

Mniszków dn.28.04.2015r

Działając na podstawie przepisów Kodeksu Cywilnego zapraszam do złożenia oferty cenowej na zadanie pn: Dostawa, instalacja i aktualizacja Systemu Informacji Prawnej dla Urzędu Gminy w Mniszkowie.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa elektronicznego systemu informacji prawnej w wersji on- line wraz z licencją i aktualizacjami przez okres 36 m-cy dla Urzędu Gminy w Mniszkowie. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia Zamawiającemu 20 jednoczesnych dostępów on line na login i hasło do bazy danych Systemu Informacji Prawnej oraz do bieżącej aktualizacji Systemu Informacji Prawnej aktualizowanej codziennie w dni robocze, a także do zapewnienia w okresie trwania umowy prawidłowego funkcjonowania Elektronicznego Systemu Informacji Prawnej oraz zapewnienie w ramach wynagrodzenia wsparcia technicznego w zakresie eksploatacji oferowanego Elektronicznego Systemu Informacji Prawnej przez cały okres realizacji umowy.

Opis ze wskazaniem zakresu zamówienia oraz istotne postanowienia umowy:

Zawartość Systemu Informacji Prawnej.

I. Baza danych systemu musi zawierać następujące informacje:

1. Ujednolicone akty prawne publikowane w Dzienniku Ustaw i Monitorze Polskim zawierające:

1) opis aktu prawnego zawierający, co najmniej:

a) tytuł aktu;

b) rodzaj aktu;

c) adres publikacyjny;

d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych - rozporządzeniach i aktach

publikowanych w dziennikach urzędowych ministerstw i urzędów centralnych, zmianach

i uchynieniach;

e) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii;

f) ocena obowiązywania aktów prawnych na dzień. pracy z programem.

2) tekst aktu prawnego:

a) aktualny (stan na dzień wydania aktualizacji);

b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);

c) oryginalny (identyczny jak opublikowany w Dz. U i M.P. – tekst skanowany);

d) odesłanie do projektu ustawy zawartej w bazie programu.

2. Ujednolicone akty prawne publikowane w dziennikach resortowych, zawierające:

1) Opis aktu prawnego, zawierające, co najmniej:

a) tytuł aktu;

b) rodzaj aktu;

c) adres publikacyjny;

d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach;

e) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.

2) Tekst aktu prawnego:

a) aktualny (stan na dzień wydania aktualizacji);

b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);

3. Komplet ujednoliconych aktów prawa miejscowego publikowanych we wszystkich dziennikach urzędowych województw, wydanych od 1999 r. (data wprowadzenia obecnego podziału administracyjnego RP) zawierających:
 - 1) Opis aktu prawnego, zawierający, co najmniej:
 - a) tytuł aktu;
 - b) rodzaj aktu;
 - c) adres publikacyjny;
 - d) informacje o podstawie prawnej, aktach wykonawczych, zmianach i uchynieniach;
 - e) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie aktu do określonej kategorii.
 - 2) Tekst aktu prawnego:
 - a) aktualny (stan na dzień wydania bazy);
 - b) archiwalny (wg. stanu po każdej zmianie);
4. Komplet projektów ustaw wraz z uzasadnieniami od III kadencji Sejmu wraz z możliwością przeszukiwania bazy za pomocą:
 - a. Wyszukiwania tekstowego.
 - b. Wyszukiwania po danych formalnych.
5. Orzecznictwo sądów polskich oraz orzeczenia administracji:
 - 1) teza;
 - 2) uzasadnienie;
 - 3) hasła rzeczowe umożliwiające zakwalifikowanie orzeczenia do określonej kategorii;
 - 4) ocena aktualności orzeczeń.
6. Komentarze i monografie dotyczące prawa polskiego m.in. prawa administracyjnego, prawa cywilnego, postępowania cywilnego, prawa pracy, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony środowiska, prawa budowlanego, nieruchomości, prawa podatkowego, prawa gospodarczego, prawa spółek handlowych, prawa oświatowego, -kompletne i najnowsze komentarze do aktów prawnych:
 - a. komentarze aktualizowane co kwartał do wybranych tekstów aktów prawnych
 - b. możliwość wyświetlenia pełnej treści komentarza oraz monografii
7. Bibliografia (opinie, glosy, monografie, piśmiennictwo, wzory pism i umów).
8. Kompleksowe opracowania dotyczące zamówień publicznych, w których są wyselekcjonowane dokumenty dotyczące wybranego zagadnienia np. komentarze praktyczne, orzeczenia, pisma urzędowe, odpowiedzi na pytania, studia przypadków, wzory dokumentów, wyszukiwarka CPV.
Możliwość zadawania pytań.

