

.....dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zakładu)

.....  
(tel. kontaktowy)

.....  
(NIP)

.....  
(adres e – mail)

## WÓJT GMINY MNISZKÓW

### WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA

Na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zwracam się z wnioskiem o przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu **ukończenia nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy\***, po zdaniu egzaminu zawodowego:

<b>I. DANE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:</b>										
<b>1. Nazwisko</b>										
<b>2. Imiona</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>								
<b>3. Adres zamieszkania</b>										
<b>4. Data i miejsce urodzenia</b>										
<b>5. PESEL</b>										
<b>Potwierdzenie miejsca zamieszkania młodocianego pracownika (wypełnia USC)</b>										
Data potwierdzenia					Pieczeńć i podpis					
<b>6. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego doksztalcania teoretycznego (nazwa i adres instytucji)</b>										
<b>7. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:</b>	a) nauka zawodu,									
	b) przyuczenie do wykonywania określonej pracy*									
<b>8. Nazwa zawodu lub zakres przyuczenia</b>										
<b>9. Data ukończenia przez młodocianego nauki zawodu/ przyuczenia do wykonywania określonej pracy*</b>										
<b>10. Data zdania egzaminu zawodowego przez młodocianego pracownika</b>										
<b>11. Okres kształcenia młodocianego</b>	<b>od</b>									<b>do</b>

pracownika	to jest	miesiące	dni
<b>II. DANE WNIOSKODAWCY:</b>			
<b>1. Pracodawca</b>	a) jest rzemieślnikiem w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020 r. poz. 2159 z późn. zm.)		
	b) nie jest rzemieślnikiem *		
<b>2. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel.)</b>			
<b>3. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki finansowe:</b>			
<b>Nazwa banku</b>			
<b>Numer konta bankowego</b>			

**UWAGA!**

Wniosek należy złożyć w terminie 3 miesięcy od ukończenia przez młodocianego nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania określonej pracy (data na dyplomie, świadectwie zaświadczeniu) w Urzędzie Gminy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

**III. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych (dyplom mistrzowski, świadectwa, uprawnienia pedagogiczne),
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia odpowiednio dyplomu, certyfikatu lub świadectwa potwierdzającego zdanie egzaminu, o którym mowa w art. 122 ust. 1 pkt 2 i 3 Prawa oświatowego albo zaświadczenie (**oryginał**) potwierdzające zdanie tego egzaminu przez młodocianego pracownika;
5. Kopia świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy – dotyczy przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika,
6. Pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika (oryginał lub kopia uwierzytelniona zgodnie z art. 33 § 3 KPA),
7. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie pracodawca otrzymał w okresie ostatnich 3 lat albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
9. Kopie dokumentów potwierdzających status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek.
10. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/informacje niezbędne do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.**

#### IV. POTWIERDZENIE PRAWDŁOWOŚCI DANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ.

1. Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznawaniem dofinansowania kosztów kształcenia młodocianego pracownika, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

\*) niepotrzebne skreślić

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

##### dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Gminę Mniszków

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków tel.: +48(44) 756-15-22, e-mail: [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl).
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych lub wykonywania praw w zakresie prywatności, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu, adres e-mail: [andrzej.milczarski@elitpartner.pl](mailto:andrzej.milczarski@elitpartner.pl) oraz pod numerem tel.: +48 786-298-889.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego Rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usługi.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.