

**UZYSKANIE WYPISU I WYRYSU
Z MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO/
ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o *planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym* (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 503 ze zmianami) oraz Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)

Podstawa prawna opłat skarbowych:

Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o *opłacie skarbowej* (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142 ze zm.)

I. WYMAGANE DOKUMENTY I ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o wydanie wypisu i wyrysu ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego

2. Załączniki:

- pełnomocnictwo do reprezentowania inwestora (w przypadku ustanowienia pełnomocnika).

II. OPŁATY

1. Opłata skarbową:

- wydanie wypisu lub wyrysu ze studium lub planu zagospodarowania przestrzennego

od wypisu:

- do 5 stron - 30zł.
- powyżej 5 stron -50zł.

od wyrysu:

za każdą wchodzącą w skład wyrysu pełną lub rozpoczętą część odpowiadającą stronie formatu A4 -20zł. (nie więcej niż -200 zł)

- wydanie zaświadczenia o braku planu -17zł.

zwalnia się od opłaty skarbowej:

- ✓ jednostki budżetowe,
- ✓ jednostki samorządu terytorialnego,
- ✓ organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wnioski o dokonanie czynności urzędowej lub wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia – wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- ✓ osoby, które składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia przedstawią zaświadczenie o korzystaniu ze świadczenia pomocy społecznej z powodu ubóstwa.
 - za upoważnienie (pełnomocnictwo) – 17zł (od każdego złożonego dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii)

2. Opłatę wnosi się przed odbiorem wypisu/wyrysu lub zaświadczenia po naliczeniu opłaty przez Urząd.

3. Opłaty dokonuje się gotówką w Kasie Urzędu przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 – 341 Mniszków lub bezgotówkowo przelewem na rachunek bankowy Gminy Mniszków - Bank Spółdzielczy Ziemi Piotrkowskiej oddział Mniszków **68 8973 0003 0040 0040 0143 0004**
W przypadku opłaty przekazem lub przelewem należy podać tytuł z jakiego jest ona wnoszona.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA WNIOSKU

Wniosek należy złożyć w referacie Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury, Budownictwa i Rolnictwa Urzędu Gminy w Mniszkowie, lub przesłać na adres Urzędu Gminy w Mniszkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 – 341 Mniszków.

IV. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKU

Wypis i wyrys winien być wydany bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie dziesięciu dni roboczych.

Do terminu tego nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa na dokonanie określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu - art. 35 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.)

V. TRYB ODWOŁAWCZY

Nie przysługuje tryb odwoławczy.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA

Referat Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury, Budownictwa i Rolnictwa Urzędu Gminy w Mniszkowie.

VII. UWAGI

1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w referacie Planowania Przestrzennego, Ochrony Środowiska, Gospodarki Nieruchomościami, Infrastruktury, Budownictwa i Rolnictwa Urzędu Gminy w Mniszkowie.

2. W przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego wnioskiem wydaje się **zaświadczenie** o braku planu.