

Załącznik nr 2 – projekt umowy

**Umowa nr – Projekt
„Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem
oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym”**

Umowa zawarta w Mniszkowie w dniu pomiędzy:

Gminą Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków,
NIP 7681719189, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

- Pawła Werłosa – Wójta Gminy Mniszków
- przy kontrasygnacie Agnieszki Wójcik – Skarbnika Gminy

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie zamówienia, którego wartość szacunkowa nie przekracza 30 000 euro netto dotyczącej zadania pn. „Dostawa sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem oraz oprogramowaniem operacyjnym i biurowym” realizowanego w ramach projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa na rzecz zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z niezbędnym wyposażeniem, oprogramowaniem operacyjnym i biurowym oraz 2 mobilnych szaf na komputery przenośne. Przedmiot umowy został szczegółowo określony w zapytaniu ofertowym, w punkcie III opis przedmiotu zamówienia – oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Licencja na oprogramowanie bezterminowa.
3. Na obudowie komputera umieszczony Certyfikat Autentyczności w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej lub załączone potwierdzenie producenta komputera o legalności dostarczonego oprogramowania systemowego.
4. Oprogramowanie musi być dostarczone w najnowszej wersji. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji oprogramowania u producenta.
5. Przedmiot umowy jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

6. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty ich dotyczące, instrukcje użytkowania, obsługi, konserwacji, gwarancje, atesty oraz licencje jeżeli dotyczy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) dostarczone wyposażenie jest fabrycznie nowe, znajduje się w stanie nieuszkodzonym, jest sprawne technicznie spełnia wymagane prawem normy oraz jest wolne od wad prawnych.
 - b) sytuacja finansowa oraz posiadane środki gwarantują należyte wykonanie niniejszej umowy.
 - c) nie jest prowadzone w stosunku do niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne oraz wedle jego najlepszej wiedzy nie istnieją żadne okoliczności mogące spowodować wszczęcie takich postępowań.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie wykonania zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Termin wykonania umowy

Dostawa i montaż przedmiotu zamówienia zostanie wykonana w nieprzekraczalnym terminie 10 dni od dnia podpisania niniejszej umowy

§ 5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy i podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Do protokołu Wykonawca załączy wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, instrukcje użytkowania, obsługi, konserwacji, gwarancje, atesty, licencje jeżeli dotyczy oraz

pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy wykonany jest z godnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej.

3. Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy w przypadku wykonania przedmiotu umowy niezgodnego z opisem przedmiotu zamówienia oraz złożoną ofertą lub w przypadku gdy dostarczony sprzęt jest uszkodzony lub wadliwy.

4. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia, zachowując przy tym uprawnienie do naliczania kar umownych.

5. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym uprawnienie do naliczenia kar umownych.

6. Odmowa odbioru nastąpi w formie pisemnej, z podaniem powodów.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie: w kwocie netto: zł (słownie:), powiększonej o podatek VAT % w wysokości zł, brutto zł (słownie:)

2. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury/rachunku, wystawionej/go na podstawie podpisanego przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Gmina Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681719189.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

§ 7

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.

2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.

3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wszelkich napraw w ramach gwarancji/rękojmi w terminie 7 dni od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.

4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej nie dokonanie w terminie określonym w ust. 3 Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.

5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w tym wad ukrytych stwierdzonych w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.

6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.
7. Wszystkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji i rękojmi ponosi Wykonawca.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłacenia kar umownych w wysokości:
 - a) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia
 - b) 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze,
 - c) 50% wynagrodzenia umownego brutto o którym mowa w § 6 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę bez konieczności dodatkowego powiadomienia.
3. Jeżeli wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej przez Zamawiającego szkody, przysługuje mu prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostaną w mocy także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy, bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy w przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy trwającego co najmniej 7 dni.
2. Zamawiający może unieważnić umowę w okresie 7 dni od unieważnienia postępowania na podstawie, którego została podpisana umowa. Unieważnienie postępowania może nastąpić z powodu uchybień proceduralnych lub gdy procedura została przeprowadzona niezgodnie z zapisami zasady konkurencyjności.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w umowie zawartej z Wykonawcą, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego postępowania. Ewentualne zmiany zapisów umowy będą zawierane w formie pisemnego aneksu i będą wprowadzane z powodu:
 - a) wystąpienia uzasadnionych zmian w zakresie i sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) wystąpienia obiektywnych przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy;
 - c) wystąpienia okoliczności będących wynikiem działania siły wyższej;
 - d) zmian w zawartej umowie o dofinansowanie,
 - e) gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy,
 - f) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana Umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 10

Natychmiastowe rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
 - a) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
6. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Renata Karbownik, tel: 44 756 15 22 wew. 25
 - b) ze strony Wykonawcy:.....

§ 12

Klauzula informacyjna danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: iod@mniskow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe z dnia...
2. Oferta Wykonawcy z dnia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY