

Mniszków, dnia 11.07.2019 r.

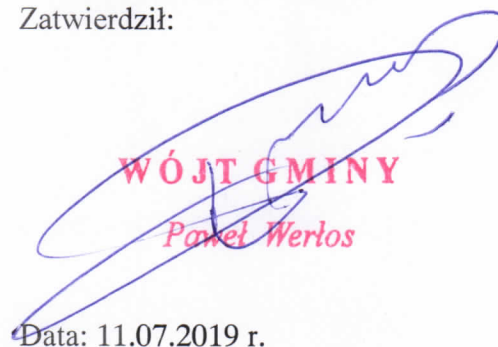
ZP 271/10/2019/RK

Wszyscy oferenci

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Oferta dotycząca usługi
„Utworzenie i prowadzenie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w gminie Mniszków”

Zatwierdził:


WÓJT GMINY
Paweł Werłos

Data: 11.07.2019 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
NIP: 7681719189
REGON: 590648126

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do złożenia oferty
Do niniejszego trybu nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w gminie Mniszków, w celu zwiększenia przychodu do budżetu Gminy. Założeniem Zamawiającego **jest zwiększenie wpływów z tytułu podatków od środków transportowych (w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.)**

Prowadzący Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości, zwane dalej w skrócie CRP winien zwiększyć dochody gminy w szczególności poprzez:

1. Pobudzanie aktywności społeczności lokalnych na polu działalności gospodarczej.
2. Kreowanie świadomości roli przedsiębiorczości w rozwoju gminy.
3. Tworzenie warunków i możliwości realizacji przedsięwzięć gospodarczych.
4. Wdrażanie innowacyjnych form kontaktu na linii przedsiębiorca – samorząd.
5. Promocja terenów i walorów inwestycyjnych Gminy.

Do zadań CRP należeć będzie:

1. Pozyskiwanie nowych przedsiębiorców na terenie Gminy Mniszków.
2. Pomoc merytoryczna w rejestracji firm na terenie Gminy Mniszków.
4. Doradztwo istniejącym oraz nowopowstającym na terenie gminy przedsiębiorstwom w następującym zakresie:
 - udzielanie informacji o zasadach wypełniania i wydawania druków identyfikacyjnych,
 - udzielanie informacji o formach opodatkowania o podatkach lokalnych,
 - udzielanie informacji o procedurze nadania REGON,
 - udostępnianie materiałów informacyjnych dotyczących ubezpieczeń społecznych, podatków itp.,
 - pomoc przedsiębiorcom przy zakładaniu podpisu certyfikowanego profili zaufanych,
 - pomoc przedsiębiorcom przy wypełnianiu e-formularzy podatkowych.

Zamówienie opisane jest kodem wg. wspólnego słownika zamówień CPV jako:

75112000-4 – usługi administracyjne dotyczące działalności gospodarczej

79221000-9 – usługi w zakresie doradztwa podatkowego

79310000-0 – usługi badania rynku

79342200-5 – usługi w zakresie promocji

79411100-9 – usługi doradcze w zakresie rozwoju działalności gospodarczej

80500000-9 – usługi szkoleniowe

80532000-2 – usługi szkoleniowe w dziedzinie zarządzania

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Przedmiot działalności gospodarczej Wykonawcy, określony w KRS lub CEIDG musi odpowiadać właściwościom zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki dotyczące posiadania doświadczenia i wiedzę w usługach z zakresu objętego przedmiotem zamówienia,
- posiadają co najmniej 2 letnie doświadczenie, poparte sukcesami w wykonywaniu podobnych działań,
- mogą prowadzić usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
- dysponują lokalem na prowadzenie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w gminie Mniszków.

