

Nr sprawy: ZP. 271/4/2020/RB

Zmiana nr 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wybór wykonawcy zadania pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku”.

Na podst. art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz.1843), Gmina Mniszków informuje, że do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia znak: ZP. 271/4/2020/RB wprowadza zmiany w następujący sposób:

I. W załączniku nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

a) na stronie 18 w wierszu 51 zamiast:

3) Z punktu przy aptece (ul. Powstańców Wielkopolskich 1, ul. Piotrkowska 9) –przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

winno być:

3) Z punktu przy aptece(ul. Powstańców Wielkopolskich 1) –przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

b) na stronie 19 pkt 1.3 zamiast:

1.3.Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.3.1 W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren przy Oczyszczalni Ścieków w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 87, 26-341 Mniszków) Wykonawca zorganizuje PSZOK wraz z uzyskaniem zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust.1 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm).

1.3.2 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą NR XIX/107/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi Uchwałą NR XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

1.3.3 Wykonawca odpowiada za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

1.3.4. Odpady z PSZOK należy przekazać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub kompostowni, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.

1.3.5. PSZOK powinien być czynny raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca) od godz. 8:00 do godz. 15:00 o ile ten dzień nie będzie ustawowo wolnym od pracy, w takim przypadku zostanie wskazany zastępczo inny dzień tygodnia.

Winno być:

1.3.Zorganizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.3.1 W ramach zamówienia w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (teren przy Oczyszczalni Ścieków w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 87, 26-341 Mniszków) Wykonawca zorganizuje PSZOK wraz z uzyskaniem zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 42 ust.1 ustawy o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm).

1.3.2. Obsługa PSZOK w zakresie utrzymania czystości i porządku leży po stronie zamawiającego. Odbiór odpadów z PSZOK leży po stronie Wykonawcy.

1.3.3 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą NR XIX/107/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwałą NR XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

1.3.4. Odpady z PSZOK należy przekazać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub kompostowni, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.

1.3.5. PSZOK powinien być czynny raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca) od godz. 8:00 do godz. 15:00 o ile ten dzień nie będzie ustawowo wolnym od pracy, w takim przypadku zostanie wskazany zastępczo inny dzień tygodnia.

c) na stronie 21 pkt. 1.7. zamiast:

1.7.Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.7.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów bez segregacji.

1.7.2.Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.7.3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.7.4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji. Wykonawca sporządza protokół określający stan faktyczny, który winien podpisać również właściciel nieruchomości.

Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

Winno być:

1.7.Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.7.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów.

1.7.2.Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.7.3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.7.4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji. Wykonawca sporządza protokół określający stan faktyczny, który winien podpisać również właściciel nieruchomości.

Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

d) na stronie 21 pkt 1.8 ppkt. 1.8.1., 1.8.2 zamiast:

1.8.1 Raportu na dzień 30.06.2020 r. o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

1.8.2. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników, znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

Winno być:

1.8.1 Raportu na dzień 30.06.2020 r. o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

1.8.2. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników i worków w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników i worków, znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

II. W SIWZ

a) na stronie 11, Rozdział 13 SIWZ Opis sposobu przygotowywania ofert, pkt 13.3

zamiast:

13.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku, Nr sprawy: ZP.271/4/2020/RB
Nie otwierać przed: 08.06.2020 r., godz. 12.15”**

Winno być:

13.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku, Nr sprawy: ZP.271/4/2020/RB
Nie otwierać przed: 09.06.2020 r., godz. 12.15”**

b) na stronie 11, Rozdział 14 SIWZ Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

zamiast:

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków

- w sekretariacie do dnia 08.06.2020 r. do godz.12.00.

14.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

14.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 08.06.2020 r. w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków–sala konferencyjna o godz.12:15**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Winno być:

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków

- w sekretariacie do dnia 09.06.2020 r. do godz.12.00.

14.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

14.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 09.06.2020 r. w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków–sala konferencyjna o godz.12:15
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

III. Pozostałe zapisy SIWZ pozostają bez zmian.

Z up. Wójta Gminy
Beata Gwóźdź
Beata Gwóźdź - Białas
SEKRETARZ GMINY

Zatwierdził: