

**ZARZĄDZENIE NR 0050/2/2025**

**WÓJTA GMINY MNISZKÓW**

**z dnia 10.01.2025 r.**

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Mniszków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), **Wójt Gminy Mniszków zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Mniszków.

**§ 2**

Kontrola przeprowadzona zostanie przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Mniszkowie.

**§ 3**

Kontrola obejmować będzie:

- 1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mniszków;
- 3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Mniszków na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

#### § 4

Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości (osoba fizyczna, wspólnota mieszkaniowa), stanowiący załącznik Nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli właściciela nieruchomości będącego przedsiębiorcą, stanowiący załącznik Nr 3 do zarządzenia;
- 4) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właścicieli nieruchomości stanowiący załącznik Nr 4 do zarządzenia;

#### § 5

Plan kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków stanowi załącznik nr 5.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY  
  
Rafał Marszałek

.....  
.....  
.....

**PROTOKÓŁ NR..... z dnia.....**

Z kontroli przeprowadzonej na nieruchomości.....odbytej  
w terminie.....

Kontrolę  
przeprowadził(li):.....

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest: .....

Podstawa prawna: W związku z przepisami art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13  
września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2024 r. poz.  
399) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska  
(Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Określenie przedmiotu kontroli dotyczącego obowiązków właściciela nieruchomości w  
zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym: stwierdzenie posiadania przez właścicieli  
nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania i transportu  
nieczystości ciekłych na terenie gminy Mniszków sprawdzenie częstotliwości opróżniania  
nieczystości ciekłych

Wyjaśnień w czasie kontroli udzielali: .....

Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

Kontrolowany **nie posiada/posiada umowy** z przedsiębiorcą świadczącym usługi wywozu  
nieczystości

Kontrolowany **nie posiada/posiada faktury** za usługi wywozu nieczystości

Ustalenia dokonane w czasie kontroli i zalecenia pokontrolne:

- Brak
- Dokonywać wywozu nieczystości
- Kontrola próbek ścieków
- Kontrola stanu technicznego instalacji

- Kontrola szczelności
- Podpisać umowę z firmą asenizacyjną
- Przechowywanie potwierdzeń dokonania wywozu nieczystości

Zalecenia pokontrolne:

.....  
.....

Inne ustalenia (podać według usystematyzowanej tematyki opis stanu faktycznego ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości)

.....  
.....

Spis załączników stanowiących część składową protokołu:

.....  
.....

Kontrolujący określił datę wdrożenia zaleceń na dzień: .....

Miejsce sporządzenia protokołu: .....

Data sporządzenia protokołu: .....

Oświadczenie osoby kontrolowanej:

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych w tut. Urzędzie. Jednocześnie rozumiem, iż przysługuje mi prawo w terminie 7 dni wnieść zastrzeżenia lub wyjaśnienia do protokołu, przy wskazaniu stosownych wniosków dowodowych.

- Zakończona pozytywnie (powyżej 90%)
- Zakończona negatywnie - niewielkie uchybienia dotyczące ilości wywiezionych nieczystości ciekłych (70%-90%)
- Zakończona negatywnie - zbyt niska ilość wywiezionych nieczystości ciekłych (30%-70%)
- Zakończona negatywnie - poważne uchybienia dotyczące wywozu nieczystości ciekłych (10%-30%)
- Zakończona negatywnie - brak wywozu nieczystości (poniżej 10%)

Kontrolujący:

Kontrolowany:

WÓJT GMINY  
  
Rafał Marszałek

## PROTOKÓŁ KONTROLI

### WŁAŚCICELA NIERUCHOMOŚCI (BĘDĄCEGO PRZEDSIĘBIORCĄ)

nr..... z dnia.....

#### Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz art. 45 i art. 53 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236)

#### 1. Miejsce kontroli:

Urząd Gminy Mniszków (za zgodą Przedsiębiorcy)/ .....\*

(adres kontrolowanej nieruchomości)

2. Data przeprowadzenia kontroli: .....

#### 3. Pracownik upoważniony do kontroli: (imię i nazwisko, stanowisko)

1) Pani/Pan\* .....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Mniszków nr.....

z dnia .....

2) Pani/Pan\* .....

działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Mniszków nr.....

z dnia .....

#### 3) Inne osoby obecne podczas kontroli

.....  
Kontrolujący przedstawił Kontrolowanemu legitymację służbową, upoważniającą do wykonywania czynności kontrolnych i doręczył upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli – pokwitowanie złożone na upoważnieniu. Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli. Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformował Przedsiębiorcę o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.

#### 4. Dane kontrolowanego:

1) Imię, nazwisko/ nazwa: .....

2) Adres siedziby: .....

3) Adres do korespondencji: .....

4) NIP: .....

5) REGON: .....

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu przechowywania dokumentacji (innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej) / w Urzędzie Gminy Mniszków / w sposób zdalny (art. 51 ust. 2,3 lub 3a ustawy Prawo przedsiębiorców).

Osoba wskazana pisemnie przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

.....