VI. OFERTA CZĘŚCIOWA

- nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
- nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. OFERTA WARIANTOWA

- nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VIII. PODWYKONAWSTWO

- nie dopuszcza się powierzenia zadań Podwykonawcy

IX. DOKUMENTY SKŁADANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Do oferty należy załączyć:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
- 2) Wykaz zrealizowanych usług o charakterze takim samym lub podobnym do przedmiotu zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **załącznik nr 3**
- 3) Wykaz osób do realizacji zamówienia – **załącznik nr 4**

X. WARUNKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Gmina Mniszków zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie i na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy zostało mu doręczone skutecznie.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Renata Karbownik , tel. 44 756 15 22, email: przetargi@mniszkow.pl

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez odpowiednio umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie zapisane strony oferty, za wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
4. Wszystkie kartki ofert muszą być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub odpis poświadczony notarialnie), określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że wynika ono z innych załączonych do oferty dokumentów.

8. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona za zgodność z oryginałem, (na każdej stronie zawierającej treść) przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do podpisania oferty.
9. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach), uniemożliwiających przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Koperta powinna być zaadresowana na adres:

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

i opatrzona opisem:

„Oferta na utworzenie i prowadzenie Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości w Gminie Mniszków” Nie otwierać przed 19.07.2019 r. godzina 12:00.

Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi@mniszkow.pl do dnia 19.07.2019 r. do godz. 12.00

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.

XIV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

- cena za realizację zamówienia
- premia za sukces (pro wizja) za zwiększenie wpływów z tytułu podatków od środków transportowych od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena za realizację zamówienia podana w ofercie musi być wyrażona w PLN i **musi zawierać podatek od towarów i usług (VAT)** wg stawki obowiązującej na dzień upływu terminu składania ofert tj. 23%.
2. Umowna Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia, być skalkulowana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi zawierać wszelkie wydatki oraz ryzyko związane z koniecznością zrealizowania przedmiotu zamówienia, wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz koszty robót, usług i czynności nie ujętych, a których wykonanie, wg Wykonawcy, jest niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania założonego efektu końcowego zadania.
4. Cena podana w ofercie jest umowną ceną (potocznie zwaną wynagrodzeniem ryczałtowym) i nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.

Kryterium – cena umowna, podlegać będzie ocenie wg wzoru:

cena najniższej oferty

$$C = \frac{\text{cena badanej oferty brutto}}{\text{cena najniższej oferty}} \times 100 \times 40\%$$

5. Premia za sukces (provizja wyrażona w %) za zwiększenie wpływów z tytułu podatków od środków transportowych od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

$$S = \frac{\text{zaoferowana najniższa stawka premii za sukces}}{\text{badana stawka premii za sukces}} \times 100 \times 60\%$$

Łączna ilość punktów dla oferty = C+S

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium	Waga
Cena umowna	40% = 40 punktów
Cena za sukces	60% = 60 punktów

- Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w przypadku złożenia co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku albo z dokładnością wystarczającą do wykazania zróżnicowania ofert niepodlegających odrzuceniu.
- Zamawiający wybierze Wykonawcę, którego oferta otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.
- Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich – PLN.

XVI. INFORMACJE DODATKOWE

Prosimy o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie zamówienia.
Od decyzji zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

Oferty należy składać do dnia 19.07.2019 r. do godz. 12⁰⁰ w siedzibie zamawiającego:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków – Sekretariat

Ofertę można również przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail przetargi@mniszkow.pl
do dnia 19.07.2019 r. do godz. 12.00

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

Renata Karbownik
tel. (44) 756-15-22 w.25
fax. 44) 756-15-23

w dniach pracy Urzędu Gminy w Mniszkowie, od poniedziałku do środy i w piątek
w godzinach 7.30-15.30, w czwartek w godzinach 09.00-17.00.

Załącznikiem do niniejszego zaproszenia jest:

Formularz ofertowy -załącznik nr 1

Wzór umowy - załącznik nr 2

Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 3

Wykaz osób do realizacji zamówienia – załącznik nr 4.

XVII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: iod@mniszkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, znak sprawy ZP 271/10/2019/RK
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.