

ZP.271.8.2022/RB

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

NIP 7681719189

REGON 590648126

tel. 44/ 756-15-22 fax 44/ 756- 15-23

ww.mniskow.pl

www.bip.mniskow.pl

godziny urzędowania:

poniedziałek - środa - 7:30 - 15:30

czwartek - 9:00 - 17:00

piątek - 7:30 - 15:30

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na
zadanie pn.:**

**„Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków
w terminie od dnia 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.”**

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

Zatwierdził:

(-) Beata Gwarda - Białas
Sekretarz Gminy

Mniszków, dnia 14.07.2022 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków,

NIP 7681719189, REGON 590648126,

nr telefonu 44/ 756-15-22,

Adres poczty elektronicznej: przetargi@mniszkow.pl

Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.mniszkow.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek-środa - od 7:30 do 15:30, czwartek - od 9:00 do 17:00, piątek - od 7:30 do 15:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Strona internetowa prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [URL]:

<http://bip.mniszkow.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne- Przetargi i ogłoszenia.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza: [/1007032/SkrytkaESP](https://1007032/SkrytkaESP) znajdująca się na platformie ePUAP pod adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup w okresie od 01.09.2022 r. do 23.06.2023 r. usług w zakresie :

- Przewozu uczniów i dzieci (dowóz i odwóz) z terenu Gminy Mniszków w dniach obowiązkowej nauki szkolnej do 3 szkół podstawowych w: Bukowcu nad Pilicą, Błogiem Rządowym, Mniszkowie, wg cen za bilety miesięczne.
- Przewozu uczniów i dzieci (dowóz i odwóz) z terenu Gminy Mniszków do placówki specjalnej w Piotrkowie Tryb. wg stawek za 1 km przejechanej trasy.

2. Zamówienie jest podzielone na cztery części o nazwach: I Trasa, II Trasa, III Trasa, IV Trasa. Przewozy na poszczególnych trasach muszą być realizowane w obecności opiekuna i będą się odbywały z miejscowości:

I Trasa - dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą z niżej wymienionych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Duży Potok	13
2	Zajączków	9
3	Małe Końskie	13
4	Grabowa	12
5	Syski	4
6	Góry Trzebiatowskie	5
7	Julianów	10
8	Obarzanków	6
Suma		72

II Trasa - dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym z niżej wymienionych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Błogie Szlacheckie	5
2	Nowe Błogie	15
3	Konstantynów	15
4	Prucheńsko Małe	12
5	Prucheńsko Duże	17
6	Zarzęcin	30
7	Owczary	4
8	Strzelce	32
9	Stoczki	11
Suma		141

III Trasa - dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Mniszkowie z niżej wymienionych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Marianka	12
2	Grabowa	13
3	Radonia	41
4	Jawor - Kolonia	15
5	Jawor	18
6	Świeciechów	13
7	Olimpiów	12
8	Mikułowice	10
9	Stok	4
Suma		138

IV Trasa - dowóz i odwóz uczniów do placówek specjalnych w Piotrkowie Tryb. z niżej wymienionych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Prucheńsko Duże	1
Suma		1

3. Przewidywane kursy autobusu/busa na I Trasie:

I Trasa w części dot. dowozu i odwozu do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą obejmuje 2 kursy dowozu (rano) i 2 kursy odwozu (po południu w zależności od dnia tygodnia) **łącznie 72 - uczniów**, wg poniższego zestawienia kursów:

Lp	Trasa dowozu/odwozu	Dowóz na godzinę 7:55	Km/dzień	Odwóz	Km/dzień
1	Małe Końskie>Grabowa > Syski>Duży Potok>Zajączków > SP Bukowiec n. Pilicą	od poniedziałku do piątku	16	-	-
2	Góry Trzebiatowski > Julianów Obarzanków > SP Bukowiec nad Pilicą	od poniedziałku do piątku	10	-	-
3	SP Bukowiec nad Pilicą>Góry Trzebiatowskie>Julianów> Obarzanków>Zajączków>Duży Potok>Syski>Grabowa>Małe Końskie	-	-	od poniedziałku do piątku I kurs odwozu	26
4	SP Bukowiec nad Pilicą>Góry Trzebiatowskie>Julianów> Obarzanków>Zajączków>Duży Potok>Syski>Grabowa>Małe Końskie	-	-	od poniedziałku do piątku II kurs odwozu	26

3.1. Szacunkowa liczba kilometrów trasy I dot. przewozów do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą **to około 78 km/dzień**. Na I trasie dziennie dowożone i odwożone będzie **72 dzieci, w 4-ech kursach**.

4. Przewidywane kursy autobusów na II trasie.

II Trasa w części dot. dowozu i odwozu do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym obejmuje 2 równoległe kursy dowozu (rano) i 3 kursy odwozu (w południe i po południu w zależności od dnia tygodnia) - łącznie 141 uczniów, wg poniższego zestawienia kursów

Lp	Trasa dowozu/odwozu	Dowóz na godzinę 7.50	Km/dzień	Odwóz	Km/dzień
1	Stoczki>Błogie Szlacheckie> Konstantynów> SP Błogie Rządowe Zarzęcin>Błogie Rządowe>SP Błogie Rządowe	od poniedziałku do piątku	22	-	-

2	Nowe Błogie>Prucheńsko Małe>Prucheńsko Duże>Owczary>Strzelce>Nowe Błogie>SP Błogie Rządowe	od poniedziałku do piątku	17	-	-
3	SP Błogie Rządowe>Zarzęcin > Nowe Błogie>Prucheńsko Małe> Prucheńsko Duże> Owczary> Strzelce> Nowe Błogie>Konstantynów>Błogie Szlacheckie>Stoczki>	-	-	od poniedziałku do piątku ok. godz. 11.40	37
4	SP Błogie Rządowe>Zarzęcin >Nowe Błogie>Prucheńsko Małe> Prucheńsko Duże> Owczary> Strzelce>Nowe Błogie>Konstantynów> Błogie Szlacheckie>Stoczki>	-	-	od poniedziałku do piątku ok. godz.13.35	37
5	SP Błogie Rządowe>Zarzęcin >Nowe Błogie>Prucheńsko Małe> Prucheńsko Duże> Owczary> Strzelce> Nowe Błogie>Konstantynów>Błogie Szlacheckie>Stoczki>	-	-	od poniedziałku do piątku ok. godz. 14.30	37

4.1 Szacunkowa dzienna liczba kilometrów trasy II wynosi, **około 150 km/dzień**. Na II Trasie dziennie dowożone i odwożone będzie **141 dzieci, w 5-u kursach**.

5. Przewidywane kursy autobusu na trasie III trasie:

III Trasa dot. dowozu i odwozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Mniszkowie obejmuje 2 kursu dowozu (rano) i 2 kursy odwozu (po południu) – łącznie 138 uczniów, wg poniższego zestawienia kursów:

Lp	Trasa dowozu/odwozu	Dowóz na godzinę 7.55	Km/dzień	Odwóz	Km/dzień
1	Grabowa> SP Mniszków>Olimpiów>Świeciechów>Mikułowice > Stok>Jawor - Kolonia>Jawor>SP Mniszków	od poniedziałku do piątku	26	-	
2	SP Mniszków>Marianka >Radonia>SP Mniszków	od poniedziałku do piątku	12		
3	SP Mniszków>Radonia>Marianka>	-	-	od	28

	Grabowa>Jawor>Jawor Kolonia>Stok>Mikułowice>Świeciechów>Olimpiów			poniedziałku do piątku I kurs odwozu	
4	SP Mniszków>Radonia>Marianka >Grabowa>Jawor>Jawor Kolonia>Stok>Mikułowice>Świeciechów>Olimpiów.	-	-	od poniedziałku do piątku II kurs odwozu	28

5.1 Szacunkowa liczba kilometrów trasy III wynosi **około 94 km/dzień**. Na III Trasie dziennie dowożone i odwożone będzie **138 uczniów, w 4- kursach**.

