Załącznik do uchwały Nr XV/81/08
Rady Gminy Mniszków
z dnia 14 marca 2008 r.

STATUT URZĘDU GMINY W MNISZKOWIE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Urząd Gminy w Mniszkowie, zwany dalej "Urzędem", jest gminną jednostką organizacyjną, która udziela Wójtowi pomocy przy wykonywaniu zadań publicznych.

2. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

§ 2. Urząd działa na podstawie:
1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami);
2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami);
3) ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 ze zmianami);
4) ustaw szczególnych;
5) Statutu Gminy Mniszków;
6) niniejszego Statutu.

§ 3.1. Urząd swoim działaniem obejmuje teren gminy Mniszków. Siedziba Urzędu mieści się w miejscowości Mniszków, przy ulicy Powstańców Wielkopolskich 10.

2. Na budynku, w którym znajduje się biuro Urzędu zamieszcza się tablicę urzędową o treści: "Urząd Gminy w Mniszkowie".

§ 4. Urząd posiada numer statystyczny REGON oraz Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP).

ROZDZIAŁ 2
PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5.1. Do przedmiotu działania Urzędu należy zapewnienie warunków poprawnego wykonywania przez organy Gminy zadań, o ile nie zostały przekazane do prowadzenia innym gminnym jednostkom organizacyjnym.

2. Urząd realizuje zadania:
1) własne gminy, określone w ustawach;
2) zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej.

3. Urząd może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych przez Gminę z organami administracji rządowej lub z jednostkami samorządu terytorialnego.

§ 6. Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd zawiera Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wójta w drodze zarządzenia.

§ 7. Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112, poz. 1319 ze zmianami).

ROZDZIAŁ 3
ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE JEDNOSTKĄ

§ 8.1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.

2. Tryb i zasady wyboru Wójta oraz nawiązania z nim stosunku pracy normują odpowiednie przepisy prawa.

§ 9.1. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy i sprawne jego funkcjonowanie.

2. Wójt zapewnia wykonanie uchwał Rady i realizację zadań Gminy określonych ustawami i w tym celu, organizuje i kieruje bieżącą działalnością Urzędu.

3. W realizacji zadań, o których mowa w ust. 2, pomocy Wójtowi udzielają Skarbnik i Sekretarz Gminy oraz Kierownicy Referatów Urzędu.

4. Wójt może upoważnić Skarbnika, Sekretarza Gminy, Kierowników Referatów i innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

§ 10. Strukturę organizacyjną Urzędu oraz szczegółowy podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne ustala Wójt w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu.

§ 11.1. Urząd jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników.

2. Pracowników w Urzędzie zatrudnia i zwalnia Wójt. Wójt dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za Urząd, który jest pracodawcą samorządowym dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zmianami) oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy.

§ 12. Organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Urzędu ustalony przez Wójta.

ROZDZIAŁ 4
GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13.1. Urząd jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zaliczoną do podsektora samorządowego. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Za całość gospodarki finansowej Urzędu, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej oraz w zakresie rachunkowości jednostki odpowiada Wójt.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, Wójt może powierzyć odrębnym dokumentem pracownikom Urzędu.

§ 14. Urząd posiada rachunek bankowy i prowadzi księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości.

§ 15. Urząd zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane z zachowaniem zasad określonych w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

§ 16.1. Gospodarowanie środkami publicznymi przez Urząd jest jawne.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości, między innymi poprzez zamieszczanie w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje i sprawozdania dotyczące finansów i działalności Urzędu, w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ 5
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. Każda zmiana niniejszego Statutu może zostać wprowadzona jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.