

**Umowa numer /...../...../**

zawarta w dniu..... roku w Mniszkowie pomiędzy Gminą Mniszków z siedzibą 26-341 Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, NIP: 768-17-19-189 reprezentowaną przez Pawła Werłosa – wójta Gminy Mniszków, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mniszków – Agnieszki Wójcik,

zwanego dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
..... w imieniu którego działa:  
.....  
zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) na:

**Zakup i montaż pawilonów kontenerowych dla sołectwa Świeciechów.**

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć trzy nowe pawilony kontenerowe na potrzeby sołectwa Świeciechów wraz z wyposażeniem, we wskazane miejsce z rozładunkiem i ustawieniem we wskazanym miejscu przez Zamawiającego (na płycie fundamentowej Wykonanej wcześniej przez Zamawiającego) a Zamawiający zobowiązuje się odebrać przedmiot Umowy z zastrzeżeniem postanowień § 3 Umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 OPZ stanowiący integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest nowy, nieużywany oraz, że nie posiada wad prawnych ani fizycznych i nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich. Elementy przedmiotu umowy nie stanowią również przedmiotu zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy posiada wszelkie niezbędne atesty i certyfikaty, oraz spełnia właściwe normy.
5. Oferta Wykonawcy z dnia ..... roku stanowi załącznik numer 2 do Umowy.

## § 2

### Termin dostawy

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Dostawa i montaż przedmiotu Umowy nastąpi w dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca w dniu dostawy doręczy Zamawiającemu w szczególności Certyfikat CE, deklarację zgodności, karty gwarancyjne, instrukcje obsługi, opis techniczny, atesty. Dostarczenie dokumentów sporządzonych w języku polskim określonych w zdaniu poprzedzającym stanowi warunek odbioru przedmiotu Umowy.

## § 3

### Odbiór przedmiotu Umowy

1. Zamawiający w dniu dostawy przedmiotu Umowy sporządzi protokół przyjęcia/przekazania, a w terminie 3 dni od dostawy dokona odbioru przedmiotu Umowy sporządzając protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych bez uwag, lub wskaże Wykonawcy wady przedmiotu Umowy:
  - 1) nadające się do usunięcia (jako wady nieistotne) i wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 14-dniowy termin na doprowadzenie stanu kontenerów zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia lub jego elementów wolnego/wolnych od wad;
  - 2) nienadające się do usunięcia i w terminie do 14 dni odstąpi od Umowy.
2. Termin określony w § 2 ust. 2 Umowy zostanie uznany za zachowany w przypadkach, gdy Wykonawca w terminie określonym w ust. 1 pkt 1) powyżej, usunie wady nieistotne stwierdzone podczas czynności odbiorowych lub dostarczy w tym terminie nowy sprzęt wolny od jakichkolwiek wad.
3. Osobami uprawnionymi do dokonania odbioru przedmiotu Umowy w imieniu stron są:
  - a) w imieniu Zamawiającego:
    - 1) ....., telefon....., adres  
mail.....
    - 2) ....., telefon....., adres  
mail.....
    - 3) ....., telefon....., adres  
mail.....
  - b) w imieniu Wykonawcy:
    - 1) ....., telefon....., adres  
mail.....
    - 2) ....., telefon....., adres  
mail.....

## § 4

### Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należyte wykonanie przedmiotu Umowy w wysokości ..... złotych netto (słownie: złotych .....),  
w tym ..... % VAT .....złoty (słownie: złotych .....),  
..... złotych brutto (słownie: złotych .....),
2. Cena przedmiotu Umowy została określona w ofercie, która stanowi załącznik numer 2 do Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
4. Płatność dokonana będzie w formie przelewu na rachunek Wykonawcy nr..... w terminie do 30 dni liczonych od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje i wyczerpuje całość należności, jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy i nie będzie podlegała waloryzacji lub zwiększeniu.
6. Strony zgodnie postanawiają, że za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Całkowita wartość umowy wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w tym: cenę przedmiotu umowy, koszty dostawy, dojazdu do Zamawiającego, rozładunku, ustawienia kontenerów, koszty materiałów niezbędnych do montażu, serwisu oraz pozostałe czynniki cenotwórcze i koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
8. Faktury oraz wszelką korespondencję należy dostarczać na adres: Gmina Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:  
Gmina Mniszków  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10,  
26-341 Mniszków,  
NIP 7681719189
10. Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktur VAT z tytułu realizacji niniejszej umowy bez podpisu osoby przez nią upoważnionej.

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu ..... miesięcznej gwarancji na przedmiot Umowy.
2. Strony zgodnie postanawiają, że odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy wynosi tyle, co okres gwarancji.

3. Strony zgodnie postanawiają, że bieg terminu gwarancji i rękojmi za wady rozpoczyna się w dniu następującym po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wadę przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej zgłoszenia.
5. W przypadku, gdy wady przedmiotu Umowy z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 5 powyżej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu sprzęt zastępczy o parametrach nie gorszych niż będący w naprawie element przedmiotu Umowy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wady przedmiotu Umowy w terminie i/lub nie dostarczy sprzętu zastępczego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia usunięcia stwierdzonej wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy lub naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 Umowy na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
7. Zgłoszenia wad przedmiotu Umowy w ramach gwarancji i rękojmi dokonywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e- mail

.....

