

Załączniki nr 1 do SWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mniszków w ciągu 12 miesięcy od dnia 01.07.2021. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Mniszków, ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439 z późn. zm.), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023 -2028, przyjętego Uchwałą Nr XL/502/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 20 czerwca 2017 r. oraz przepisami Uchwały Nr XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797). Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Nr XL/503/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 –2020 z uwzględnieniem lat 2023 –2028 zmienioną uchwałą nr LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/503/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 –2022 z uwzględnieniem lat 2023 –2028.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) Z zamieszkałych posesji oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Mniszków:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:
2. papier o kodzie 20 01 01 ;
3. szkło o kodzie 20 01 02;
4. metale o kodzie 20 01 40;
5. tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39;
6. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o kodzie 20 02 01.

2)Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

1. odpady niebezpieczne;
2. przeterminowane leki i chemikalia;
3. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
4. zużyte baterie i akumulatory;
5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
6. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
7. zużyte opony;
8. odpady budowlane i rozbiórkowe;
9. tekstylia i odzież.

3)Z punktu przy aptece (ul. Powstańców Wielkopolskich 1) –przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

4)Z punktów przy szkołach (Szkoła Podstawowa w Stoku 40, Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą 34, Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym 39, Szkoła Podstawowa w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 72) oraz z Urzędu Gminy (ul. Powstańców Wielkopolskich 10) - zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe.

1.2.Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.2.1 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest na terenie przy oczyszczalni ścieków w Mniszkowie ul. Piotrkowska 87, 26-341 Mniszków.

1.2.2. Obsługa PSZOK leży po stronie Zamawiającego. Odbiór odpadów z PSZOK leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

1.2.3 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą NR XIX/107/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwałą NR XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków”

1.2.4. Odpady z PSZOK należy przekazać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub kompostowni, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.

1.2.5. PSZOK powinien być czynny raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca) od godz. 7:00 do godz. 13:00 o ile ten dzień nie będzie ustawowo wolnym od pracy, w takim przypadku zostanie wskazany zastępczo inny dzień tygodnia.

1.3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1.3.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz

odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w miesiącu grudniu 2021 r.

1.3.2. Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

1.3.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą lub z miejsca umożliwiającego odbiór,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

1.3.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

1.4. Szczegółowe informacje dot. wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki lub worki.

1.4.1. Wyposażenie (zaopatrzenie, bez dodatkowej opłaty) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie worek na szkło, worek na papier, worek na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, worek na odpady BIO) .

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki i worki z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mniszków.

Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 120 l , 240 l , 1100 l

Wykonawca obowiązany jest zapewnić:

Na odpady komunalne zmieszane –pojemniki:

- 1)pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, które zamieszkują do 5 osób włącznie;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, które zamieszkują powyżej 5 osób;
- 3) pojemnik o pojemności 1100 l dla nieruchomości wielorodzinnych.

Na odpady selektywnie zbierane –cztery rodzaje worków:

- 1) niebieski** –z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,
- 2) żółty** –z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 3) brązowy** –z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”,
- 4) zielony** –z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku:

- 1) co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na jeden domek lub jedną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;

2) dopuszcza się pojemniki 1100 l i kontenery dla nieruchomości, na których znajduje się więcej niż jeden domek letniskowy (ośrodki wypoczynkowe).

Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania worka na te odpady.

1.4.2. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących zostanie dołączony do umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników/worków na posesjach.

1.4.3. Pojemniki/worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników/worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

1.4.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki w ilości i rodzajach wynikających z potrzeb.

1.4.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

1.4.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt w terminie do 5-ciu dni od daty zgłoszenia.

1.5. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1.5.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Rady Gminy Mniszków w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

1) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów:

a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej

-w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

-w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej

-w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień

-w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu

2) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

3) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady

-w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

-w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

b) segregowane odpady komunalne

-nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7:00 do 18:00.

1.5.2. Odbiór i wywóz odpadów Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w dniu ustalonym przez Wykonawcę w harmonogramie wywozu odpadów komunalnych, dotyczącym danego roku.

1.5.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.

1.5.4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

1.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.5.6. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

1.5.7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

1.5.8. Nieodebrane odpady z posesji, a wystawione prawidłowo przez mieszkańców zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zostaną przez Wykonawcę usunięte na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do dnia następnego po zgłoszeniu pod rygorem naliczenia kary lub usunięcia odpadów w trybie wykonania zastępczego, a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

1.6. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.6.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów.

