

**ZAPYTANIE OFERTOWE na zadanie pn.:**

**„Zakup, montaż i wdrożenie systemu do automatycznej transmisji obrad rady gminy, elektronicznego głosowania imiennego przez radnych oraz systemu do obsługi biura rady i radnych w formie elektronicznej”.**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości 30.000 EURO, do którego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**I. Zamawiający:**

Gmina Mniszków  
ul. Powstańców Wielkopolskich 10,  
26-341 Mniszków  
Tel.: (044) 756-15-22  
NIP: 768-17-19-189  
e-mail: [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl)

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa systemu zarządzania pracami Rady Gminy w Mniszkowie. Oferowane rozwiązanie powinno spełniać wymagania postawione w ustawie o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz obejmować:

1. Dostawę systemu informatycznego z dostępem dla użytkowników poprzez sieć wraz z roczną licencją na jego użytkowanie, umożliwiające kompleksowe zarządzanie pracami Rady Gminy w Mniszkowie, obsługę posiedzeń komisji oraz obrad sesji Rady Gminy w Mniszkowie wraz z przechowywaniem gromadzonych danych oraz kopii bezpieczeństwa na serwerach u wykonawcy.
2. Dostarczony system powinien obejmować minimum 3 licencje dostępowe do systemu dla pracowników Biura Rady Gminy i administratora oraz 15 licencji dostępowych do systemu dla Radnych.
3. Wymagania funkcjonalne oferowanego systemu:
  - a. przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad Rady Gminy oraz posiedzeń Komisji wraz z materiałami dla radnych poprzez konto użytkownika w systemie ;
  - b. możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje itp.;
  - c. możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń;
  - d. zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między Biurem Rady, a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail;
  - e. drukowanie materiałów sesyjnych;
  - f. możliwość wydruku wyników głosowania po obradach

- g. dostęp do systemu z używanych przez Zamawiającego komputerów (z zainstalowanym Microsoft Windows 7/10 32/64-bit) umożliwiający: sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych, przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań, pobieranie i przeglądanie załączników, udział w głosowaniu dla radnych - oddawanie głosów;
- h. elektroniczna obsługa posiedzeń Komisji i Rady Gminy poprzez: elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających pytania do wnioskodawców projektów uchwał i innych materiałów będących przedmiotem obrad, elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad, elektroniczną rejestrację wniosków formalnych, elektroniczną obsługę głosowań Rady Miejskiej (głosowania jawne imienne, głosowania niejawne), prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia, prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia, zatwierdzanie uchwał, przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu;
- i. sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu;
- j. publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań w sieci Internet;
- k. umożliwienie przeprowadzenia głosowania z poziomu aplikacji zainstalowanej na tabletach, umożliwiającej oddawanie głosów w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”;
- l. wymiany dokumentów między radnymi a biurem rady;
- m. umożliwienie zarządzania dyskusją w trakcie trwania posiedzeń oraz rejestracja dźwięku poprzez mikrofon pojemnościowy;
- n. możliwość wysyłania wiadomości z poziomu oprogramowania obsług sesji;
- o. możliwość automatycznej publikacji za pomocą rzutnika na zewnętrznym ekranie (rzutnik i ekran zapewnia Zamawiający) wyników głosowania, obrazu z kamery oraz informacji takich jak: dane wypowiadającego się, temat aktualnie podejmowanej uchwały oraz dane aktualnej sesji.

4. Oferowane oprogramowanie powinno umożliwiać podgląd na żywo (on-line) aktualnego obrazu z kamery w sieci Internet, archiwizację zapisanych materiałów video, audio oraz automatyczną publikację kolejnych nagrań w celu ich późniejszego odtworzenia przez Internautów.

5. System głosowania poprzez aplikację mobilną na tabletach powinien obsługiwać wiele typów głosowań, typy głosowań: jawne, niejawne, imienne, nieimienne oraz ankietowanie. Dodatkowo użytkownik powinien mieć możliwość dostępu w każdym momencie do wyników archiwalnych głosowań z aktualnego lub dowolnego z przeszłości posiedzenia. Oprogramowanie zainstalowane na tabletach powinno umożliwiać zgłaszanie chęć wypowiedzi w aktualnie omawianym na posiedzeniu temacie – w trybach: proszę o głos oraz wniosek formalny.

6. Aplikacja operatora powinna natomiast w prosty sposób zaplanować wszystkie głosowania, dodać nowe, nieplanowane wcześniej głosowania, jak np. wnioski formalne.

7. System powinien mieć możliwość automatycznej publikacji wyników głosowań w dedykowanym portalu dla mieszkańca dostępnym poprzez przeglądarkę internetową.

8. Dostawę i montaż w siedzibie zamawiającego systemu transmisji obrazu i dźwięku z obrad sesji Rady Gminy w Mniszkowie.

Oferowane rozwiązanie powinno składać się z minimum jednej kamery (Full HD) umożliwiającej transmisję obrazu online oraz oprogramowania. Oferowane rozwiązanie powinno

współpracować z oprogramowaniem oferowanym w punkcie 3 oraz dodatkowo umożliwiać: dodawanie z poziomu oprogramowania napisów, informacji o aktualnie wypowiadającej się osobie, wyników głosowań, porządku obrad, itp.

