

UMOWA Nr

Dla części I,II,III

zawarta w dniu roku w Mniszkowie pomiędzy:

Gminą Mniszków, z siedzibą 26-341 Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, NIP....., reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszki Wójcik, zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

z siedzibą w

NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie podstawowym bez negocjacji – art. 275 pkt.1 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1129 ze zm.), zwaną dalej ustawa Pzp, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pod nazwą: „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków w ciągu 10 miesięcy od dnia 01.09.2021 r. tj. w terminie 01.09.2021-30.06.2022 r.” (przewóz regularny) świadczony na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2021/2022, na trasie (**nazwa części zgodnie z ofertą**). Szczegółowy zakres usługi objęty umową oraz sposób wykonywania zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie z rozkładem jazdy w okresie od dnia 01 września 2021 r. do 30 czerwca 2022 r. Przedmiot umowy będzie świadczony na podstawie faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych szkolnych zgodnie z listą uczniów dowożonych do szkół. Dowodem upoważniającym ucznia do korzystania z przewozu w ramach niniejszego zamówienia będzie bilet miesięczny, wystawiony przez Wykonawcę dla każdego dowożonego ucznia, wraz z legitymacją uczniowską bądź zaświadczeniem o realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego (dot. części I, II, III).

Szczegółowa imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy/om oraz do ref. finansowego gminy Mniszków przez Dyrektorów Szkół, przed rozpoczęciem usług przewozu (dot. części I, II, III).

Zamawiający do 1 - go każdego miesiąca prześle Wykonawcy pisemne zestawienie zamówionych na następny miesiąc biletów miesięcznych.

3. W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 11 sierpnia 2017 r. rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.) przewóz dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych ustawowo wolnych dni od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ferie zimowe, oraz zimowa i wiosenna przerwa świąteczna) zgodnie z organizacją pracy w danej szkole.
4. Rozkład jazdy zostanie dostosowany do terminów i godzin określonych przez dyrektora zgodnie z podziałem godzin zajęć szkolnych. W przypadku odpracowania dnia wolnego przez szkołę, szczegóły zostaną ustalone z dyrektorem placówki.
5. Zamawiający zgłosi potrzebę zmiany w realizacji przewozów w określone dni i godziny w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych związanych z organizacją roku szkolnego np. skrócenia lekcji, zamknięcia szkoły, odpracowywania dnia wolnego.
6. Usługa opisana w § 1 wykonywana będzie przy użyciu autobusu/ów/busu marki.....

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne za wykonanie usługi określonej w § 1 :
1) za 1 miesiąc realizacji zamówienia (..... biletów miesięcznych w cenie.....za każdy) wynosi :

.....zł netto

podatek VAT%.....zł

brutto.....zł

Słownie brutto.....

- 2) za 10 m-cy realizacji zamówienia, w okresie od dnia 01.09.2020 r. do dnia 30.06.2021 r. (..... biletów miesięcznych) wynosi:

.....zł netto

podatek VAT%.....zł

brutto.....zł

Słownie brutto.....

2. Na ww. cenę składają się ceny biletów z poszczególnych miejscowości, określone w załączniku nr 1 do umowy.

3. Faktury za usługi przewozowe wystawiane będą na dane Zamawiającego według następującego oznaczenia:

Gmina Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 768 17 19 189

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dzieci **(do 10% w górę i w dół dla tras I,II,III oraz o +/-2 osoby dla trasy IV.**

5. Faktury wystawione będą na podstawie iloczynu ceny jednostkowej i liczby dostarczonych imiennych biletów miesięcznych wystawionych w danym miesiącu rozliczeniowym.

6. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawianych jeden raz w miesiącu przez Wykonawcę, dostarczane do Zamawiającego do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.

7. Zapłata wynagrodzenia za usługi przewozu uczniów, następować będzie **w ciągu dni** od dostarczenia poprawnej faktury VAT.

8. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....

9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

10. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania : <https://efaktura.gov.pl/>.

11. W przypadku niewykonania usługi dowozu uczniów z przyczyn, za które żadna ze stron umowy nie odpowiada, w szczególności takich jak klęski żywiołowe, strajki, epidemie, wprowadzenie nauczania zdalnego, nietypowe warunki atmosferyczne i inne okoliczności o podobnym charakterze, skutkujące czasowym zawieszeniem działalności placówek oświatowych, Zamawiający zwolniony jest z obowiązku zakupu biletów i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za okres niewykonania przewozów.

