

ZP.271/8/2020/RB

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
NIP: 7681719189
REGON: 590648126
e-mail: budownictwo@mniszkow.pl
BIP: www.bip.mniszkow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Przedmiot zamówienia:

Zakup/dostawa łodzi hybrydowej motorowej typu RIB z przyczepą transportową.

„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”.

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu.....

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – www.bip.mniszkow.pl

w dniu.....

Tablica ogłoszeń w urzędzie Gminy w Mniszkowie w dniu.....

Zatwierdził:

Mniszków, dnia 20.10.2020 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
Tel. 44 756 15 22
NIP: 7681719189
REGON: 590648126
e-mail: budownictwo@mniszkow.pl
BIP: www.bip.mniszkow.pl

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
- 2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz.1843 ze zm.).
- 2.5. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Zakup/dostawa łodzi hybrydowej motorowej typu RIB z przyczepą transportową i silnikiem zaburtowym dla Gminy Mniszków.

L.p.	Minimalne wymagania techniczno-użytkowe
1	Wymagania ogólne
1.1	Łódź typu RIB w wykonaniu profesjonalnym dla służb ratowniczych, zaprojektowana do pływania po morskich wodach przybrzeżnych, dużych zatokach, zalewach, jeziorach i rzekach.
1.2	Łódź pod nadzorem PRS rejon żeglugi IV.
1.3	<p>Łódź powinna posiadać trwale przymocowaną tabliczkę znamionową, zawierającą następujące informacje:</p> <p>a) nazwę producenta,</p> <p>b) maksymalne obciążenie zalecane przez producenta,</p> <p>c) zalecaną przez producenta liczbę osób przewożonych, dla których jednostka została zaprojektowana,</p> <p>d) numer identyfikacyjny.</p>
1.4	Do łodzi należy dołączyć instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumentację projektową. Do łodzi należy dołączyć Świadectwo klasy PRS (lub innego Towarzystwa Klasyfikacyjnego zrzeszonego w IACS).
1.5	Łódź zapewniająca dobrą stateczność i niezatapialność zgodnie ze Świadectwem klasy łodzi.
1.6	Kolor łodzi: czerwone tuby, czerwony laminat.
2	Wymagania kadłuba
2.1	Sztywny kadłub laminatowy z otworami odpływowymi zabezpieczonymi przed powrotem wody.
2.2	Kształt kadłuba „V”.
2.3	Tuby wokół kadłuba pneumatyczne, pokryte powłoką odporną m.in. na promieniowanie UV, wykonane z tkaniny gumowej typu Hypalon lub równoważną o gęstości 8 min. 1500g/m(1670 dtex).
2.4	Tuba pneumatyczna składająca się minimum z 5 niezależnych komór wypornościowych.
2.5	Zawory napełniająco - upustowe oraz nadmiarowe typu „Leafield” lub równoważne.
2.6	Pokład przeciwpoślizgowy samoodpływowy.
2.7	Zamykana bakista na dziobie z tapicerowaną poduszką.

2.8	Podwójna odbojnica.
2.9	Łaty antypoślizgowe na tubie.
2.10	Zewnętrzna i wewnętrzna lina burtowa.
2.11	Nierdzewny zbiornik paliwa o pojemności min. 70 litrów, znajdujący się pod pokładem łodzi.
2.12	Dziobowe ucho cumownicze, dwa ucha rufowe, ucha zawiesia.
2.13	Konsola sterowa typu „jockey”- jednoosobowa z owiewką, relingiem i oparciem.
2.14	Wymiary łodzi: a) długość min: 500 cm ,Max. 550 cm b) szerokość min. 225 cm, Max. 245 cm
2.15	Maksymalna dopuszczalna ilość osób przewożonych: 8.
3	Układ sterowania
3.1	Układ sterowania odpowiedni do mocy silnika (kierownica, przekładnia, sterociąg).
3.2	Elektryczna instalacja silnikowa (główny włącznik prądu, przewody akumulatorowe).
3.3	Akumulator minimum 75Ah z mocowaniem.
3.4	System trymowania i podnoszenia - System Power Trim and Tilt lub równoważny.
4	Wyposażenie łodzi
4.1	Maszt rufowy ze stali nierdzewnej z kompletem świateł nawigacyjnych (topowe białe, burtowe zielone i czerwone – oświetlenie zgodne z COLREG) i uchwyty na koło ratunkowe, rzutkę ratunkową, boję SP, pas typu węgorz.
4.2	Belka sygnalizacyjna z napisem „STRAŻ” typu LED oraz światłami uprzywilejowania i sygnałem dźwiękowym zamontowana na maszcie rufowym.
4.3	Zestaw naprawczy z pompką i cumą.
4.4	Elektryczna oraz ręczna pompa żęzowa.
4.5	Gaśnica z mocowaniem.
4.6	Kotwica.
4.7	Koło ratunkowe, boja SP, pas typu węgorz, rzutka ratownicza, pagaje z mocowaniami 2 szt.

4.8	Odbijacze 4 szt.
4.9	Instalacja elektryczna 12V – z zainstalowanym radiotelefonem przewodnym spełniający minimalne wymagania techniczno - funkcjonalne określone w załączniku nr 2 do instrukcji stanowiącej załącznik do rozkazu nr 4 Komendanta Głównego PSP z dnia 9 czerwca 2009 r. w sprawie wprowadzenia nowych zasad organizacji łączności w sieciach radiowych UKF Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP Nr 1 z 2009 r. poz. 16).
4.10	GPS z echosondą , z przekątną ekranu min. 6”.
4.11	Instalacja antenowa zamontowana na maszcie rufowym, antena odkręcana na czas transportu.
4.12	Reflektory robocze LED na maszcie 2 szt. oraz na konsoli sterowniczej 1 szt.
4.13	Ławka laminatowa z oparciem na rufie.
4.14	Pasy na wewnętrznej stronie tuby LB do mocowania deski ratowniczej na czas jej przewożenia.
4.15	Knaga dziobowa wykonana ze stali nierdzewnej.
4.16	Pokrowiec na konsolę sterowniczą wykonany z PCV.
4.17	Na burtach napis (OSP ZARZĘCIN) w kolorze białym oraz numer operacyjny w kolorze białym wskazany przez zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z Zarządzeniem nr 3 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 29.01.2019 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz.KG PSP z dnia 04.02.2019 r. poz 5.) Miejsce umieszczenia numeru operacyjnego i napisu należy uzgodnić z Zamawiającym.
4.18	Wykonanie napisów „Dofinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości Ministerstwa Sprawiedliwości” na konsoli sterowniczej, silniku oraz na przyczepie podłodziowej. Na nabytym wyposażeniu powinna być zamieszczona następująca informacja: <i>„Współfinansowano ze środków Funduszu Sprawiedliwości, którego dysponentem jest Minister Sprawiedliwości”.</i> Logotypy Funduszu Sprawiedliwości i Ministerstwa Sprawiedliwości (wraz z księgą znaku) zostaną przekazane Wykonawcy drogą e-mailową. Umieszczone informacje na nabytych urządzeniach powinny być widoczne. Przygotowane materiały przed ich umieszczeniem na nabytych urządzeniach powinny być przekazane drogą e-mailową do akceptacji przez Zamawiającego.
5	Silnik zaburtowy
5.1	Silnik zaburtowy o mocy minimum 100 KM.
5.2	Rok produkcji – 2020.

5.3	Typ silnika 4-suwowy.
5.4	Pojemność minimum 1596 cm ³ .
5.5	Liczba cylindrów/ układ: 4/ Rzędowy, 16-zaworowy, SOHC.
5.6	Układ smarowania: Mokra miska olejowa.
5.7	Układ paliwowy: EFI.
5.8	System wyprzedzenia zapłonu: TCI.
5.9	Układ rozrusznika: Elektryczny.
5.10	Masa ze śrubą: maks. 170kg.
5.11	System regulacji kąta nachylenia i trymu Power Trim & Tilt.
5.12	Rozruch elektryczny.
5.13	Chłodzenie wodą zaburtową.
6	Przyczepa podłodziowa – wymagania minimalne
6.1	Musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.60) oraz wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31. Grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia(t.j DZ. U z 2018 r. poz.855).
6.2	Musi posiadać świadectwo homologacji.
6.3	Przyczepa i wyposażenie fabrycznie nowe, rok produkcji 2020.
6.4	Wykonana z profili stalowych ocynkowanych ogniowo.
6.5	Dostosowana do długotrwałego obciążenia masą przewożonej łodzi.
6.6	Przyczepa jednoosiowa, z hamulcem najazdowym, przystosowana do owego modelu łodzi, wyposażona dodatkowo w: <ul style="list-style-type: none"> - wodoszczelne piasty kół, - wzmocnione koła rozmiar min. 13, - prowadnice o rolki dopasowane do kształtu kadłuba, - podparcie dziobowe,

	- stanowisko wciągarki z odbojem łodzi.
6.7	Wyciągarka z pasem tekstylnym; dopuszcza się linkę stalową, uchwyt i pasy transportowe umożliwiające stabilne mocowanie łodzi do przyczepy.
6.8	Demontowaną listwę oświetleniową z rozłączaną instalacją elektryczną, umożliwiającą wjeżdżanie przyczepy do wody (mocowanie listwy musi umożliwiać odkręcenie jej bez użycia kluczy).
6.9	Pełnowymiarowe koło zapasowe z mocowaniem – klucz do kół i do mocowania koła zapasowego.
6.10	Zaczepek z zaczepem kulowym do samochodu osobowego o regulowanej wysokości, dostosowany do holowania zestawu przez samochody pożarnicze po drogach publicznych.
6.11	Wraz z pojazdem należy dostarczyć dokumenty niezbędne do rejestracji przyczepy podłodziowej, instrukcję obsługi, gwarancję zgodną z wymogami określonymi przez Zamawiającego. Całość dokumentacji w języku polskim.
6.12	DMC – 1500kg. Ładowność min. 1100 kg.
7	Pozostałe warunki Zamawiającego
7.1	Minimalna gwarancja na łódź: 24 miesiące Minimalna gwarancja na silnik: 24 miesiące Minimalna gwarancja na przyczepę podłodziową: 24 miesiące

3.2 Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

Łódzie specjalistyczne 34521000-5

Łódzie ratunkowe 34521400 –9

3.3 Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.

3.4 Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach zadań z Funduszu Pomocy Pokrzywdzonym oraz Pomocy Postpenitencjarnej – Funduszu Sprawiedliwości w zakresie Wsparcia i rozwoju systemu instytucjonalnego pomocy osobom pokrzywdzonym przestępstwem i świadkom oraz realizacji przez jednostki sektora finansów publicznych zadań ustawowych związanych z ochroną interesów osób pokrzywdzonych przestępstwem i świadków oraz likwidacją skutków pokrzywdzenia przestępstwem.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia – do 10 grudnia 2020 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone

w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie,
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

5.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) przy ocenie spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 5.1 ppkt 1-3 SIWZ zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał wykonawców,
- 2) Wykonawcy zobowiązani są do ustanawiania pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.3 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale 5 pkt 5.1 ppkt 1-3 SIWZ może w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w Rozdziale 5 pkt 5.3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy na podstawie przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1 Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2 Oświadczenia składane przez każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak

podstaw wykluczenia.

- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.4 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na których zdolnościach nie będzie polegał, zamieszcza informacje o nich, o ile są już znani, w formularzu oferty oraz oświadczeniu dotyczącym niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikami odpowiednio nr 1 oraz nr 2 do SIWZ).
- 7.5 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 8.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający i Wykonawcy winni przekazywać z zachowaniem formy pisemnej**, na adres podany w części I SIWZ, lub drogą elektroniczną na adres: budownictwo@mnszkow.pl
- 8.2 Wszystkie informacje dotyczące czynności podjętych przez Zamawiającego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mnszkow.pl
- 8.3 W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- 8.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje (poprzez domniemanie), iż wysłana przez niego wiadomość (na podany przez Wykonawcę adres e-mail) została doręczona Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią wiadomości.
Za datę powzięcia informacji uznaje się dzień w którym informacja została przekazana.
- 8.5 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.6 Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mnszkow.pl.
- 8.7 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.
- 8.8 Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert

zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

8.9 Osoby uprawnione do informacji ze strony Zamawiającego:

Jan Andrzejczyk, Renata Karbownik, Michał Gaczkowski – Urząd Gminy Mniszków.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jak w formie pisemnej. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 10. Termin związania ofertą.

10.1 Termin związania ofertą 30 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

11.1 Oferta musi zawierać:

wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ,

- 1) specyfikację techniczną oferowanego sprzętu (łodzi i przyczepy transportowej),
- 2) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- 3) zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku gdy wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- 4) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym ustanowionego wykonawcę – pełnomocnika,
- 5) w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu.

11.2 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.3 Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.

11.4 Ofertę składa się w formie pisemnej.

11.5 Wszystkie dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, za wyjątkiem wskazanych poniżej dokumentów, które muszą być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, tj.:

- 1) pełnomocnictw,

- 2) formularza oferty,
- 3) oświadczenia dotyczącego niepodlegania wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ),
- 4) oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz dotyczących postępowania.

11.6 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

11.7 Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.8 Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.

11.9 Opis sposobu złożenia oferty:

Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

„Oferta w przetargu nieograniczonym na zakup/dostawę łodzi hybrydowej motorowej typu RIB z przyczepą transportową

Nr sprawy: ZP.271/8/2020/RB

Nie otwierać przed 28.10.2020 r., godz. 12.15”.

11.10 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

11.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11.12 W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.

11.13 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

11.14 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

11.15 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
- w sekretariacie do dnia 28.10.2020 r. do godz.12.00.

12.2 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

12.3 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 28.10.2020 r. w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków–sala konferencyjna o godz.12:15

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

12.4 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

12.5 Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawarte w ofertach.

12.6 Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1 Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

13.2 Wybór oferty zostanie dokonany na postawie następujących kryteriów:

Kryteria oceny ofert	waga
Cena brutto oferty	60%
Termin płatności faktury	40%

Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca wynosi – 100 pkt. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.3 Kryterium „Cena oferty brutto”

$$C = \frac{c_{min}}{c_x} \times 100 \times 60\% \text{ (waga kryterium cena)}$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty w kryterium cena

c_{min} - cena brutto oferty najtańszej

c_x - cena brutto oferty badanej,

13.4 Kryterium „Termin płatności”

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem;

$$T = \frac{t_x}{t_{max}} \times 100 \times 40\% \text{ (waga kryterium termin płatności)}$$

gdzie:

T - wartość punktowa danej oferty w kryterium termin płatności

t_x - termin płatności z oferty badanej

t_{max} - max termin płatności wynoszący 30 dni

Ilość punktów dla oferty n: $P_n = C + T$

- 1) Kryterium termin płatności – ocena ofert będzie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, złożone w druku ofert.
- 2) Zamawiający informuje, że termin płatności musi się mieścić w przedziale od 20 do 30 dni. Wykonawca, który zaproponuje 20 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów.
- 3) Oferta Wykonawcy, który nie zaproponuje żadnego terminu płatności, lub zaproponowany termin płatności będzie krótszy niż 20 dni, będzie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.
- 4) Termin płatności obliczany będzie następująco:
- 5) 20 dni 0 pkt, każdy następny dzień przedłużający termin płatności 4 pkt, aż do 30 dni, za które uzyska się 40 punktów.
- 6) W kryterium termin płatności można uzyskać max. 40 punktów.

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, w której zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

14.2 Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Projekt umowy.

Wszelkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy określa projekt umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

17.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 19. Informacje dotyczące zawierania umów ramowych, jeżeli Zamawiający przewiduje zawieranie takich umów.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 21. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

Rozdział 23. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział 24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwzględniając postanowienia art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.

Rozdział 26. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 27. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Rozdział 28. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 29. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego:

e-mail: budownictwo@mniszkow.pl, adres strony internetowej: www.bip.mniszkow.pl

Rozdział 30. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wójt Gminy Mniszków z siedzibą: Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, tel. 447561522, adres strony internetowej: www.bip.mniszkow.pl

2) W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, tel.: 44 756 15 22, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, e-mail: iod@mniszkow.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **„zakup/dostawa łodzi hybrydowej motorowej typu RIB z przyczepą transportową” (numer referencyjny: ZP.271/8/2020/RB)**

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679³
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;
 - c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia.

Załączniki do SIWZ.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Projekt umowy.
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Opracował :

Renata Karbownik

Zatwierdził:

/-/ Beata Gwarda-Białas

Sekretarz Gminy

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.