

Cena brutto ..... zł (słownie: .....

.....),  
w tym należny podatek VAT:.....zł ( słownie.....)  
Powyższą cenę potwierdzamy załączonym, wypełnionym formularzem cenowym, który  
stanowią załączniki: nr ..., nr ....., nr .... SIWZ.

1. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do dnia 24.10.2014r..
2. Oświadczamy, że zawarte w siwz projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wygrania przetargu do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.
4. Oświadczam, że zapoznaliśmy się ze siwz i uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty i realizacji zamówienia, jednocześnie nie wnosimy żadnych uwag i akceptujemy ją bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
6. W razie wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w siwz, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Zapłata za wykonaną dostawę nastąpi w ciągu 30 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT na każdą część, przelewem na konto wskazane na fakturze.

Załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej do  
składania oświadczeń woli w jego imieniu)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik Nr 2**  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 PKT 1-4 USTAWY PRAWO  
ZAMÓWIENIŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047)**

**dla zadania pn: Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt. "Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków", dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ( znak sprawy: ZP.271.9.2014.AP)**

Oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość, data i podpis wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### *Załącznik Nr 3*

(pieczęć wykonawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**dla zadania pn: Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt. "Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków", dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ( znak sprawy: ZP.271.9.2014.AP)**

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia mnie z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047).

.....  
(miejsowość, data i podpis wykonawcy)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 4**

**dla zadania pn: Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt. "Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków", dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ( znak sprawy: ZP.271.9.2014.AP)**

.....  
(imię i nazwisko)

*działając w imieniu Wykonawcy :*

.....  
(nazwa /firma i dokładny adres Wykonawcy)

**zgodnie z art. 26 ust. 2d** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)

**poniżej składam/y \***

**Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów  
(Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)

L.p.	Nazwa(firma), adres

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia)



**albo\*** zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.)\*

**informuję/my, że:\***

wymieniony wyżej Wykonawca **nie należy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.)\*

- **niewłaściwe skreślić**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osób(-y) uprawnionej do składania oświadczenia)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 5**

**Projekt**

**Umowa nr**

zawarta w dniu ..... w Mniszkowie pomiędzy:

**Gminą Mniszków** (NIP 768-17-19-189) z siedzibą:

26-341 Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, reprezentowaną przez:

inż. Jerzego Milczarka –Sekretarza Gminy Mniszków ( działającego na podstawie zarządzenia Nr 24/06 Wójta Gminy Mniszków z dnia 27 listopada 2006r. oraz upoważnienia nr 113/ /2014 z dnia .....

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy Mniszków - Marianny Marszałek-Sadowskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1.Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego znak sprawy: ZP.271.9.2014.AP - nazwa zadania: **Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt.”Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków”, dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** (Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty).

2.Przedmiot umowy obejmuje zakup i dostawę wyposażenia pomieszczeń, sprzętu AGD i RTV, pomocy dydaktycznych, zabawek, mebli, wraz z ich montażem do trzech oddziałów przedszkolnych w trzech szkołach podstawowych w Gminie Mniszków tj: o.p. przy SP w Bukowcu nad Pilicą, o.p. przy SP w Stoku, o.p. przy SP w Błogiem Rządowym, poprawiających zaplecza tych oddziałów. 3.Rodzaj oraz ilości zamawianej dostawy do danej szkoły określone są szczegółowo w formularzu cenowym –załączniki: Nr ... , Nr ... , Nr .... SIWZ i w ofercie z dnia .....

**4.Przedmiotowe zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z programu Operacyjnego Kapitał Ludzki nr (umowy: UDA-POKL.09.01.01-10-046/13-00).**

5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy nowy, bez wad wraz z aktualnymi atestami i certyfikatami na bezpieczeństwo i zgodność z wymaganiami polskich i europejskich norm.
6. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, odpowiednie instrukcje użytkowania, karty gwarancyjne, opisy techniczne, licencje oraz nośniki z oprogramowaniem dostarczone przez producenta wraz ze sprzętem.
8. Dostarczone dokumenty będą sporządzone w języku polskim
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i umiejętności potrzebne do należytego wykonania zamówienia.

## § 2

2. Dostawa obejmuje zakup, transport i dostarczenie wraz z montażem oraz instalacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę do:
  - Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym,
  - Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą,
  - Szkoły Podstawowej w Stoku

\*, zwaną dalej w umowie Odbiorcą.
3. Przedmiot umowy wraz z wymaganymi atestami i certyfikatami winien być dostarczony do Odbiorcy w terminie **do dnia 10 października 2014r.**
4. Gotowość dostawy Wykonawca zgłosi Zamawiającemu lub Dyrektorowi Szkoły w Błogiem Rządowym tel. 44 756 10 11, Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą tel. 44 756 15 08, Szkoły Podstawowej w Stoku tel. 44 756 15 \* na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy.
5. W imieniu Zamawiającego odbioru dostawy i montażu dokona przedstawiciel Zamawiającego i Dyrektor danej szkoły.
6. Wykonawca dokona rozpakowania sprzętu w obecności przedstawiciela Zamawiającego bądź Dyrektora szkoły w celu dokonania ich przeliczenia i określenia zgodności dostarczonego sprzętu z zawartą umową.
7. Zamawiający potwierdzi dostawę asortymentu, będącego przedmiotem niniejszej umowy, protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu pełnej gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na warunkach producenta.
9. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy wadliwego sprzętu lub oprogramowania albo ich wadliwych części w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od zgłoszenia wady lub usterki.
10. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się usunąć nieodpłatnie w siedzibie Zamawiającego, wszystkie wady, usterki i nieprawidłowości w działaniu sprzętu lub oprogramowania, a w przypadkach określonych w ust. 8 dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, a także zobowiązuje się naprawić poniesioną przez Zamawiającego z tego powodu szkodę. Wykonawca obowiązany jest używać do naprawy wyłącznie nowych części zamiennych.
11. Wykonawca obowiązany jest dokonać wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad, o parametrach nie gorszych jak sprzęt podlegający wymianie, gdy:
  1. sprzęt po dwóch kolejnych naprawach dowolnego typu wykaże wady w działaniu - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia trzeciej awarii,
  2. naprawa sprzętu lub jego części z powodu wad nieusuwalnych jest technicznie niemożliwa - wymiana nastąpi w terminie nie przekraczającym 10 dni od dnia zgłoszenia awarii.
12. Na wymieniony sprzęt gwarancja biegnie od nowa, postanowienie to stosuje się odpowiednio do wszystkich istotnych elementów wymienionych w sprzęcie na nowe w okresie gwarancji.

13. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony od dnia zgłoszenia wady usterki lub nieprawidłowości działania sprzętu do czasu faktycznego naprawienia sprzętu i udostępnienia go Zamawiającemu.
14. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych obciążają Wykonawcę.
15. Zamawiający zastrzega prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 niniejszej umowy Wykonawcy należy się wynagrodzenie ryczałtowe zgodne ze złożoną ofertą przetargową w kwocie brutto:.....zł ( słownie:.....zł), w tym należny podatek VAT: .....zł (słownie:.....), z zastrzeżeniem ust.6.
2. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną część .... przedmiotu zamówienia znak: ZP.271.8.2014.AP nastąpi jedną fakturą za całkowicie zakończone i odebrane dostawy wraz z montażem.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT, wystawionej na Zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Podstawą do wystawienia faktur będzie potwierdzenie zrealizowania dostawy protokołami zdawczo-odbiorczymi przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń podpisanymi przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego oraz Dyrektora danej szkoły.
6. Zamawiający dopuszcza, że wynagrodzenie określone w ust.1 może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia w przypadku zmian urzędowych wysokości stawek podatku od towarów i usług.

### § 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w dostawie,
  - 2) 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, na podstawie § 4 ust.6 pkt 2,
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy
4. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W każdym przypadku gdy wysokość szkody przekroczy wartość zastrzeżonej kary umownej Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego jej wartość na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, przy czym odstąpienie od umowy w tym trybie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z dostawą, montażem przedmiotu umowy o ponad 3 dni.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz uzasadnienia odstąpienia od umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn podanych w ust. 6 pkt 2) skutkuje obowiązkiem zapłaty kary umownej przez Wykonawcę.
8. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

### § 5

- 2) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, w szczególności zmiany umowy mogą dotyczyć :

- 1) przedłużenia terminu realizacji umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego i będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
  - 2) przedłużenia terminu realizacji umowy z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, które nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, przedłużenie to może nastąpić wyłącznie o faktyczny czas opóźnienia,
  - 3) zaniechania wykonania części dostawy – zmiana taka spowoduje zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanej dostawy,
  - 4) zmiana ustawowej stawki podatku VAT – jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
  - 5) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, na podstawie sporządzonego protokołu, który stanowił będzie podstawę do zmiany terminu wykonania zamówienia. Dla ważności protokołu musi on zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy oraz upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 3) **Zmiany do umowy następują na pisemny wniosek jednej ze stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.**
- 4) **Zmiany niniejszej umowy wymagają dla zachowania swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.**

## § 6

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy.....
4. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego .....
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną częścią niniejszej umowy jest formularz cenowy złożony przez Wykonawcę w ofercie zawarty w szczegółowym opisie części przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1, nr 2, nr 3 i nr 4 do siwz).

Załączniki umowy:

- 1) SIWZ znak: ZP.271.9.2014.AP
- 2) Oferta wykonawcy wraz z załącznikiem cenowym z dnia .....

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 6*

### Tabela równoważności

na: realizację zadania pn.: : Zakup i dostawa wyposażenia, sprzętu, pomocy dydaktycznych do oddziałów przedszkolnych w Gminie Mniszków w ramach projektu pt. "Przedszkolaki – przyszłość gminy Mniszków", dofinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty ( znak sprawy: ZP.271.9.2014.AP)

<i>Lp.</i>	<i>asortyment, wyposażenie wskazane przez Zamawiającego</i>	<i>asortyment, wyposażenie wskazane przez Wykonawcę</i>	<i>Uzasadnienie równoważności</i>
1			
2			
3 ...			

.....  
(miejsowość, data i podpis wykonawcy)