9. Dostawę i konfigurację 15 tabletów dedykowanych do obsługi oprogramowania oraz przeprowadzenia głosowania. Tablety powinny mieć zainstalowany system operacyjny oraz aplikację dedykowaną do obsługi oprogramowania przebiegu sesji.

Minimalne parametry oferowanych tabletów:

**Parametr Wartość**

Przekątna ekranu [cal]	9,6
Procesor	4 rdzeniowy, 1.4 GHz
Pamięć Ram	2 GB
Pamięć wbudowana	16 GB
Typ ekranu	Pojemnościowy, 10-punktowy, IPS
Rozdzielczość ekranu	1280 x 800

**Łączność:**

Wbudowany modem - 3G  
Wi-Fi 802.11 a/b/g/n  
Moduł Bluetooth

**Złącza:**

Micro USB - 1 szt.  
Wyjście słuchawkowe - 1 szt.  
Czytnik kart pamięci - 1 szt.  
Gniazdo kart nanoSIM - 1 szt.  
Bateria Litowo-jonowa - 4800 mAh  
System operacyjny - Android 7.0 Nougat

Dołączone akcesoria: Zasilacz, Kabel micro USB -> USB

**Wyposażenie dodatkowe:**

Etui bez klawiatury do tabletu koloru czarnego lub szarego z funkcją stojaka

11. Dostawę Laptopa do transmisji obrad i obsługi rady.

**Parametry minimalne:**

Ekran LCD min 15.6 cala, matryca matowa, Procesor klasy min. Intel Core i5, 8 GB RAM, dysk SSD 240 GB, karta graficzna min. klasy Nvidia GeForce 950+ wraz z oprogramowaniem systemowym Windows 10 Pro (64 bitowy).

12. Szkolenie w siedzibie Zamawiającego użytkowników i administratorów systemu oraz obsługi urzędów. Szkolenie powinno w swoim zakresie zawierać między innymi:

- pełne posługiwanie się oprogramowaniem od strony użytkowników urzędu oraz radnych,
- konfigurację oraz zmianę ustawień aplikacji od strony administracyjnej

13. Wymagany jest kompleksowy montaż oraz konfiguracja oferowanego rozwiązania i urządzeń. Całe rozwiązanie powinno być ze sobą kompatybilne.

14. Wykonawca będzie zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w celu bezproblemowej realizacji zadania.

### **III. Termin i realizacja zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia - do **31.10.2018 r.**

### **IV. Kryteria oceny ofert**

Kryteria oceny ofert:

Cena – 100 %

### **V. Miejsce i termin złożenia ofert:**

- 1) Oferta powinna zawierać formularz ofertowy załączony do zapytania ofertowego
- 2) Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem „*OFERTA na zadanie pn.: Zakup, montaż i wdrożenie systemu do automatycznej transmisji obrad rady gminy, elektronicznego głosowania imiennego przez radnych oraz systemu do obsługi biura rady i radnych w formie elektronicznej*” z dopiskiem „Nie otwierać przed 8.10.2018 r. godz. 12:00:

- w sekretariacie Urzędu Gminy w Mniszkowie ul. Powstańców Wielkopolskich 10,  
26-341 Mniszków,

albo

- wysłać pocztą elektroniczną na adres: [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl)

**w terminie do 8.10.2018 r. do godz. 12:00**

Decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego.

### **VI. Osoba do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania:**

Beata Gwarda-Białas, Paulina Poprzeczna, Damian Milczarek – Tel. 44 756-15-22

### **VII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:**

- zmian rozpoczęcia realizacji zamówienia jeżeli występują przyczyny od niego niezależne, nieznanne w chwili publikowania zapytania ofertowego,
- dokonania zmian warunków zapytania ofertowego w uzasadnionych przypadkach,
- unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert.

### **VIII. Inne istotne warunki zamówienia:**

- 1) zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu,
- 2) rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę,

3) z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa.

4) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych.

5) zapewnienie zgodności z przepisami:

- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r., poz. 922) i rozporządzenia ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. z 2004r., Nr 100, poz. 1024),

- Rozporządzenia ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelnienia użytkowników (Dz.U. z 2016r., poz. 1627),

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

#### **IX. Załączniki do zapytania:**

1. Formularz ofertowy (zał. nr 1)

Z up. Wójta Gminy  
*Beata Gwarda*  
Beata Gwarda - Białas  
SEKRETARZ GMINY

## FORMULARZ OFERTOWY

### 1. Dane teleadresowe oferenta

1.	<b>Nazwa:</b>	
2.	<b>Adres:</b>	
3.	<b>Tel.:</b>	
4.	<b>E-mail:</b>	
5.	<b>NIP:</b>	

### 2. Wycena zamówienia:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 1 października 2018 r. na zadanie pn. „Zakup, montaż i wdrożenie systemu do automatycznej transmisji obrad rady gminy, elektronicznego głosowania imiennego przez radnych oraz systemu do obsługi biura rady i radnych w formie elektronicznej”, oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte
- 2) oferuję realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym według poniższych cen:

Kwota netto za realizację zamówienia .....

Kwota brutto za realizację zamówienia .....

.....  
Data i czytelny podpis wykonawcy