

**Wzór Umowy**

**UMOWA  
NA UTWORZENIE I PROWADZENIE CENTRUM ROZWOJU  
PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W GMINIE MNISZKÓW**

zawarta w dniu ..... w Mniszkowie, pomiędzy:  
**Gminą Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 7681719189,**  
reprezentowaną przez Pawła Werłosa-Wójta Gminy Mniszków, przy kontrasygnacie skarbnika gminy – Agnieszki Wójcik, zwaną w dalszej części „**Zamawiającym**”  
a  
....., z siedzibą w ..... przy ulicy .....  
(..-... ..),  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego / Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez ..... pod numerem KRS ....., NIP .....,  
reprezentowaną przez:  
1. .... - .....,  
2. .... - .....  
zwaną w dalszej części „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zlecenie świadczenia usługi: „Utworzenie i Prowadzenie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w Gminie Mniszków”

**§ 2  
OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia warunki dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzy w usługach z zakresu objętego przedmiotem zamówienia,
- 2) posiada co najmniej 2 letnie doświadczenie, poparte sukcesami w wykonywaniu podobnych działań,
- 3) może prowadzić usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie usługi,
- 5) nie ma konfliktu interesów oraz nie prowadzi działalności konkurencyjnej w stosunku do Zamawiającego.

### § 3

#### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach niniejszej umowy świadczyć usługę Utworzenia i Prowadzenia Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w Gminie Mniszków.

2. Do zadań Wykonawcy należy:

a) zwiększenie dochodów gminy w szczególności poprzez zwiększenie wpływów z tytułu podatków od środków transportowych (w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.) poprzez zwiększenie ilości pojazdów mechanicznych podlegających opodatkowaniu.

Wykonawca ww. zadanie będzie realizował poprzez:

- pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej,
- kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju gminy,
- tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych,
- wdrażania innowacyjnych form kontaktu na linii przedsiębiorca – samorząd,
- pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Mniszków,
- pomoc merytoryczną w rejestracji firm na terenie gminy,
- promocję terenów i walorów inwestycyjnych gminy,
- doradztwo istniejącym oraz nowopowstającym na terenie gminy przedsiębiorstwom w następującym zakresie:

a) udzielanie informacji o zasadach wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych,

b) udzielanie informacji o formach opodatkowania o podatkach lokalnych,

c) udzielanie informacji o procedurze nadania REGON,

d) pomoc przedsiębiorcom przy zakładaniu podpisu certyfikowanego profili zaufanych,

e) pomoc przedsiębiorcom przy wypełnianiu e-formularzy podatkowych.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać niniejszą umowę mając na uwadze dobro Zamawiającego, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.

4. Realizacja umowy następować będzie w siedzibie Wykonawcy – na terenie Gminy Mniszków.

### § 4

#### **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współpracy z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z umowy, w szczególności udostępnianie mu stosownych dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.

### § 5

#### **TERMINY**

Strony ustalają następujące terminy realizacji umowy:

1) rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi po podpisaniu umowy,

2) termin zakończenia realizacji umowy 31.12.2019 r.,

3) nie później niż 7 dni po zakończeniu terminu świadczenia usług, Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport ze świadczonych w okresie sprawozdawczym usług.

## **§ 6**

### **ODBIÓR USŁUG**

Odbiór usług określonych w §4 będzie następował zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Wykonawca przekaze raport wskazany w § 6 ust. 3 do akceptacji Zamawiającego.
2. Przedłożony raport stanowił będzie dla Zamawiającego podstawę do przystąpienia do odbioru usług wyszczególnionych w umowie.
3. W terminie 7 dni od daty otrzymania raportu Zleceniodawca przystąpi do odbioru usług wyszczególnionych w raporcie i po dokonaniu konsultacji i zaakceptowaniu raportu przez Sekretarza Gminy- Beatę Gwardę-Białas dokona odbioru tych usług lub wnie sie uwagi, zastrzeżenia lub wskaże kwestie wymagające wyjaśnienia.
4. Wykonawca zastosuje się do przedstawionych uwag w terminie 7 dni od ich otrzymania, chyba, że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin.
5. Protokół odbioru usług podpisany przez Zamawiającego będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury VAT .
6. Wykonawca wystawi fakturę VAT na adres: Gmina Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, NIP 768 17 19 189

## **§ 7**

### **WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 3. tytułem wynagrodzenia za wykonanie usług Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej oferty w wysokości .....  
..... zł netto (słownie: ..... złotych), plus podatek Vat..... %....., brutto.....(słownie: ..... złotych).  
Dodatkowo zostanie wypłacona premia za sukces (.... % ustalony na podstawie złożonej oferty) za zwiększenie wpływów z tytułu podatków od środków transportowych w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku do siedziby Zamawiającego, na konto podane przez Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy .....

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy w części zamówienia, w której stwierdzono nieprawidłowości, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia postanowień niniejszej umowy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę bez ważnego powodu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym bez wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń w całości lub w części w sytuacji:
  - rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy przez co rozumie się w szczególności uporczywy brak kontaktu z Zamawiającym, ignorowanie i nie realizowanie w terminie poleceń koordynatora projektu, poświadczenie nieprawdy w dokumentacji przedłożonej Zamawiającemu,
  - braku możliwości jej realizowania wynikłego z przyczyn od niego niezależnych.
2. Odstąpienie od umowy skutkuje pozbawieniem prawa Wykonawcy do należnego mu na podstawie umowy wynagrodzenia - w zakresie objętym odstąpieniem od umowy.

## **§ 10**

### **TAJEMNICA I POUFNOŚĆ INFORMACJI**

Wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji. W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 2 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Wykonawca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: [iod@mniskow.pl](mailto:iod@mniskow.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, znak sprawy ZP 271/10/2019/RK
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

## § 12

### PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za prawidłową realizację umowy jest ..... , e-mail: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za realizację umowy z Zamawiającym jest .....tel. ...., e-mail: .....
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 13

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Spory powstałe w trakcie wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwe wg. miejsca siedziby Zamawiającej, sądy powszechne.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Kontrasygnata Skarbnika Gminy**

Załączniki:

- 1) formularz ofertowy
- 2) wykaz wykonanych usług
- 3) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia