

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

.....  
(miejsowość, data)

**WÓJT GMINY  
MNISZKÓW**

**ZAWIADOMIENIE  
o zawarciu umowy z młodocianym pracownikiem**

.....  
.....  
(pełna nazwa zakładu pracy, adres)  
reprezentowany przez.....

w dniu .....zawarł z .....

.....  
(imię i nazwisko młodocianego pracownika, data urodzenia)

zamieszkałym w .....  
(dokładny adres zamieszkania młodocianego pracownika)

umowę o pracę na okres od dnia ..... do dnia .....

przyuczenia do wykonania określonej pracy/ nauki zawodu\*) - .....  
(nazwa zawodu)

Przyuczenie do wykonywania określonej pracy/nauki zawodu rozpoczęło się od dnia .....

i trwać będzie do dnia ..... - tj. ....miesiący.

Uczeń uczęszcza/ nie uczęszcza\*) do szkoły.....

.....  
(nazwa i adres szkoły)

Uwagi:

.....  
.....

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)

\*) - *niepotrzebne skreślić*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Gminę Mniszków

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków, ul. mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków tel.: +48(44) 756-15-22, e-mail: [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl).
2. W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych lub wykonywania praw w zakresie prywatności, prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Urzędu, adres e-mail: [iod@mniszkow.pl](mailto:iod@mniszkow.pl) oraz pod numerem tel.: +48 (44) 756-15-22.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu – na podstawie art. 9 ust. 1 lit. g ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy unijnego Rozporządzenia RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zabezpieczenia interesu Państwa i Administratora na wypadek postępowania reklamacyjnego lub dochodzenia roszczeń oraz oceny jakości usługi.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

.....  
(data, podpis)