Funkcjonalność Systemu Informacji Prawnej

1. Możliwość dostępu on-line do aktualizowanej codziennie wersji Systemu (codzienne ujednolicanie tekstów aktów prawnych i dołączanie do struktury programu w dni robocze).
prawnego.
2. Możliwość przeszukiwania tekstów aktów archiwalnych i aktualnych.
3. Możliwość wyszukiwania relacji pomiędzy aktami, np. akt podstawowy – akt wykonawczy,
a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych.
5. Możliwość oglądania wszystkich powiązań aktu prawnego (orzeczenia, komentarze, glosy,
odesłanie do aktów wykonawczych, a więc rozporządzenia i akty z dzienników resortowych i urzędów centralnych).
6. Relacje między orzeczeniami wydanymi w tej samej sprawie lub o tej samej sygnaturze.
7. Kompletnie odesłania (powołania) w treści aktów prawnych do przepisów regulujących daną materię, nieokreślonych wprost przez ustawodawcę.
8. Linki do projektów z poziomu jednostek redakcyjnych ustaw, których zmiana lub uchylene jest projektowane.
9. Możliwość przeszukiwania dzienników wojewódzkich z zawężeniem do powiatu/ gminy.
10. Składy orzekające – możliwość szukania orzeczeń konkretnych sędziów, które znajdują się w programie.
11. Możliwość wydruku wybranych fragmentów nie sąsiadujących ze sobą monografii.
12. Funkcja podpowiedzi przy wyszukiwaniu pełnotekstowym i wyszukiwaniu haseł.
13. W metrykach aktów prawnych, komentarzy do aktów, monografii, wzorów oraz zestawień powinny znajdować się linki do haseł, w jakich dany dokument się znajduje.

Miejsce dostawy Urząd Gminy w Mniszkowie ul. Powstańców Wlkp 10 , 26-341 Mniszków.

Termin realizacji zamówienia :

1. Dostawa Systemu Informacji Prawnej – **7 dni od zawarcia umowy.**
2. Aktualizacja Systemu Informacji Prawnej, On Line – codzienna
3. Okres na jaki zostanie zawarta umowa: **36 miesięcy**

Opis kryteriów , którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

1. **Cena – 50%**
(cena = wartość brutto z formularza ofertowego)
2. **Zawartość programu zgodna z oczekiwaniami Zamawiającego podanymi w specyfikacji zamówienia – 50%**

Osoba do kontaktu:

Beata Gwarda - p.o Sekretarza Gminy Mniszków telefon do kontaktów - 44 7561515 w 23

Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie oznaczonej: „ **Oferta na dostawę, instalację i aktualizację Systemu Informacji Prawnej dla Urzędu Gminy w Mniszkowie** „

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Mniszkowie ul. Powstańców Wlkp 10 w Sekretariacie na parterze budynku do dnia 5 maja 2015r do godz. 12,00

Do oferty należy dołączyć aktualny odpis właściwego organu rejestrowego, albo aktualny wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej za okres nie wcześniejszy niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W załączeniu wzór oferty

Z poważaniem

WÓJT GMINY

Pawła Werłos