## 5. Zakres przedmiotowy kontroli

### Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

1) sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;

2) stwierdzenie posiadania przez przedsiębiorcę umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Mniszków;

3) udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Wójta Gminy Mniszków na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

## 6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

1) Nieruchomość jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

TAK

NIE

2) Nieruchomość posiada przydomową oczyszczalnię ścieków

TAK

NIE

7. Właściciel nieruchomości zawarł umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

TAK

NIE

8. Zbiornik na nieczystości ciekłe / przydomowa oczyszczalnia ścieków jest zgłoszony/a do ewidencji gminnej:

TAK

NIE

9. Za ostatnie 12 miesięcy okazano ..... dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup> .

10. Za ostatnie 24 miesięcy okazano ..... dowodów: rachunków/faktur ponoszenia opłat, za usługi opróżniania osadników z przydomowej oczyszczalni ścieków, na łączną ilość usuniętych nieczystości wynoszącą ..... m<sup>3</sup> .

11. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości

.....  
.....

12. Załączniki do protokołu (np. formularz zgłoszenia do ewidencji gminnej zbiornika bezodpływowego lub przydomowej oczyszczalni ścieków, dokumentacja fotograficzna):

.....  
.....  
.....

13. Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:

.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Zgodnie z art. 57 ust. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców dokonano wpisu w książce kontroli pod poz.....

Data i miejsce podpisania protokołu

.....

1. ....

(podpis Kontrolującego)

.....

( podpis Kontrolowanego)

2. ....

(podpis Kontrolującego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....  
.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

..... (data i podpis Kontrolowanego)

\*niepotrzebne skreślić

WÓJT GMINY

Rafał Marszałek





Załącznik Nr 3 do Zarządzenia  
Nr 0050/2/2025  
Wójta Gminy Mniszków  
z dnia 10.01.2025 r.

Mniszków, dnia .....

Znak sprawy:

.....  
.....  
.....

### WEZWANIE

#### kontrola pozbywania się nieczystości ciekłych

Dotyczy działki o adresie:

.....  
.....

Nr. ewidencyjny działki:

W związku z przepisami art. 6 ust. 5a oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2024r. poz. 399) i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Ustawa prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024, poz. 54) wzywa się właściciela nieruchomości do okazania niżej wymienionych dokumentów za okres ostatnich 12 miesięcy.

1. Umowy korzystania z usług wywozu nieczystości ciekłych.
2. Dowodów uiszczania opłat wywozu nieczystości ciekłych.

Dokumenty powinny zostać okazane osobiście dnia ..... w Urzędzie Gminy Mniszków, ul. ...., pokój nr. ....

Więcej informacji pod numerem tel. ....

.....

(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

WÓJT GMINY

Rafał Marszałek



Mniszków, dnia .....

### UPOWAŻNIENIE Nr .....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i ust 5ab ustawy z dnia 13 września 1996 roku Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2024 r. poz. 399) w zw. z art.379 ust 2 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. – Ustawa prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024, poz.54)

#### upoważniam

1. Panią/Pana ..... - pracownika Urzędu Gminy Mniszków, legitymującego się dowodem osobistym seria.....nr..... wydanym przez .....,
  2. Panią /Pana ..... - pracownika Urzędu Gminy Mniszków, legitymującego się dowodem osobistym seria.....nr.....wydanym przez .....,
- do wykonania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania ścieków na terenie Gminy Mniszków.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję, wgląd do udostępnionej przez właścicieli dokumentacji, umożliwiającej przeprowadzenie kontroli o której mowa w art. 6 ust 5a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( Dz.U. z 2024 r. poz. 399), przeprowadzenia kontroli oraz sporządzenia protokołu z przeprowadzonej kontroli jak również prawo do przetwarzania danych osobowych w związku z przeprowadzeniem kontroli.

Niniejsze upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby, może być odwołane w każdym czasie oraz wygasa z chwilą rozwiązania stosunku pracy. Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

WÓJT GMINY

  
Rafał Marszałek



Załącznik Nr 5 do Zarządzenia  
Nr 0050/2/2025  
Wójta Gminy Mniszków  
z dnia 10.01.2025 r.

### PLAN KONTROLI

L.p	Nazwa	Termin kontroli
1	Błogie Rządowe	II kwartał 2025
2	Błogie Szlachecki	II kwartał 2025
3	Nowe Błogie	II kwartał 2025
4	Bukowiec nad Pilicą	II kwartał 2025
5	Grabowa	II kwartał 2025
6	Góry Trzebiatowskie	II kwartał 2025
7	Jawor	III kwartał 2025
8	Jawor Kolonia	III kwartał 2025
9	Julianów	II kwartał 2025
10	Konstantynów	III kwartał 2025
11	Marianka	III kwartał 2025
12	Małe Końskie	III kwartał 2025
13	Mikułowice	II kwartał 2026
14	Mniszków	III kwartał 2026
15	Obarzanków	II kwartał 2026
16	Olimpiów	II kwartał 2026
17	Owczary	II kwartał 2026
18	Potok	II kwartał 2025
19	Prucheńsko Duże	II kwartał 2026
20	Prucheńsko Małe	II kwartał 2026
21	Radonia	III kwartał 2026
22	Stok	II kwartał 2026
23	Stoczki	II kwartał 2026
24	Strzelce	II kwartał 2026
25	Syski	III kwartał 2026
26	Świeciechów	II kwartał 2026
27	Zajączków	III kwartał 2026
28	Zarzęcin	III kwartał 2025

WÓJT GMINY

  
Rafał Marszałek

