

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

Niniejszy regulamin określa tryb pracy oraz zakres obowiązków Komisji Przetargowej powołanej przez Wójta Gminy Mniszków do przeprowadzenia przetargu publicznego-ofertowego na sprzedaż ciągnika rolniczego marki Renault 155.54 o nr rejestracyjnym EOP 64M5.

§ 1. Zadaniem Komisji Przetargowej jest przeprowadzenie przetargu na sprzedaż ciągnika rolniczego marki Renault 155.54 o nr rejestracyjnym EOP 64M5:

1. Cena wywoławcza w wysokości 17.000,00 złotych (siedemnaście tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium w wysokości 2.000,00 złotych.

§ 2. Przewodniczący Komisji Przetargowej otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informacje o:

1. Danych identyfikacyjnych pojazdu,
2. Cenie wywoławczej pojazdu,
3. Skutkach uchylecia się od zawarcia umowy,
4. Imionach i nazwiskach albo nazwach lub firmach osób, które wpłaciły wadium i zostały dopuszczone do przetargu.
5. Ofertach, które wpłynęły do Urzędu wraz z zaproponowaną ceną.

§ 3. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, osoby im bliskie lub pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności Komisji Przetargowej.

§ 4. Złożona oferta pisemna powinna zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres lub nazwę (firmę) i siedzibę oferenta;
- 2) oferowaną cenę i warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie oferenta, że zapoznał się ze stanem przedmiotu przetargu lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.

§ 5. Komisja przetargowa odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta, który nie wniósł wadium;
- 2) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w § 4, lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
- 3) O odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

§ 6. Komisja przetargowa wybiera oferenta, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 7. Komisja Przetargowa sporządza protokół z przetargu, który powinien zawierać następujące informacje o:

- 1) określenie miejsca i czasu przetargu;
- 2) imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji przetargowej;
- 3) wysokość ceny wywoławczej;
- 4) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie;
- 5) najwyższą cenę zaoferowaną za przedmiot sprzedaży;
- 6) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania nabywcy lub jego siedzibę;
- 7) wysokość ceny nabycia i oznaczenie kwoty, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny;
- 8) wnioski i oświadczenia członków komisji przetargowej;
- 9) informację o uiszczeniu ceny nabycia.

§ 8. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisuje Komisja, a zatwierdza kierownik jednostki.

WÓJT GMINY
Paweł [Signature]