1.6.2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.6.3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.6.4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji. Wykonawca sporządza protokół określający stan faktyczny, który winien podpisać również właściciel nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

1.7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1.7.1. Raportu –w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

1.7.2. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników i worków w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników i worków, znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

1.7.3. Półrocznych sprawozdań (o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach) przekazywanych Wójtowi Gminy Mniszków w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zawierający informację o masie:

- a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
- e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

1.7.4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczy może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

1.7.5. Jako załączniki do faktury kwartalnej Wykonawca załączy karty przekazania zmieszanych odpadów komunalnych (uwzględniające nr karty, datę, kod, rodzaj, wagę) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), oraz odpadów selektywnie zebranych –zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa wyżej muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mniszków.

1.8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1.8.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

1.8.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.8.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

1.8.4. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. Z 2019r, poz. 701 ze zm.).

1.8.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru –taki sposób spełnienia świadczenia

wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

1.9. Kody CPV:

Główny przedmiot: **90500000-2** Usługi związane z odpadami

90511000-2 -Usługi wywozu odpadów

90513100-7 -Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 –Usługi transportu odpadów

90511200-4 –Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 –Usługi za gospodarowania odpadów

1.10. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.10.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z posesji letniskowych na terenie Gminy Mniszków.

1.10.2. Powierzchnia gminy: 12.383 ha.

1.10.3. Dane dotyczące liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **30.04.2021 r.**

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych od 1-5 osób	Liczba gospodarstw domowych od 6 osób i powyżej	Liczba domków letniskowych	Razem
1	Błogie Rządowe	74	2	-	76
2	Błogie Szlacheckie	30	1	-	31
3	Bukowiec nad Pilicą	75	8	-	83
4	Duży Potok	43	5	-	48
5	Góry Trzebiatowskie	15	1	-	16
6	Grabowa i Holendry	38	6	1	45
7	Jawor	19	7	-	26
8	Jawor-Kolonia	27	4	-	31
9	Julianów	26	2	2	30
10	Konstantynów	25	6	1	32
11	Małe Końskie	33	4	-	37
12	Marianka	20	2	1	23
13	Mikułowice	26	2	-	28
14	Mniszków	161	11	1	173
15	Nowe Błogie	23	3	-	26
16	Obarzanków	16	1	-	17
17	Olimpiów	29	1	-	30

18	Owczary	40	1	-	41
19	Prucheńsko Duże	55	2	1	58
20	Prucheńsko Małe	34	2	-	36
21	Radonia	72	7	1	80
22	Stoczki Duże	32	1	-	33
23	Stoczki Małe	12	6	-	18
24	Strzelce	78	5	1	84
25	Syski	12	2	-	14
26	Świeciechów	41	5	-	46
27	Stok	32	8	-	40
28	Zajączków	26	2	-	28
29	Zarzęcin	77	2	218	297
Stan na dzień 31.04.2021		1191	109	227	1527

1.11. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie.

1.11.1. Ilości odpadów odebranych i zebranych w 2020 r. na terenie gminy przez firmę odbierającą odpady:

Lp.	Kod odpadu	Ilość Mg
1	20 03 01 – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	729,00
2	15 01 06 – zmieszane odpady opakowaniowe	20,86
3	15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych	34,34
4	15 01 07 – opakowania ze szkła	56,74
5	20 03 07 – odpady wielkogabarytowe	98,84
6	20 01 23 – urządzenia zawierające freony	0,54
7	17 01 07 – zmieszane odpady z betonu , gruzu ceglanego	7,38
8	20 01 35 – zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	2,30
Razem		950,00

Wskazane powyżej ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

1.11.2 Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne z terenu Gminy Mniszków w okresie obowiązywania umowy w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego niezależnie od ww. ilości odpadów oszacowanych.

1.12. Obowiązujące przepisy prawa.

1.12.1 Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył zgodnie z :

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1219 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 1439 ze zm.),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 779 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.)
- 5) ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1893 ze zm.)
- 6) ustawą z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1850 ze zm.)
- 7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 624 ze zm.),

- 8) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. cz 2020 r., poz. 10),
- 9) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167),
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017r., poz. 2412)
- 12) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.
- 1.12.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.
- 1.12.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.12.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
- 1.12.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
- 1.12.6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.
- 1.12.7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

1.12.8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.