12. W przypadku, gdy okoliczności powyższe obejmują część miesiąca Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do ilości dni wykonywania usługi. O wystąpieniu powyższych okoliczności Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę niezwłocznie.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji umowy – w ciągu 10 miesięcy od dnia 01.09.2021 r. tj. w terminie 01.09.2021-30.06.2022 r.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia środka transportu **w miejscu rozpoczęcia trasy** wskazanej w przedmiocie zamówienia, co najmniej na 5 minut przed planowanym odjazdem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu pojazdami sprawnymi technicznie wyposażonymi w środki łączności umożliwiające kontakt ze służbami medycznymi lub porządkowymi i dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnych polis ubezpieczeniowych **OC i NNW** posiadacza pojazdów mechanicznych wykorzystywanych w przedmiocie umowy (w przypadku wznowienia ubezpieczenia Wykonawca każdorazowo musi dostarczyć do Zamawiającego aktualne dokumenty).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
5. Wykonawca zapewni w pojazdach wykorzystywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy czystość i odpowiednią temperaturę.
6. Wykonawca zobowiązuje się podstawić autobus odpowiadający liczebności przewożonej grupy (miejsce siedzące dla każdego przewożonego ucznia).
7. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu dzieci. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki, zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
8. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego właściwe wymagania techniczne i dopuszczonego do ruchu drogowego w czasie: Część I/ Część II/ Część III **30 minut** od momentu otrzymania zgłoszenia - zgodnie z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w ust. 8, Zamawiający obciąży na najbliższej fakturze Wykonawcę karą umowną.
10. Wykonawca nie może powierzyć swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego na piśmie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki podczas przewozu uczniów.
12. Opiekunem podczas dowozu będzie osoba, która posiada:
 - zakończone szkolenie wstępne BHP (minimum 3 godziny instruktażu ogólnego i 8 godzin

stanowiskowego wykazane kartą szkolenia wstępnego BHP).

13. Do obowiązków opiekuna należy:

- zapewnienie dzieciom i młodzieży dowożonych do (i z) gminnych placówek oświatowych bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
- zapewnienie stałej opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci i młodzieży w czasie przejazdu;
- niedopuszczenie dzieci i młodzieży do ich przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
- sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dziećmi i młodzieżą w autobusie w czasie wsiadania i wysiadania;
- po zakończeniu zajęć odbieranie dzieci ze szkoły od nauczycieli oraz przekazanie dzieci pod opiekę rodziców/opiekunów lub upoważnionych osób.
- opiekun ma zakaz opuszczania pojazdu, jeżeli w autobusie znajdują się dzieci.

14. Opiekun i kierowca autobusu są zobowiązani do kulturalnego zachowania wobec przewożonych dzieci i młodzieży. Kierowca prowadzący pojazd powinien współpracować z opiekunem w celu umożliwienia dzieciom i młodzieży komfortowego przejazdu do i ze szkół.

15. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy - po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 30-dniowym uprzedzeniem w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z ustalonymi zasadami – dotyczy to w szczególności wymogów bezpieczeństwa.
2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:
 - a) polega na zmianie ilości przejazdów, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub
 - b) polega na zmianie ilości przewożonych osób (powyżej+/-10%), z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub

- c) polega na zmianie terminu realizacji usługi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
lub
- d) jest uzasadniona zmianą przepisów prawa, lub
- e) wystąpiła losowa przyczyna zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy, lub
- f) wystąpiła losowa przyczyna zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy, lub
- g) nastąpiła zmiana pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunek określony przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy, lub
- h) wynika z innych szczególnych okoliczności (np. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
5. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 1, wraz z tą propozycją przedłoży:
- a) opis proponowanej zmiany,
- b) zakres proponowanej zmiany,
- c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
- d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
6. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniósł Zamawiający wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy lub wynikła z rażącego

niedbalstwa Wykonawcy.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającym między innymi na:
- nie przestrzeganiu harmonogramu dowozów,
 - nieutrzymaniu właściwego stanu technicznego pojazdu;
 - nieprzestrzeganiu przyjętych standardów w zakresie czystości pojazdu i jego obsługi oraz kultury osobistej kierowcy.

10. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) 10 % całego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
- b) za niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników, o którym mowa w § 6 pkt 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości umowy brutto zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za każdy miesiąc niedopełnienia wymogu dla któregośkolwiek z pracowników wskazanych do realizacji umowy - kara liczona będzie osobno dla każdej pojedynczej nieprawidłowości,
- c) za oddelegowania do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
- d) za nieprzedłożenie do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami w przypadkach, o których mowa w § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości umowy brutto zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym - za każdy taki przypadek,
- e) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków w § 6, Zamawiający ma, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej również prawo odstąpienia od umowy,
- f) za zawarcie umowy z podwykonawcą bez wiedzy Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcy,
- g) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
- h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień

zwłoki,

i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki,

j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05 % należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

12. W przypadku powtórnego zaistnienia którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w § 5 ust. 10 lit. a-f, Zamawiającemu, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Kary będą potrącane z wynagrodzenia.

14. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody oraz gdy szkoda wynika z okoliczności nieobjętej karami umownymi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

15. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% kwoty całkowitego wynagrodzenia.

§ 6

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

1. W okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują następujące czynności:

- kierowca,

- opiekun, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.1320 ze zm.).

Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).

W związku z powyższym wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić zamawiającemu lub jego przedstawicieli, dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę. Zgodnie z art. 438 ust. 2 pkt 1 Pzp mogą to być w szczególności:

1) oświadczenia zatrudnionego pracownika lub

- 2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę lub
- 3) poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika lub
- 4) inne dokumenty
– zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

2. W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania o tym Zamawiającego w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana zatrudnionych osób nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki i rozliczenia z podwykonawcą

1. Wykonawca wykona osobiście następujący zakres prac wynikających z przedmiotu zamówienia:

.....

➤ Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących prac:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca może:

- a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
- c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
- d) zrezygnować z Podwykonawstwa.

4. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

§ 8

Ochrona danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: iod@mniszkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , na potrzeby niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, iż liczba przewożonych dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy (prawo opcji zgodnie z art. 441 ust. 1 ustawy Pzp -10% / +10% liczby dowożonych uczniów).
5. Wykonawca oświadcza, iż zmniejszenie liczby dowożonych dzieci w trakcie realizacji umowy, nie będzie stanowiło podstawy wysuwania wobec Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych lub prawnych z tytułu utraconych korzyści.
6. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze

strony Wykonawcy tel.

7. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego tel.

Załączniki:

1. Ceny biletów miesięcznych dla uczniów uprawnionych do bezpłatnych przewozów za 1 miesiąc i za 10 miesięcy z poszczególnych miejscowości Gminy Mniszków Lista uczniów dowożonych

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 umowy :

Ceny biletów miesięcznych dla uczniów uprawnionych do bezpłatnych przewozów za 1 miesiąc i za 10 miesięcy z poszczególnych miejscowości Gminy Mniszków na trasach:

I Trasa *, II Trasa *, III Trasa *

*- niepotrzebne skreślić

Nazwa placówki	Miejscowość i nazwa przystanku	Cena brutto 1 biletu miesięcznego	W tym VAT (%)	Ilość uczniów	Razem koszt biletów brutto na m-c (kol. 3 x kol. 5)	Łączny koszt biletów brutto za 10 miesięcy realizacji dowozu (kol. 6) x 10
1	2	3	4	5	6	7
I TRASA * : do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą	Duży Potok			13		
	Zajączków			9		
	Małe Końskie			12		
	Grabowa			15		
	Syski			6		
	Góry Trzebiat.			7		
	Julianów			8		
	Obarzanków			6		
RAZEM na trasie nr 1:				76 uczniów	78 km/dzień	
II TRASA * : do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym	Błogie Szlacheckie			6		
	Nowe Błogie			15		
	Konstantynów			13		
	Prucheńsko Małe			13		
	Prucheńsko Duże			16		
	Zarzęcin			28		
	Owczary			5		
	Strzelce			37		
Stoczki			13			
RAZEM na trasie 2:				146 uczniów/150 km/dzień		

III TRASA* : do Szkół Podstawow ej w Mniszkowie	Marianka			12		
	Radonia			43		
	Grabowa			10		
	Jawor-Kolonia			16		
	Jawor			17		
	Świeciechów			11+2 (SP		
	Olimpiów			9+3(SP Stok)		
	Mikułowice			9+1(SP Stok)		
RAZEM na trasie 3:				133 uczniów/ 94 km /dzień		