

ZP.271.1.3.2018.AP

Mniszków, dnia 28.05.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi trybu udzielenia zamówienia zapytania o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych)

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na usługę:

- 1) pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w Gminie Mniszków zgodnie z obowiązującymi przepisami,**
- 2) wdrożenia ustawowych wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)– „RODO” wraz z niezbędną dokumentacją,**
- 3) szkolenia pracowników Urzędu Gminy**

Postępowanie prowadzone jest w trybie art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 tj. z dnia 2017.08.24) i stanowi wyłącznie zaproszenie do składania ofert.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

- 1) Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych we wszystkich jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. 2).
- 2) Wdrożenie procedur i wymogów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – „RODO”, w następujących jednostkach:

- Urząd Gminy w Mniszkowie (zatrudnionych 39 osób)

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie (zatrudnionych 12 osób)
- Gminna Biblioteka Publiczna w Mniszkowie (zatrudnionych 6 osób)
- Szkoła Podstawowa w Mniszkowie (zatrudnionych 36 osób)
- Szkoła Podstawowa im. płk. Witolda Kucharskiego "Wichra" w Błogiem Rządowym (zatrudnionych 25 osób)
- Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą (zatrudnionych 19 osób)
- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Stoku (zatrudnionych 25 osób).

Wdrożenie obejmuje:

- opracowanie dokumentacji przetwarzania ze szczególnym uwzględnieniem:

1. Polityki Ochrony Danych Osobowych.
2. Rejestru czynności przetwarzania.
3. Przeprowadzenie szacowania i analizy ryzyka oraz skutków (o ile potwierdzona zostanie konieczność wykonania oceny skutków).
4. Określenie procedur i zasad postępowania w przypadku wystąpienia naruszenia (incydentu).
5. Opracowanie wykazu zabezpieczeń.
6. Instrukcji zarządzania systemem teleinformatycznym.
7. Regulaminu ochrony danych osobowych.
8. Ewidencji osób upoważnionych.
9. Wzoru upoważnienia przetwarzania.
10. Wzoru umów powierzenia danych.
11. Wzoru zgody na przetwarzanie danych osobowych.
12. Wzoru obowiązku informacyjnego.
13. Weryfikacji obecnie zawartych umów, opracowaniu wzorów umów lub klauzul informacyjnych oraz zasad i wymagań dla podmiotów, którym dane są lub mogą być powierzane.
14. Wszelkich niezbędnych dokumentów i procedur ze względu na prawidłowe funkcjonowanie systemu ochrony danych osobowych.

- aktualizację ww. dokumentów, w trakcie trwania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3) Przeszkolenie pracowników Urzędu Gminy

Szkolenie jednodniowe zorganizowane w siedzibie Zamawiającego.

Liczba uczestników - 39 osób.

Program szkolenia powinien obejmować: problematykę ochrony danych osobowych i zmian jakie w tym zakresie wnosi RODO, zapoznanie z nowymi obowiązkami i zasadami wprowadzonymi w związku z aktualizacją dokumentacji i procedur ochrony danych, problematyką cyber zagrożeń w przetwarzaniu informacji – przykłady zagrożeń oraz właściwych postaw i działań w przypadku wystąpienia incydentów (umiejętność rozwiązywania typowych problemów związanych z danymi osobowymi).

Szkolenie zakończy się testem, weryfikującym nabytą wiedzę. Każdy uczestnik otrzyma zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.

2. Warunki realizacji zamówienia :

1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym, stosownie do zapisów umowy.

3. Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z jakiegokolwiek powodu wymienionego w treści zapytania ofertowego w przedmiotowej sprawie.
- 2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Przedstawią referencje należytego wykonania wdrożenia ustawowych wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)– „RODO” wraz z niezbędną dokumentacją, oraz pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w co najmniej jednym Urzędzie Gminy lub Miasta.

4. Kryteria oceny oferty:

Cena: 100%

5. Termin realizacji zamówienia:

- 1) pełnienie funkcji IOD: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.
- 2) wdrożenie wymogów RODO: od dnia zawarcia umowy do 10.07.2018 r.
- 3) szkolenie pracowników: od dnia zawarcia umowy do 13.07.2018 r.

6. Tryb i termin składania ofert:

1) Oferta powinna zawierać formularz ofertowy oraz inne wymagane załączniki załączone do zapytania ofertowego.

2) Ofertę należy:

- złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Mniszków przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, albo

- wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail: budownictwo@mniszkow.pl

w terminie do dnia 04.06.2018 r. do godz. 12:00.

7. Inne istotne warunki zamówienia:

1) Zamawiający unieważnia postępowanie jeżeli:

a) nie została złożona żadna oferta,

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, która Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

c) stwierdził okoliczności, które powodują, że zawarcie umowy nie jest w interesie Zamawiającego.

8. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty

2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Z up. Wójta Gminy

Beata Gwarda - Białas
SEKRETARZ GMINY

Formularz oferty

Dane teleadresowe oferenta:

Imię i nazwisko/nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Telefon	
Fax, e-mail	

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe znak: ZP.271.1.3.2018.AP z dnia 28.05.2018 r. dotyczące zamówienia na usługę:

1) pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w Gminie Mniszków zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) wdrożenie ustawowych wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)– „RODO” wraz z niezbędną dokumentacją,

3) szkoleniu pracowników Urzędu Gminy, oświadczam, że:

1) Zapoznałem/am się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

2) Oferuję realizację usługi, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisanymi w Zapytaniu ofertowym według poniższych cen:

Kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia:zł

Kwota netto za realizację przedmiotu zamówienia:zł.

.....
Data i czytelny podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

.....
(dane wykonawcy/pieczęć)

.....
(miejsowość, data)

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że.....(nazwa podmiotu)

jako potencjalny wykonawca zamówienia, wynikającego z zapytania ofertowego dotyczącego usługi:

1) pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych w Gminie Mniszków zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2) wdrożenia ustawowych wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)– „RODO” wraz z niezbędną dokumentacją,

3) szkolenia pracowników Urzędu Gminy:

1. Nie podlegam wykluczeniu z jakiegokolwiek powodu wymienionego w treści zapytania ofertowego w przedmiotowej sprawie.

2. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)