6. Przewidywane kursy busa na trasie nr 4

Trasa nr IV dot. dowozu i odwozu ucznia do Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjnego „Szansa” w Piotrkowie Tryb. ul. Wolborska 86, **obejmuje: 1 kurs dowozu na godzinę 8:00 i 1 kurs odwozu o godz. 14:30 łącznie 1 uczeń na wózku**.

Razem dzienna długość trasy 4 wynosi 40 km.

7. Szacunkowe średnie dzienne liczby uczniów i kilometrów w roku szkolnym 2022/2023 na poszczególnych trasach :

I trasa- 72 uczniów, ok. 78 km/dzień

II trasa- 141 uczniów, ok. 150 km/dzień

III trasa- 138 uczniów, ok. 94 km/dzień

IV trasa- 1 uczeń, ok. 40 km/dzień

Szczegółowe zapotrzebowanie na bezpłatne bilety miesięczne dla uczniów z poszczególnych miejscowości na I, II, III trasie, zawarto w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 1 do niniejszej SWZ. Są to wartości prognozowane oparte o dane pochodzące z arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2022/2023 i mogą się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. W razie zmiany liczby osób uprawnionych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus gwarantujący wszystkim osobom uprawnionym miejsca siedzące.

8. Dowożenie powinno rozpoczynać się nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem zajęć w poszczególnych szkołach (dot. części I, II, III).

9. Usługa przewozu obejmuje wszystkie dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w roku szkolnym 2022/2023, odbywające się w okresie od

01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

11. Dowodem upoważniającym ucznia do korzystania z przewozu w ramach niniejszego zamówienia będzie bilet miesięczny, wystawiony przez Wykonawcę dla każdego dowożonego ucznia, wraz z legitymacją uczniowską bądź zaświadczeniem o realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego (dot. części I, II, III).

12. Szczegółowa imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy/om oraz do ref. finansowego gminy Mniszków przez Dyrektorów Szkół, przed rozpoczęciem usług przewozu (dot. części I, II, III).

Zamawiający do 1 - go każdego miesiąca prześle Wykonawcy pisemne zestawienie zamówionych na następny miesiąc biletów miesięcznych.

13. Szczegółowy harmonogram dowozu/odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół, tak aby był dostosowany do planu zajęć w poszczególnych szkołach.

14. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów w przypadku zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany miejsca prowadzenia zajęć, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc. Zamawiający lub właściwy dyrektor szkoły poinformuje Wykonawcę o takim fakcie z wyprzedzeniem min. 2 tygodni, lub w najszybszym możliwym terminie, jeśli konieczności takiej nie mógł wcześniej przewidzieć. W takim przypadku ustalone zostaną nowe terminy. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego.

15. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego dowozu i odwozu uczniów oraz zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdu.

16. Przystanki docelowe znajdują się przy szkołach, a przystanki na trasie, z wykorzystaniem przystanków już istniejących w poszczególnych miejscowościach wyznacza Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości przewożonych uczniów, na poszczególnych trasach do 10 % w górę i w dół dla tras I,II,III bez zmiany cen jednostkowych (ceny biletu miesięcznego dla części I, II, III) w okresie obowiązywania umowy.

18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami/busem z ilością miejsc w pojazdach zapewniającymi dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach, w wyznaczonych godzinach. W autokarze/busie w czasie przejazdu nie może być większa ilość pasażerów niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu. Każdy uczeń musi mieć miejsce siedzące. **Spełnienie warunku** określonego w niniejszym ustępie oraz w ust. 8 **wymaga realizacji dowozu uczniów w godzinach rannych co najmniej autobusami/busami, w ilościach: Trasa I - 1 autobus, Trasa II - 2 autobusy równolegle, Trasa III – 1 autobus, Trasa IV - 1 bus** (dostosowany do przewozu osoby niepełnosprawnej ruchowo- na wózku inwalidzkim).

19. Usługa musi być realizowana autobusami/busem sprawnymi technicznie, ogrzewanymi z aktualnymi badaniami technicznymi, ważnymi polisami OC i NW, odpowiadającymi ogólnym warunkom przewozu osób, zapewniającymi bezpieczne warunki dla pasażerów, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 998 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych

pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t. j. Dz.U.2016 poz. 2022 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

20. Przewoźnik zobowiązany jest w przypadku awarii technicznej pojazdu zapewnić w czasie do 30 minut pojazd zastępczy.

21. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców, opiekunów odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D (dla części I,II,III), kategorii B (dla części IV), ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu kształcącego kierowców przewożących osoby. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.

22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę nad uczniami podczas wsiadania i wysiadania z autobusu/busu oraz w czasie jazdy i ponosi całkowitą odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci. Kierowca nie może prowadzić autobusu/busu i jednocześnie sprawować opieki nad dziećmi. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

23. Obowiązki osoby pełniącej funkcję opiekuna:

Współpraca z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania do środka transportu oraz w trakcie przejazdu, polegająca na tym, że opiekun:

- w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
- w trakcie wsiadania dzieci po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,
- sprawdza czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających,
- nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
- sprawdza po zamknięciu drzwi pojazdu, czy uczniowie zajęli miejsca oraz czy zamknięte są drzwi tylne awaryjne, a następnie przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
- kontroluje na bieżąco w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
- w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających oraz służy pomocą uczniom w razie potrzeby,
- po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,
- odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz

uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu kończącym odwóz,

-po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież, itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy autobusu,

- w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez uczniów zasad bezpieczeństwa opiekun podejmuje stosowną interwencję. Jeżeli mimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa, nie przyniosła ona oczekiwanego efektu, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, podając opis zaistniałego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa,

-w przypadku awarii lub wypadku opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą autobusu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.

Wykonawca jest zobowiązany zapoznać opiekuna z ww. obowiązkami.
24.Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV :

60.11.20.00-6 (usługi w zakresie publicznego transportu drogowego),

34.98.00.00-0 (bilety przewozowe).

25.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

UWAGA: Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

26. Zamawiający nie **dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **01.09.2022 r. do 23.06.2023 r.**

Rozdział 6. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego dotyczące:

- **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

- uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

A) Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. z 2022 r. poz. 180 ze zm.).

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku.

- zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:

B) w wykazie usług: udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat licząc do dnia składania ofert min. 1 systematycznej usługi transportu zbiorowego osób w okresie nie krótszym niż 5 miesięcy.

C) wykaże, że posiada lub będzie posiadał minimum 1 autobus wraz z uprawnionymi kierowcami na I trasę lub minimum 2 autobusy wraz z uprawnionymi kierowcami na II trasę lub minimum 1 autobus wraz z uprawnionym kierowcą na III trasę lub 1 bus wraz z uprawnionym kierowcą na IV trasę.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 111 ustawy Pzp.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.

5. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art.

7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie rozdziału 7 pkt 5 SWZ podlegają:

- 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;
- 2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego

środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6. Wykluczenie, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 5 SWZ następuje na okres trwania ww. okoliczności.
 7. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w rozdziale 7 pkt 6 SWZ, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
 8. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000,00 zł.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 8. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach podmiotów trzecich

1. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich, na zasadach określonych w art. 118–123 ustawy Pzp.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest:
 - a) złożyć wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami

udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

b) złożyć wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w rozdziale 7 pkt 1 i 5 niniejszej SWZ.

Rozdział 9. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział 10. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy;
- b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, dokumenty „Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu” oraz „Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania”, o których mowa w rozdziale 11, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 12, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 12 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców:

1) Dokumenty wymagane od Wykonawców (do terminu wyznaczonego na składanie ofert) – etap I:

- a) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ);
- b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);
- c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3 do SWZ);

Oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Oświadczenie składają **odrębnie**:

- **wykonawca**/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu; oraz o podstaw do wykluczenia,

- **podmiot trzeci**, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy,

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia i podwykonawcy/podwykonawcom. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są znane.

d) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunki dotyczące uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) (załącznik nr 4 do SWZ),

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

Rozdział 12. Dokumenty składane na wezwanie

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:

1) spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie **krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

- **spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1) warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności: Zamawiający żąda zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz.U. Z 2022 r. poz. 180 ze zm.).

2) warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (minimum 1 systematycznej usługi transportu zbiorowego osób w okresie nie krótszym niż 5 miesięcy) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu Oferent załącza: dowody określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (według załącznika nr 7 SWZ)

2) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 8 SWZ).

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

4. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w rozdziale 14 pkt 1 SWZ, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

Rozdział 13. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości : **500,00 PLN** (słownie: pięćset złotych) **na każdą z części, wycenioną w składanym formularzu ofertowym**

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej Oddział Mniszków,

nr konta: **41 8973 0003 0040 0040 0143 0005**

**z adnotacją: „Wadium – Znak sprawy: ZP.271.8.2022/RB –
(nazwa części zgodnie z ofertą)**

4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.**

6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego**, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę wadium,

c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia– do dnia”,

d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy Pzp.

7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 14. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

Wymagania ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: przetargi@mniszkow.pl

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jan Andrzejczyk, tel. 44 756 15 22, email: przetargi@mniszkow.pl

Renata Karbownik, tel. 44 756 15 22, email: przetargi@mniszkow.pl

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** oraz do **„Formularza do komunikacji”**.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP). Zasady składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą oraz wymagania techniczne i organizacyjne ich wysyłania opisane zostały w Instrukcji użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ. W celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa tylko na platformie Windows i wymaga .NET Framework 4.5. W przypadku korzystania z urządzeń mobilnych oraz Mac lub Linux, dostęp do wszystkich funkcjonalności systemu miniPortal może być ograniczony. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

- specyfikacja połączenia formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
- format danych oraz kodowanie miniPortal - Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

- oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal - wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
- integracja z systemem ePUAP jest wykonana w wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, ESP Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru, czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.

System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych:

- Microsoft Internet Explorer od wersji 9.0,
- Mozilla Firefox od wersji 15,
- Google Chrome od wersji 20.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”** i **„Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje identyfikator postępowania na miniPortalu jako załącznik Nr 6 do SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu, klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Rozdział 15. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

1) W sprawach procedury przetargowej:

Renata Karbownik, tel.: 44 756 15 22 wew. 25, e-mail: przetargi@mniszkow.pl

2) W sprawach merytorycznych:

Jan Andrzejczyk, Anna Pietrzyk, tel.: 44 756 15 22

Rozdział 16. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni tj. **do dnia 20.08.2022 r.**

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego świadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Rozdział 18. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu .

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze min. .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu lub bezpośrednio poprzez stronę <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>.

6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca powinien sporządzić folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem miniPortalu do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz.

1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:

1) Formularz oferty oraz oświadczenia muszą być złożone w oryginale.

2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

Rozdział 19. Składanie i otwarcie ofert

1. Wykonawca składa ofertę **za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu**. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

2. Termin składania ofert: 22.07.2022 r., godz. 10:00.

3. Termin otwarcia ofert: 22.07.2022 r., godz. 10:30.

4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na stronie ePUAP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

Rozdział 20. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty, na podstawie własnej analizy przeprowadzonej w oparciu o przepisy oraz informacje zawarte w SWZ.
2. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.
3. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
4. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest:

- a) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Oferty będą oceniane wg nw. kryteriów, którym przyporządkowano następujące wagi:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena (C)	60%
2	Termin płatności (T)	40%
RAZEM:		100 %

2. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru:

$$Lp = C + T$$

gdzie:

Lp – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

C – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – cena

T – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – termin płatności

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie wymagania SWZ, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną w oparciu o powyższy wzór.

3. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, w tym:

- a) maksymalnie 60 pkt w kryterium cena;
- b) maksymalnie 40 pkt w kryterium termin płatności ;

5. Sposób obliczania punktów dla każdego z kryteriów:

Kryterium nr 1 – CENA (C):

Ocenie podlegać będzie cena brutto podana w formularzu oferty.

Punkty dla poszczególnych ofert przyznane zostaną według następującego wzoru:

Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych

$$C = \frac{\text{Cena brutto ocenianej oferty}}{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium nr 2 – TERMIN PŁATNOŚCI (T):

Ocenie podlegać będzie termin płatności podany w formularzu oferty.

Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie może być dłuższy niż 30 dni.

(T) – liczba punktów za kryterium „termin płatności”

Wykonawca, w zależności od terminu płatności faktury otrzyma następującą ilość punktów:

1. 30 dni - 40 pkt
2. 21 dni - 20 pkt
3. 14 dni - 0 pkt

6. W przypadku niewypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki, dotyczącej terminu płatności, Zamawiający uzna odpowiednio, że Wykonawca deklaruje najkrótszy wymagany termin płatności.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

8. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

9. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 22. Sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z warunkami umowy.
2. Płatności następować będą na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za zrealizowaną usługę.
3. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, które dotyczy niniejsze postępowanie będą wykonywane w polskich złotych.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Postanowienia umowy określone zostały w projekcie umowy, będącej załącznikiem nr 5 do SWZ (dla części I,II,III) oraz załącznikiem nr 5.1 (dla części IV)
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SWZ (dla części I,II,III) oraz załącznik nr 5.1(dla części IV).

Rozdział 24. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejsza) przedstawiają Zamawiającemu umowę, regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy:
 - poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego;
 - w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie - przedłoży kopię umowy konsorcjum.
 - przedłoży do akceptacji przez Zamawiającego projekty umów o podwykonawstwo, jeżeli Wykonawca polegał na zasobach podmiotu trzeciego.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

Rozdział 26. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art.95 ustawy pzp.

1.W okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób:

- kierowca,

- opiekun, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U z 2020 r. poz.1320 ze zm.).

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub

2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub

3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub

4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko

zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdą ww. osobę wykonującą na miejscu wykonywania zamówienia czynności, zweryfikowaną w trakcie kontroli negatywnie (pracującą bez umowy o pracę). Podstawą potrącenia z faktury kary umownej będzie protokół kontroli.

3. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego. Zmiana zatrudnionych osób nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

Rozdział 27. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 28. Informacje dotyczące ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

Rozdział 29. Ochrona danych osobowych

Klauzula RODO UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Administrator Twoich danych	Gmina Mniszków reprezentowana przez Wójta, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
Dane kontaktowe	Z Administratorem można się skontaktować: 1) osobiście lub na adres poczty elektronicznej: mniszkow@mniszkow.pl

	<p>2) telefonicznie: (44) 756 15 15, (44) 756 15 22</p> <p>3) pisemnie: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.</p>
Inspektor Ochrony Danych	Gmina Mniszków wyznaczyła również Inspektora Ochrony Danych Andrzeja Milczarskiego z którym możesz kontaktować się pod adresem iod@mniszkow.pl .
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<p>Dane będą przetwarzane przez nazwa organizacji w celach: związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie:</p> <ul style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych <p>Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.</p>
Odbiorcy danych	Dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu pracodawcy, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonym w umowie usług na rzecz Gminy.
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Na gruncie RODO przysługują następujące prawa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do własnych danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania na warunkach wynikających z Rozporządzenia. 2) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. 3) w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda, mają Państwo prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. 4) Przysługuje Państwu również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

Załączniki do specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty + zapotrzebowanie na zakup biletów

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku postaw do wykluczenia,

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik nr 5- Projekt umowy dla części I,II,III

Załącznik nr 5.1- Projekt umowy dla części IV

Załącznik nr 6 – Identyfikator postępowania na miniPortalu

Załącznik nr 7 – Wykaz usług,

Załącznik nr 8 – Wykaz narzędzi.