## **§ 6**

### **Serwis**

1. Wykonawca w okresie gwarancji i rękojmi za wady zobowiązany jest świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe przedmiotu Umowy w zakresie wymaganym przez producenta dla zachowania gwarancji, w ramach ceny określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Wykonawca w ramach usługi serwisu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) naprawy wszelkich stwierdzonych wad/usterek elementów przedmiotu Umowy;
  - 2) zapewnienia dojazdu serwisanta do miejsc wskazanych przez Zamawiającego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) pokrycia kosztów wszelkich materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu;
3. Zamawiający zastrzega, że serwis gwarancyjny Wykonawca zobowiązany jest świadczyć również poza siedzibą Zamawiającego tj. w miejscu w którym będzie się znajdował przedmiot umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości:
  - a. 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, jeżeli którakolwiek ze stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

- b. 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, jeżeli Umowa nie zostanie wykonana w ustalonym terminie zgodnie z § 2 ust. 2 Umowy,
  - c. 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
  3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
  4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  5. W przypadku braku możliwości potrącenia w sposób, o którym mowa w ust. 5, kary umowne lub inne należności Zamawiającego wynikające z umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zapłaty.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z Umowy.
  7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
  8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku wyrządzenia szkody osobie trzeciej w wyniku realizacji niniejszej umowy.

## **§ 8.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny przedmiotu umowy, tj. .... zł brutto (słownie:.....).
2. Zabezpieczenie wniesione jest w formie .....
3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu umowy i uznania za należyte wykonane, tj. .... zł brutto (słownie: .....
4. Zamawiający pozostawia 30% wysokości zabezpieczenia umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, tj. .... zł brutto (słownie: .....
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 4 nie później niż w 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## **§ 9**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy, w szczególności w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźnia się z dostarczeniem przedmiotu Umowy o czas dłuższy niż 7 dni;
  - 2) wady przedmiotu Umowy stwierdzone w protokole odbioru końcowego przedmiotu Umowy nie zostały przez Wykonawcę usunięte w terminie;
  - 3) wady przedmiotu Umowy stanowią wady uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu Umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o wskazanych okolicznościach.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę - sposób wykonania umowy może ulec zmianie w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności Przedmiotu Umowy z powszechnie obowiązującym prawem.
2. Warunkiem wprowadzenia zmian do Umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności uzasadniającej taką zmianę. Protokół konieczności będzie każdorazowo stanowił załącznik do aneksu zmieniającego Umowę.
3. Postanowień niniejszego paragrafu nie należy interpretować jako podstawy prawnej roszczenia o zmianę Umowy, lecz jedynie jako możliwość jej zmiany.

**§ 11**  
**Ochrona danych osobowych**

Administrator Twoich danych	Gmina Mniszków reprezentowana przez Wójta, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:mniszkow@mniszkow.pl">mniszkow@mniszkow.pl</a> 2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22 3) pisemnie: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
Inspektor Ochrony Danych	Gmina Mniszków wyznaczyła również Inspektora Ochrony Danych Andrzeja Milczarskiego z którym możesz kontaktować się pod adresem <a href="mailto:iod@mniszkow.pl">iod@mniszkow.pl</a> .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach: związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych</li> </ul> Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz Gminy.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Na gruncie RODO przysługują następujące prawa: 1) prawo dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. 2) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. 3) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 4) Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz powszechnie obowiązujące przepisy w zakresie tematycznym uregulowanym w umowie.
5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załączniki do Umowy:

Załącznik numer 1 opis przedmiotu Umowy;

Załącznik numer 2 oferta wykonawcy;

Załącznik numer 3 protokół odbioru końcowego.



**Załącznik numer 3 do Umowy  
WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO**

sporządzony dnia: \_\_\_\_\_ roku w ..... Pomiędzy

Gminą Mniszków z siedzibą 26-341 Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10,  
**NIP 7681719189 REGON 590648126**

a

**Wykonawcą:**

.....

Protokół został sporządzony w celu potwierdzenia należytego wykonania przedmiotu umowy numer ..... z dnia ..... roku, której przedmiotem jest:

.....

Zamawiający oświadcza, że **zgłasza uwagi/nie zgłasza uwag**<sup>1</sup> do dostarczonych elementów przedmiotu Umowy:

.....  
.....  
.....  
.....

Inne uzgodnienia stron protokołu/uwagi wnoszone przez strony<sup>2</sup>:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **potwierdza odbiór przedmiotu umowy numer.....**

**z dnia .....**

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający **nie dokonuje odbioru przedmiotu umowy numer ..... z dnia ..... i wyznacza Wykonawcy ..... dniowy termin na usunięcie stwierdzonych wad przedmiotu umowy.**<sup>3</sup>

Niniejszy protokół sporządzono w 2 (dwóch) egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić