

ZP.271/6/2020/RB

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
NIP: 7681719189
REGON: 590648126
e-mail: przetargi@mniszkow.pl
BIP: www.bip.mniszkow.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

dla

przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Przedmiot zamówienia:

„Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021r. ”

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu.....

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – www.bip.mniszkow.pl

w dniu.....

Tablica ogłoszeń w urzędzie Gminy w Mniszkowie w dniu.....

Zatwierdził:

Mniszków, dnia 29.07.2020 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

tel. 44 756-15-22

Strona internetowa: www.bip.mniszkow.pl

e-mail: przetargi@mniszkow.pl

NIP: 7681719189

REGON: 590648126

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1846 ze zm).

2.3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r., poz. 1846 ze zm).

2.4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 219 poz.1843 ze zm).

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r. usług w zakresie :
- Przewozu uczniów i dzieci (dowóz i odwóz) z terenu Gminy Mniszków w dniach obowiązkowej nauki szkolnej do 4 szkół podstawowych w: Bukowcu nad Pilicą, Błogiem Rządowym, Stoku, Mniszkowie, wg cen za bilety miesięczne.

- Przewozu uczniów i dzieci (dowóz i odwóz) z terenu Gminy Mniszków do placówek specjalnych w Piotrkowie Tryb. wg stawek za 1 km przejechanej trasy.

3.2. Zamówienie jest podzielone na cztery części o nazwach: I Trasa, II Trasa, III Trasa, IV Trasa. Przewozy na poszczególnych trasach muszą być realizowane w obecności opiekuna i będą się odbywały z miejscowości:

I Trasa - dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą z niżej wymienionych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Duży Potok	15
2	Zajączków	9
3	Małe Końskie	13
4	Grabowa	17
5	Syski	7
6	Góry Trzebiatowskie	6
7	Julianów	9
8	Obarzanków	4
Suma		80

II Trasa - dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym z niżej wymienionych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Błogie Szlacheckie	7
2	Nowe Błogie	13
3	Konstantynów	12
4	Prucheńsko Małe	15
5	Prucheńsko Duże	19
6	Zarzęcin	25
7	Owczary	5
8	Strzelce	35
9	Stoczki	13
Suma		144

III Trasa - dowóz i odwóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Stoku oraz Szkoły Podstawowej w Mniszkowie z niżej wymienionych miejscowości:

Do szkoły Podstawowej w Stoku

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Świeciechów	4
2	Olimpiów	1
3	Mikułowice	1
Suma		6

Do Szkoły Podstawowej w Mniszkowie

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Marianka	13
2	Grabowa	9
3	Radonia	43
4	Jawor Kolonia	16
5	Jawor	14
6	Świeciechów	10
7	Olimpiów	8
8	Mikułowice	11
Suma		124

IV Trasa - dowóz i odwóz uczniów do placówek specjalnych w Piotrkowie Tryb. z niżej wymienionych miejscowości:

Lp.	Miejscowość	Ilość dzieci
1	Prucheńsko Duże	1
2	Strzelce	2
Suma		3

3.2. Przewidywane kursy autobusu/busa na I Trasie:

I Trasa w części dot. dowozu i odwozu do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą obejmuje 2 kursy dowozu (rano) i 2 kursy odwozu (po południu w zależności od dnia tygodnia) **łącznie 80 - uczniów**, wg poniższego zestawienia kursów:

Lp	Trasa dowozu/odwozu	Dowóz na godzinę 7:55	Km/dzień	Odwóz	Km/dzień
1	Małe Końskie>Grabowa > Syski>Julianów>Góry Trzebiatowskie > SP Bukowiec n. Pilicą	od poniedziałku do piątku	16	-	-
2	Duży Potok > Zajączków> Obarzanków > SP Bukowiec nad Pilicą	od poniedziałku do piątku	10	-	-
3	SP Bukowiec nad Pilicą>Góry Trzebiatowskie>Julianów> Obarzanków>Zajączków>Duży Potok>Syski>Grabowa>Małe Końskie	-	-	poniedziałek i środa: I kurs odwozu o godz. 12:20	26
4	SP Bukowiec nad Pilicą>Góry Trzebiatowskie>Julianów> Obarzanków>Zajączków>Duży Potok>Syski>Grabowa>Małe Końskie	-	-	poniedziałek i środa: II kurs odwozu o godz. 14:00	26
5	SP Bukowiec nad Pilicą>Góry Trzebiatowskie>Julianów> Obarzanków>Zajączków>Duży Potok>Syski>Grabowa>Małe Końskie	-	-	wtorek, czwartek i piątek: I kurs odwozu o godz. 13:10	26
6	SP Bukowiec nad Pilicą> Góry Trzebiatowskie>Julianów> Obarzanków> Zajączków>Duży Potok>Syski>Grabowa>Małe Końskie	-	-	wtorek, czwartek i piątek: II kurs odwozu godz. 14.00	26

3.2.1. Szacunkowa liczba kilometrów trasy I dot. przewozów do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą **to około 78 km/dzień**. Na I trasie dziennie dowożone i odwożone będzie **80 dzieci**, w **4-ech kursach**.

3.3. Przewidywane kursy autobusów na trasie nr 2.

II Trasa w części dot. dowozu i odwozu do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym obejmuje 2 równoległe kursy dowozu (rano) i 3 kursy odwozu (w południe i po południu w zależności od dnia tygodnia) - łącznie 144 uczniów, wg poniższego zestawienia kursów:

Lp	Trasa dowozu/odwozu	Dowóz na godzinę 7.55	Km/dzień	Odwóz	Km/dzień
1	Stoczki>Błogie Szlacheckie> Konstantynów> SP Błogie Rządowe Zarzęcin>Błogie Rządowe>SP Błogie Rządowe	od poniedziałku do piątku	22		
2	Nowe Błogie>Prucheńsko Małe> Prucheńsko Duże>Owczary>Strzelce> Nowe Błogie>SP Błogie Rządowe	od poniedziałku do piątku	17	-	-
3	SP Błogie Rządowe>Zarzęcin > Nowe Błogie>Prucheńsko Małe> Prucheńsko Duże>Owczary> Strzelce> Nowe Błogie>Konstantynów>Błogie Szlacheckie>Stoczki>	-	-	od poniedziałku do piątku	37
4	SP Błogie Rządowe>Zarzęcin > Nowe Błogie>Prucheńsko Małe> Prucheńsko Duże>Owczary> Strzelce>Nowe Błogie>Konstantynów> Błogie Szlacheckie>Stoczki>	-	-	od poniedziałku do piątku	37
5	SP Błogie Rządowe>Zarzęcin >Nowe Błogie>Prucheńsko Małe> Prucheńsko Duże>Owczary> Strzelce> Nowe Błogie>Konstantynów>Błogie Szlacheckie>Stoczki>	-	-	od poniedziałku do piątku	37

3.3.1 Szacunkowa dzienna liczba kilometrów trasy II wynosi, **około 150 km/dzień**. Na II Trasie dziennie dowożone i odwożone będzie **144 dzieci, w 5-u kursach**.

3.4. Przewidywane kursy autobusu na trasie nr 3:

III Trasa dot. dowozu i odwozu dzieci do Szkoły Podstawowej w Stoku i szkoły Podstawowej w Mniszkowie obejmuje 2 kursu dowozu (rano) i 2 kursy odwozu (po południu) – łącznie 130 uczniów, wg poniższego zestawienia kursów:

Lp	Trasa dowozu/odwozu	Dowóz na godzinę 7.55	Km/dzień	Odwóz	Km/dzień
1	Grabowa> SP Mniszków>Olimpiów>Świeciechów>Mikułowice >SP Stok>Jawor Kolonia>Jawor>SP Mniszków	od poniedziałku do piątku	26	-	
2	SP Mniszków>Marianka >Radonia>SP Mniszków	od poniedziałku do piątku	12		
3	SP Mniszków>Grabowa>Marianka>Radonia>Jawor>Jawor Kolonia>Stok>Mikułowice>Świeciechów>Olimpiów	-	-	od poniedziałku do piątku I kurs odwozu	28
4	SP Mniszków> Grabowa > Marianka > Radonia>Jawor>Jawor Kolonia> Stok> Mikułowice>Świeciechów>Olimpiów.	-	-	od poniedziałku do piątku II kurs odwozu	28

3.4.1 Szacunkowa liczba kilometrów trasy III wynosi **około 94 km/dzień**. Na III Trasie dziennie dowożone i odwożone będzie **130 uczniów, w 4- kursach.**

3.5. Przewidywane kursy busa na trasie nr 4

3.5.1 Trasa nr 4 dot. dowozu i odwozu uczniów do Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjnego „Szansa” w Piotrkowie Tryb. ul. Wysoka 21 **obejmuje : 1 kurs dowozu na godzinę 8:00 i 1 kurs odwozu o godz. 14:30 łącznie 2 uczniów (w tym jeden uczeń na wózku).**

Ww. trasą dowożony ma być również 1 uczeń do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Piotrkowie Tryb. przy ul. Jerozolimskiej 73. **Razem dzienna długość trasy 4 wynosi 60 km.**

3.6. Szacunkowe średnie dzienne liczby uczniów i kilometrów w roku szkolnym 2020/2021 na poszczególnych trasach :

I trasa- 80 uczniów, ok. 78 km/dzień

II trasa- 144 uczniów, ok. 150 km/dzień

III trasa- 130 uczniów, ok. 94 km/dzień

IV trasa- 3 uczniów, ok. 60 km/dzień

Szczegółowe zapotrzebowanie na bezpłatne bilety miesięczne dla uczniów z poszczególnych miejscowości na I, II, III, IV trasie, zawarto w opisie przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ. Są to wartości prognozowane oparte o dane pochodzące z arkuszy organizacji pracy szkół na rok szkolny 2020/2021 i mogą się zmienić w trakcie realizacji zamówienia. W razie zmiany liczby osób uprawnionych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić autobus gwarantujący wszystkim osobom uprawnionym miejsca siedzące.

3.7. Dowożenie powinno rozpoczynać się nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem zajęć w poszczególnych szkołach (dot. części I, II, III).

3.8. Usługa przewozu obejmuje wszystkie dni nauki szkolnej określone przez Ministra Edukacji Narodowej w roku szkolnym 2020/2021, odbywające się w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.

3.9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy, po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy.

3.10. Dowodem upoważniającym ucznia do korzystania z przewozu w ramach niniejszego zamówienia będzie bilet miesięczny, wystawiony przez Wykonawcę dla każdego dowożonego ucznia, wraz z legitymacją uczniowską bądź zaświadczeniem o realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego (dot. części I, II, III).

3.11. Szczegółowa imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy/om oraz do ref. finansowego gminy Mniszków przez Dyrektorów Szkół, przed rozpoczęciem usług przewozu (dot. części I, II, III).

3.12. Szczegółowy harmonogram dowozu/odwozu uczniów Wykonawca uzgodni z dyrektorami szkół, tak aby był dostosowany do planu zajęć w poszczególnych szkołach.

3.13. Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów w przypadku zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkoły, zmiany miejsca prowadzenia zajęć, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc. Zamawiający lub właściwy dyrektor szkoły poinformuje Wykonawcę o takim fakcie pisemnie lub faksem z wyprzedzeniem min. 2 miesięcy, lub w najszybszym możliwym terminie, jeśli konieczności takiej nie mógł wcześniej przewidzieć. W takim przypadku ustalone zostaną nowe terminy. Zmiana taka nie będzie powodować zmiany wynagrodzenia umownego.

3.14. Wykonawca zobowiązany jest do punktualnego dowozu i odwozu uczniów oraz zapewnienia odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przejazdu.

3.15. Przystanki docelowe znajdują się przy szkołach, a przystanki na trasie, z wykorzystaniem przystanków już istniejących w poszczególnych miejscowościach wyznacza Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

3.16. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości przewożonych uczniów, na poszczególnych trasach do 10 % w górę i w dół dla tras I,II,III oraz o +/- 2 osoby dla trasy IV, bez zmiany cen jednostkowych (ceny biletu miesięcznego dla części I, II, III oraz stawki za 1 km przewozu dla części IV) w okresie obowiązywania umowy.

3.17. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował autobusami/busem z ilością miejsc w pojazdach zapewniającymi dowóz wszystkich uczniów na poszczególnych trasach, w wyznaczonych godzinach. W autokarze/busie w czasie przejazdu nie może być większa ilość pasażerów niż dopuszczalna, określona w dowodzie rejestracyjnym pojazdu. Każdy uczeń musi mieć miejsce siedzące. **Spełnienie warunku** określonego w niniejszym ustępie oraz w ust. 7 **wymaga realizacji dowozu uczniów w godzinach rannych co najmniej autobusami/busami, w ilościach: Trasa 1 - 1 autobus, Trasa 2 - 2 autobusy równolegle, Trasa 3 – 1 autobus, Trasa 4 - 1 bus.**

3.18. Usługa musi być realizowana autobusami/busem sprawnymi technicznie, ogrzewanymi z aktualnymi badaniami technicznymi, ważnymi polisami OC i NW, odpowiadającymi ogólnym warunkom przewozu osób, zapewniającymi bezpieczne warunki dla pasażerów, spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 poz.110 ze zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz.U.2016 poz. 2022 ze zm.) i innych przepisach związanych z przewozem osób.

3.19. Przewoźnik zobowiązany jest w przypadku awarii technicznej pojazdu zapewnić w czasie do 30 minut pojazd zastępczy.

3.20. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców, opiekunów odpowiednią do realizacji zamówienia,

przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia tj. ważne prawo jazdy kategorii D, ważne świadectwo kwalifikacji lub zaświadczenie o ukończeniu kursu doształcającego kierowców przewożących osoby. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, licencji i badań technicznych pojazdów, wymaganych przy wykonaniu tego rodzaju przewozów.

3.21. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić opiekę nad uczniami podczas wsiadania i wysiadania z autobusu/busu oraz w czasie jazdy i ponosi całkowitą odpowiedzialność w zakresie bezpieczeństwa dowożonych dzieci. Kierowca nie może prowadzić autobusu/busu i jednocześnie sprawować opieki nad dziećmi. W okresach zimowych pojazdy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

3.22. Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia stosownie do zapisów art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (na min. ½ roczny okres realizacji zamówienia) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności opiekuna w autobusie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający określa, iż ilość osób wykonujących powyższe czynności zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (wymiar częściowy etatu) powinna wynosić: minimum 1 osoba na 1 autobus.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781) (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

¹ Wylczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz.1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.23. Obowiązki osoby pełniącej funkcję opiekuna:

Współpraca z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu.

Zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w trakcie wsiadania do środka transportu oraz w trakcie przejazdu, polegająca na tym, że opiekun:

- w trakcie realizacji przewozu przebywa wewnątrz środka transportu,
 - w trakcie wsiadania dzieci po zatrzymaniu się pojazdu otwiera przednie drzwi i wychodzi na zewnątrz,
 - sprawdza czy w miejscu wsiadania nie występują jakiegokolwiek zagrożenia dla wsiadających,
 - nadzoruje wsiadanie uczniów służąc w razie potrzeby pomocą przestrzegając zasady, że w pierwszej kolejności wsiadają uczniowie młodsi,
 - sprawdza po zamknięciu drzwi pojazdu, czy uczniowie zajęli miejsca oraz czy zamknięte są drzwi tylne awaryjne, a następnie przekazuje sygnał kierowcy do kontynuowania jazdy,
 - kontroluje na bieżąco w trakcie przejazdu stan ładu i bezpieczeństwa w pojeździe podejmując skuteczną interwencję w razie jego naruszenia. W razie konieczności, w celu zapewnienia bezpieczeństwa, opiekun ma prawo do podjęcia decyzji o zatrzymaniu pojazdu w celu przywrócenia bezpiecznych warunków jazdy. W takim przypadku kierowca zobowiązany jest do zatrzymania pojazdu w najbliższym miejscu niezagrażającym bezpieczeństwu na drodze,
 - w trakcie wysiadania uczniów, po zatrzymaniu pojazdu opiekun otwiera drzwi pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania, a w szczególności czy poruszające się po drodze pojazdy nie stanowią zagrożenia dla wysiadających oraz służy pomocą uczniom w razie potrzeby,
 - po wyjściu uczniów opiekun zajmuje miejsce w pojeździe i daje sygnał kierowcy w celu dalszej jazdy,
 - odpowiedzialność i podjęcie obowiązków opiekuna rozpoczyna się z chwilą zatrzymania się środka transportu w pierwszym miejscu zatrzymania rozpoczynającym dowóz uczniów, a kończy się z chwilą opuszczenia pojazdu przez ostatniego ucznia w miejscu kończącym odwóz,
 - po opuszczeniu środka transportu przez uczniów, opiekun dokonuje przeglądu wnętrza pojazdu i w przypadku stwierdzenia pozostawienia przez uczniów przedmiotów (np. torba, odzież, itp.) przekazuje znalezione przedmioty kierowcy autobusu,
 - w przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez uczniów zasad bezpieczeństwa opiekun podejmuje stosowną interwencję. Jeżeli mimo podjęcia interwencji w celu przywrócenia bezpieczeństwa, nie przyniosła ona oczekiwanego efektu, opiekun powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, do której uczeń uczęszcza, podając opis zaistniałego naruszenia przez ucznia zasad bezpieczeństwa,
 - w przypadku awarii lub wypadku opiekun zobowiązany jest podejmować wspólnie z kierowcą autobusu działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
- Wykonawca jest zobowiązany zapoznać opiekuna z ww. obowiązkami.

3.24. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod CPV :

60.11.20.00-6 (usługi w zakresie publicznego transportu drogowego),

34.98.00.00-0 (bilety przewozowe).

3.25.Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

UWAGA: Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną ilość części zamówienia.

3.26. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się Wykonawca;

5.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j. Dz. z 2019 r. poz. 2140 ze zm.).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek zostanie przez Zamawiającego uznany za spełniony w przypadku, gdy Wykonawca:

a) w wykazie usług: udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat licząc do dnia składania ofert min. 1 systematycznej usługi transportu zbiorowego osób w okresie nie krótszym niż 5 miesięcy.

b) wykaże, że posiada lub będzie posiadał minimum 1 autobus wraz z uprawnionymi kierowcami na I trasę lub minimum 2 autobusy wraz z uprawnionymi kierowcami na II trasę lub minimum 1 autobus wraz z uprawnionym kierowcą na III trasę lub 1 bus wraz z uprawnionym kierowcą na IV trasę.

c) wykaże, że opiekun posiada zaświadczenia o ukończeniu szkolenia kierowania ruchem (zgodnie z art. 6 ust 1 pkt 6 Prawa o ruchu drogowym).

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Rozdział 5 a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 840 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 840 ze zm.).

Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

6.1. Do oferty każdy Wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.3. Zamawiający żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 6.1.

6.5. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W związku z powyższym Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

I. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

- warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:

Zamawiający żąda zezwolenia na wykonywanie krajowego, zarobkowego przewozu osób pojazdami samochodowymi lub licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

- warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

- warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie (minimum 1 systematycznej usługi transportu zbiorowego osób w okresie nie krótszym niż 5 miesięcy) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu Oferent załącza: dowody

określające czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (według załącznika nr 3 SIWZ).

2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 4 SIWZ).

3. Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia kierowania ruchem przez osobę wykonującą funkcję opiekuna (zgodnie z art. 6 ust 1 pkt 6 Prawa o ruchu drogowym).

II W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załączniki Nr 5).

2. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych.(załącznik nr 6).

3. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U.2019 poz. 1170 ze zm.) (załącznik nr 7).

4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu (składane w terminie 3 dni po opublikowaniu na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp – na formularzu - załącznik nr 8); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Odpisu (nie starszego niż 3 miesiące) z właściwego rejestru (KRS-u) lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.

6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ww. ust.1,2,3,4,5 niniejszego działu.

7. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów ww. w ust.1,2,3,4,5, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a Pzp.

8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w części 6.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

III. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w rozdziale 6 pkt II składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt III zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

DOKUMENTY, KTÓRE WYKONAWCY MUSZĄ ZŁOŻYĆ W OFERCIE:

1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY w części dot. właściwej trasy, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie.
2. Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.
3. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).
5. Dowód wniesienia wadium zgodnie z wytycznymi opisanymi w rozdziale 8 SIWZ.

Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby ze strony zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **Zamawiający i Wykonawcy winni przekazywać z zachowaniem formy pisemnej**, na adres podany w części I SIWZ, lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mniszkow.pl
- 7.2. Wszystkie informacje dotyczące czynności podjętych przez Zamawiającego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mniszkow.pl
- 7.3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje (poprzez domniemanie), iż wysłana przez niego wiadomość (na podany przez Wykonawcę adres e-mail) została doręczona Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią wiadomości. Za datę powzięcia informacji uznaje się dzień w którym informacja została przekazana.
- 7.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

7.6. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mniszkow.pl.

7.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

7.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

7.9. Osoby uprawnione do informacji ze strony zamawiającego:

Jan Andrzejczyk, Renata Karbownik, Michał Gaczkowski – Urząd Gminy Mniszków.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – jak w formie pisemnej. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości : **500,00 PLN** (słownie: pięćset złotych) **na każdą z części, wycenioną w składanym formularzu ofertowym**

8.2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział Błogie nr konta : 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005 z dopiskiem na przelewie:

„Wadium w postępowaniu ZP.271/6/2020/RB na dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.”.

8.3. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust.2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

8.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty; innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

8.5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

8.6. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

8.7. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przeładku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział 9. Termin związania ofertą:

9.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do SIWZ – **Formularz ofertowy**. Powinna być sporządzona czytelnie pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

10.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;

2) oświadczenia wymienione w rozdziale 6 niniejszej SIWZ;

10.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

10.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

10.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

10.6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

10.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

10.10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

10.11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

10.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na dowóz
i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków w okresie od 01.09.2020 r. do
30.06.2021 r. Nr sprawy: ZP.271/6/2020/RB
Nie otwierać przed: 06.08.2020 r., godz. 12.15”**

10.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

10.16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

10.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

10.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

10.19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
- w sekretariacie do dnia 06.08.2020 r. do godz.12.00.

11.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

11.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 06.08.2020 r. w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków–sala konferencyjna o godz.12:15

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

11.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawarte w ofertach.

11.6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania oferty

12.1. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik do SIWZ.

12.2. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty, na podstawie własnej analizy przeprowadzonej w oparciu o przepisy oraz informacje zawarte w SIWZ.

12.3. Ceny zawarte w formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.4. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

12.5. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

12.6. Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Ocena ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

1) cena – 60% (C) ,

2) termin płatności – 40% (T)

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, zgodnie z przedstawionymi poniżej wzorami do obliczenia punktowego

Kryterium: cena – waga 60%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma max liczbę punktów, a pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

c_{min}

C = ----- x 100 x 60% (waga kryterium cena)

c_x

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty w kryterium cena

c_{min} - cena brutto oferty najtańszej

c_x - cena brutto oferty badanej,

Kryterium: termin płatności liczony w dniach od dnia otrzymania faktury za wykonaną usługę (min 14 dni – max 30 dni):

Minimalny termin płatności przyjęty przez Zamawiającego wynosi 14 dni, maksymalny 30 dni. Oferty z krótszym terminem płatności niż 14 dni oraz terminem płatności dłuższym niż 30 dni zostaną uznane jako niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem;

t_x

T = ----- x 100 x 40% (waga kryterium termin płatności)

t_{max}

gdzie:

T - wartość punktowa danej oferty w kryterium termin płatności

tx - termin płatności z oferty badanej

tmax - max termin płatności wynoszący 30 dni ,

Ilość punktów dla oferty n: $P_n = C + T$

Rozdział 14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, w której zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) Terminie, po upływie którego umowa może być zawarta,

14.2. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 15. wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16. Istotne warunki umowy

16.1. Umowa na realizację zamówienia zostanie zawarta na warunkach wymienionych w załączonym do SIWZ wzorze umowy – załącznik nr 9.1, załącznik nr 9.2.

16.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją zapisów niniejszej umowy.

16.3. O wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian w zawartej z Wykonawcą umowie. Zmiany będą możliwe w następujących sytuacjach:

- a) Zamawiający może dokonać zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- b) Zamawiający dopuszcza zmianę godzin przewozów i odwozów w okresie realizacji niniejszego zamówienia.
- c) Możliwość wprowadzenia na określone dni innego niż ustalony rozkład jazdy po wcześniejszym powiadomieniu Wykonawcy np. ze względu na uroczystości szkolne, rekolencje, dowóz w niektóre soboty przy odpracowywaniu dni wolnych.
- d) Zamawiający zastrzega możliwe odstępstwa od podanego harmonogramu przewozów uzależnione od zmiany planów lekcji, ilości dzieci, likwidacji szkół, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowywania dni wolnych etc. W przypadku zwiększenia ilości dowożonych dzieci. Wykonawca musi zapewnić ich

dowóz na warunkach podanych w ofercie.

Z tytułu zmniejszenia ilości dowożonych dzieci Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych opłat.

Rozdział 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

17.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia oferty odwołującego;
- e) opisu przedmiotu zamówienia;
- f) wyboru najkorzystniejszej oferty.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

17.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Dopuszcza się składania ofert częściowych.

Część I dotyczy:

I trasy - dowóz i odwóz **80 uczniów** do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą w 4-ech kursach na odcinkach o szacunkowej łącznej długości ok. 78 km/ dzień.

Część II dotyczy:

II trasy - dowóz i odwóz **144 uczniów** do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym w 5-u kursach na odcinkach o szacunkowej łącznej długości ok. 150 km/ dzień.

Część III dotyczy:

III trasy - dowóz i odwóz **130 uczniów** do Szkoły Podstawowej w Stoku i Szkoły Podstawowej w Mniszkowie w 4-ech kursach na odcinkach o szacunkowej łącznej długości ok. 94 km/ dzień.

Część IV dotyczy:

IV trasy - dowóz i odwóz **3 uczniów** do placówek specjalnych w Piotrkowie Tryb. w **2- uch kursach na odcinkach o szacunkowej łącznej długości ok. 60 km/dzień.**

Rozdział 19. Informacje dotyczące zawierania umów ramowych, jeżeli zamawiający przewiduje zawieranie takich umów

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy pzp

Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 21. Oferty wariantowe

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Rozdział 22. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział 23. Aukcja elektroniczna

Nie będzie wykorzystana aukcja elektroniczna.

Rozdział 24. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 25. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy pzp

Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział 26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

Rozdział 27. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego

e-mail: przetargi@mniszkow.pl, adres strony internetowej: www.bip.mniszkow.pl

Rozdział 28. Podwykonawstwo

28.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu ofertowym.

28.2. Partner składający ofertę wspólną nie jest Podwykonawcą.

28.3. Zlecenie części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.

28.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, należy wpisać w formularzu oferty „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału Podwykonawców.

28.5. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub rezygnację z udziału Podwykonawcy przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień pkt 28.6.

28.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

28.7. Zamawiający nie określa żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona Podwykonawcom.

28.8. W przypadku zlecenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:

a) zestawienie wymagalnych należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców, wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a). – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności.

c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy podwykonawstwa.

28.9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w pkt 28.8 Zamawiający zatrzyma z wynagrodzenia Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty.

28.10. Zlecenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

28.11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), jak za własne działania lub zaniechania i zaniedbania.

Rozdział 29. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wójt Gminy Mniszków z siedzibą: Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, tel. 447561522, adres strony internetowej: www.bip.mniskow.pl

2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświaty od 01.09.2020 do 30.06.2021 ” (numer referencyjny: ZP.271/6/2020/RB),

3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od

dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;

7) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ²;

c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679³

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia.

² Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1.	Formularz ofertowy + Zapotrzebowanie na zakup biletów miesięcznych	Załącznik nr 1
2.	Oświadczenia Wykonawcy	Załącznik nr 2
3.	Wykaz wykonanych usług < II etap>	Załącznik nr 3
4.	Wykaz narzędzi < II etap>	Załącznik nr 4
5.	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia przez opiekuna w zakresie kierowania ruchem <II etap>	
6.	Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie < II etap>	Załącznik nr 5
7.	Oświadczenie o braku wyroku sądu < II etap>	Załącznik nr 6
8.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami < II etap>	Załącznik nr 7
9.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o nie należeniu do grupy kapitałowej (składany w terminie 3 dni od opublikowania informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego)	Załącznik nr 8
10	Projekt umowy dla części I, II,III	Załącznik nr 9.1
11	Projekt umowy dla części IV	Załącznik nr 9.2

Opracował :

Renata Karbownik

Zatwierdził:

/-/ Beata Gwarda-Białas

Sekretarz Gminy

ZP.271/6/2020/RB

O F E R T A

GMINA Mniszków
26-341 Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10

PODSTAWOWE INFORMACJE O FIRMIE OFERENTA

Nazwa Firmy:	
Siedziba (miejsowość, poczta):	
Adres (ulica):	
Sąd / Organ rejestrowy:	
Nr w Rejestrze KRS lub Ew. Dz. Gospodarczej:	
Kapitał zakładowy: *	
Kapitał wpłacony: *	
NIP:	
REGON:	
Strona internetowa:	
e-mail:	
telefon:	

* Dotyczy tylko spółek: akcyjnych, komandytowo-akcyjnych, spółek z ograniczoną odpowiedzialnością

1. Oferuję/my* wykonanie zamówienia pn.: Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 do 30.06.2021 r., zgodnie z SIWZ ZP.271/6/2020/RB przy udziale opiekuna/ów*, w części* :I Trasa (80 biletów)*, II Trasa (144 bilety)*, III Trasa (130 biletów)*, IV Trasa * na następujących warunkach:

1.1 I Trasa (sprzedaż 80 biletów miesięcznych)- przewozy do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą

a) Wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji zamówienia wynosi netto:.....zł

podatek Vat.....%.....zł

Wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji zamówienia wynosi brutto:.....zł

słownie:

b) Wynagrodzenie za 10 miesięcy realizacji zamówienia, wynosi netto.....zł

podatek Vat.....%.....zł

Wynagrodzenie za 10 miesięcy realizacji zamówienia brutto:.....zł

słownie:

1.2 II TRASA *(sprzedaż 144 biletów miesięcznych) – przewozy do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym * :

a) Wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji zamówienia wynosi netto:.....zł

podatek Vat.....%.....zł

Wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji zamówienia wynosi brutto:.....zł

słownie:

b) Wynagrodzenie za 10 miesięcy realizacji zamówienia, wynosi netto.....zł

podatek Vat.....%.....zł

Wynagrodzenie za 10 miesięcy realizacji zamówienia brutto:.....zł

słownie:

1.3 III TRASA* (sprzedaż 130 biletów miesięcznych) – przewozy do Szkoły Podstawowej w Stoku oraz do Szkoły Podstawowej w Mniszkowie* :

a) Wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji zamówienia wynosi netto:.....zł

podatek Vat.....%.....zł

Wynagrodzenie za 1 miesiąc realizacji zamówienia wynosi brutto:.....zł

słownie:

b) Wynagrodzenie za 10 miesięcy realizacji zamówienia, wynosi netto.....zł

podatek Vat.....%.....zł

Wynagrodzenie za 10 miesięcy realizacji zamówienia brutto:.....zł

słownie:

1.4 IV TRASA*(przewozy do placówek specjalnych w Piotrkowie Tryb.) * :

a) Cena jednostkowa netto za 1 kilometr przewozu:zł.,

podatek VAT.....%.....zł

Cena jednostkowa brutto 1 kilometr przewozu:zł

słownie brutto

b) Szacunkowa cena całkowita wykonania zamówienia (cena brutto za 1 km x 60 km x 185 dni nauki szkolnej) wynosi :

Cena netto :zł,

podatek VAT.....%.....zł

cena brutto.....zł,

słownie brutto :

* niepotrzebne skreślić

2. Na ww. cenę z ust.1.1, ust.1.2,ust.1.3 składa się zakup biletów miesięcznych przez Zamawiającego na początku każdego miesiąca według poniższego zestawienia:

Nazwa placówki	Miejscowość i nazwa przystanku	Cena brutto 1 biletu miesięcznego	W tym VAT (%)	Ilość uczniów	Razem koszt biletów brutto na m-c (kol. 3 x kol. 5)	Łączny koszt biletów brutto za 10 miesięcy realizacji dowozu (kol. 6) x 10
1	2	3	4	5	6	7
ITRASA * : do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą	Duży Potok			15		
	Zajączków			9		
	Małe Końskie			13		
	Grabowa			17		
	Syski			7		
	Góry Trzebiatowskie			6		
	Julianów			9		
	Obarzanków			4		
RAZEM na trasie nr 1:				80	ok. 78 km/ dzień	

II T R A S A* : do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym	Błogie Szlacheckie			7		
	Nowe Błogie			13		
	Konstantynów			12		
	Prucheńsko Małe			15		
	Prucheńsko Duże			19		
	Zarzęcin			25		
	Owczary			5		
	Strzelce			35		
	Stoczki			13		

RAZEM na trasie 2:

144 ok. 150 km/ dzień

III T R A S A* : do Szkół Podstawowych w i Stoku Mniszkowie	Marianka			13		
	Radonia			43		
	Jawor Kolonia			16		
	Jawor			14		
	Świeciechów			10 + 4(SP Stok)		
	Olimpiów			8+1(SP Stok)		
	Mikułowice			11+1(SP Stok)		
	Grabowa			9		

RAZEM na III trasie :

130

ok. 94 km/dzień

Razem I Trasa*+ II Trasa* + III Trasa: 322 <78+150+94>

*niepotrzebne skreślić

3. Zamówienie wykonamy w terminie do 30.06.2021 r.

4. Termin płatnościdni* od dnia przyjęcia faktury przez Zamawiającego.

***(UWAGA - II kryterium oceny ofert, w ust. 4 należy wpisać 14, 21 lub 30 dni)**

5. Akceptuję(emy) bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy załączone do SIWZ i zobowiązuję(emy) się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

6. Nie uczestniczę(ymy), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1			

8. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

nie zamierzamy / zamierzamy* (*niepotrzebne skreślić) powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą w

a) wykonanie części dotyczącej firmie
..... z siedzibą w

9. Nie powołujemy / powołujemy (w załączeniu składamy zobowiązanie)

* (*niepotrzebne skreślić) się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych

w art. 22a ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu:

.....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 w zakresie: **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

b) nazwa (firma) podmiotu:

.....

w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej ;**

- Oświadczam(my), że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Oświadczam(my), że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia / jej modyfikacjami*/ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia. **Oświadczenie Wykonawcy o wypełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679.**
- Składając niniejszą ofertę oświadczam jednocześnie, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia 2016/679 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia 2016/679 treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku Wykonawca usuwa treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie.

- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dn.

.....

podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn: „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 do 30.06.2021 r.”

Oznaczenie sprawy: ZP.271/6/2020/RB

Zamawiający:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Ja, niżej podpisany oświadczam, co następuje:

- **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.**

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 ust.5.1. ,ust. 5.2 pkt: 1, 2, 3a, 3b Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w Ogłoszenia o zamówieniu.

- **Wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na warunkach określonych w art. 22a pzp. (wypełnić jeżeli dotyczy)**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego podmiotu / następujących podmiotów:

.....
.....
.....

(należy wskazać podmiot/podmioty)

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykaz dokumentów:

- a)
- b)
- c)

3) Wykazanie, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w sytuacji, gdy Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 Pzp (wypełnić jeżeli dotyczy).

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....
.....

4) Wykazanie, że nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 pzp podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 Pzp. (wypełnić jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 Pzp:

- 1)
- 2)

5) Wykazanie, że nie zachodzą wobec podwykonawców podstawy wykluczenia.

Oświadczam, że wobec niżej wymienionych Podwykonawców nie zachodzą podstawy wykluczenia.

1.
2.

6) Oświadczenie o nie przedstawianiu informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, przedstawianiu wymaganych dokumentów oraz nie podejmowaniu bezprawnych działań.

Oświadczam, że:

- 1) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegam wykluczeniu, spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 2) jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd Zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacji poufnych, mogących dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5) Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego

....., dnia r.

.....
podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

ZP.271/6/2020/RB

.....
(miejsowość, data).....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej

Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.,” poniżej przedstawiamy wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia – spełniających wymagania określone w rozdziale 5 ust. 5.2. pkt 3 lit.a SIWZ.

L	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Przedmiot/rodzaj usługi, zakres zamówienia	Termin wykonywania usługi	Wartość usług (w zł brutto)

Należy załączyć dowody (dokumenty) określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

ZP.271/6/2020/RB

.....
(miejscowość, data).....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi pn. „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.,” poniżej przedstawiamy wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, przeznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale 5 ust.5.2 pkt 3 lit. B SIWZ.

Lp.	Marka i model pojazdu wraz z podaniem numeru rejestracyjnego pojazdu	Liczba miejsc siedzących	Informacja o podstawie do dysponowania zasobami

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

*w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

ZP.271/6/2020/RB

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej

Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu
ubiegania się o zamówienie publiczne**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu, **świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie wydano wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego – zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.**

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

ZP.271/6/2020/RB

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej

Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu,świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie wydano wobec mnie **prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych.**

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

ZP.271/6/2020/RB

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej

Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych,
o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych
(t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)**

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

ZP.271/6/2020/RB

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej

Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Po złożeniu oferty na wykonanie części:../.../.../ zadania pn” Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.

oraz zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego o otwarciu ofert , oświadczam (my), że:

- nie należymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369) co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*

- należymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów - Dz. U. z 2015 r., poz. 184 z późn. zmianami) co Wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

1.

2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)**

* niepotrzebne skreślić

**w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

UMOWA Nr

Dla części I,II,III

zawarta w dniu roku w Mniszkowie pomiędzy:

Gminą Mniszków, z siedzibą 26-341 Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, NIP....., reprezentowaną przez, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszki Wójcik, zwaną dalej „Zamawiającym”

a firmą:

.....

z siedzibą w

NIP:, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje:

.....

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwaną dalej ustawą Pzp), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pod nazwą: „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.” (przewóz regularny) świadczony na podstawie biletów miesięcznych w roku szkolnym 2020/2021, na trasie (**nazwa części zgodnie z ofertą**). Szczegółowy zakres usługi objęty umową oraz sposób wykonywania zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Przedmiot umowy będzie świadczony zgodnie z rozkładem jazdy w okresie od dnia 01 września 2020 r. do 30 czerwca 2021 r. Przedmiot umowy będzie świadczony na podstawie faktycznie sprzedanych biletów miesięcznych szkolnych zgodnie z listą uczniów dowożonych do szkół. Dowodem upoważniającym ucznia do korzystania z przewozu w ramach niniejszego zamówienia będzie bilet miesięczny, wystawiony przez Wykonawcę dla każdego dowożonego ucznia, wraz z legitymacją uczniowską bądź zaświadczeniem o realizacji przez dziecko rocznego przygotowania przedszkolnego (dot. części I, II, III).

Szczegółowa imienna lista uczniów, dla których zostaną zakupione bilety (w rozbiciu na poszczególne placówki oświatowe) zostanie podana do wiadomości Wykonawcy/om oraz do ref. finansowego gminy Mniszków przez Dyrektorów Szkół, przed rozpoczęciem usług przewozu (dot. części I, II, III).
3. W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 sierpnia 2017 r. rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1603 ze zm.) przewóz dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych ustawowo wolnych dni od pracy, a także przerw

w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (ferie zimowe, oraz zimowa i wiosenna przerwa świąteczna) zgodnie z organizacją pracy w danej szkole.

4. Rozkład jazdy zostanie dostosowany do terminów i godzin określonych przez dyrektora zgodnie z podziałem godzin zajęć szkolnych. W przypadku odpracowania dnia wolnego przez szkołę, szczegóły zostaną ustalone z dyrektorem placówki.
5. Zamawiający zgłosi potrzebę zmiany w realizacji przewozów w określone dni i godziny w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych związanych z organizacją roku szkolnego np. skrócenia lekcji, zamknięcia szkoły, odpracowywania dnia wolnego.
6. Usługa opisana w § 1 wykonywana będzie przy użyciu autobusu/ów/busu marki.....
7. W przypadku zaistnienia przerw w realizacji dowozu dzieci wywołane siłą wyższą, w tym w szczególności takie jak wprowadzenie stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego SARS COVID-19 wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone proporcjonalnie o czas faktycznej przerwy w realizowaniu usługi za każdy dzień przerwy na zasadach określonych w Umowie.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie należne za wykonanie usługi określonej w § 1 :
1) za 1 miesiąc realizacji zamówienia (..... biletów miesięcznych w cenie.....za każdy) wynosi :

.....zł netto

podatek VAT%.....zł

brutto.....zł

Słownie brutto.....

- 2) za 10 m-cy realizacji zamówienia, w okresie od dnia 01.09.2020 r. do dnia 30.06.2021 r. (..... biletów miesięcznych) wynosi:

.....zł netto

podatek VAT%.....zł

brutto.....zł

Słownie brutto.....

2. Na ww. cenę składają się ceny biletów z poszczególnych miejscowości, określone w załączniku nr 1 do umowy.

3. Faktury za usługi przewozowe wystawiane będą na dane Zamawiającego według następującego oznaczenia:

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ilości dzieci **(do 10% w górę i w dół dla tras I,II,III oraz o +/-2 osoby dla trasy IV.**
5. Faktury wystawione będą na podstawie iloczynu ceny jednostkowej i liczby dostarczonych imiennych biletów miesięcznych wystawionych w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Za wykonanie usługi strony rozliczać się będą na podstawie faktur wystawianych jeden raz w miesiącu przez Wykonawcę, dostarczane do Zamawiającego do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi.
7. Zapłata wynagrodzenia za usługi przewozu uczniów, następować będzie w ciągu dni od dostarczenia poprawnej faktury VAT.
8. Zapłata dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
9. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Zamawiający zobowiązuje się do odbierania od Wykonawcy faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania : <https://efaktura.gov.pl/>.
11. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
12. Jeśli siła wyższa uniemożliwi realizację przedmiotu umowy, dalsze zadania nie muszą być przekazywane i nie podlegają wynagrodzeniu. W przypadku świadczenia gotowości do wykonywania usługi przez Wykonawcę Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania 10 % wynagrodzenia miesięcznego.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Termin realizacji umowy od 1 września 2020 roku do 30 czerwca 2021 roku.

§ 4

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia środka transportu **w miejscu rozpoczęcia trasy** wskazanej w przedmiocie zamówienia, co najmniej na 5 minut przed planowanym odjazdem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków przejazdu pojazdami sprawnymi technicznie wyposażonymi w środki łączności umożliwiające kontakt ze służbami medycznymi lub porządkowymi i dopuszczonymi do ruchu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca w czasie trwania umowy zobowiązany jest do posiadania aktualnych polis

ubezpieczeniowych **OC i NNW** posiadacza pojazdów mechanicznych wykorzystywanych w przedmiocie umowy (w przypadku wznowienia ubezpieczenia Wykonawca każdorazowo musi dostarczyć do Zamawiającego aktualne dokumenty).

4. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.
5. Wykonawca zapewni w pojazdach wykorzystywanych przy wykonywaniu niniejszej umowy czystość i odpowiednią temperaturę.
6. Wykonawca zobowiązuje się podstawić autobus odpowiadający liczebności przewożonej grupy (miejsce siedzące dla każdego przewożonego ucznia).
7. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi przewozu dzieci. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki, zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenia ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.
8. W przypadku awarii wyznaczonego na zadanie autobusu, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia pojazdu zastępczego spełniającego właściwe wymagania techniczne i dopuszczonego do ruchu drogowego w czasie: Część I/ Część II/ Część III **30 minut** od momentu otrzymania zgłoszenia - zgodnie z ofertą.
9. Jeżeli Wykonawca nie dopełni obowiązków wskazanych w ust. 8, Zamawiający obciąży na najbliższej fakturze Wykonawcę karą umowną.
10. Wykonawca nie może powierzyć swoich zadań innej osobie bez zgody Zamawiającego na piśmie.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia opieki podczas przewozu uczniów.
12. Opiekunem podczas dowozu będzie osoba, która posiada:
 - zakończone szkolenie wstępne BHP (minimum 3 godziny instruktażu ogólnego i 8 godzin stanowiskowego wykazane kartą szkolenia wstępnego BHP)
 - aktualne szkolenie z w zakresie kierowania ruchem (zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 6 Prawa o ruchu drogowym).
13. Do obowiązków opiekuna należy:
 - zapewnienie dzieciom i młodzieży dowożonych do (i z) gminnych placówek oświatowych bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu;
 - zapewnienie stałej opieki i zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci i młodzieży w czasie przejazdu;
 - niedopuszczenie dzieci i młodzieży do ich przewozu w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu;
 - sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dziećmi i młodzieżą w autobusie w czasie wsiadania i wysiadania;
 - po zakończeniu zajęć odbieranie dzieci ze szkoły od nauczycieli oraz przekazanie dzieci pod opiekę rodziców/opiekunów lub upoważnionych osób.
 - opiekun ma zakaz opuszczania pojazdu, jeżeli w autobusie znajdują się dzieci.
14. Opiekun i kierowca autobusu są zobowiązani do kulturalnego zachowania wobec przewożonych dzieci i młodzieży. Kierowca prowadzący pojazd powinien współpracować z opiekunem w celu umożliwienia dzieciom i młodzieży komfortowego przejazdu do i ze szkół.

15. Zmiana pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług oraz zmiana wykazu osób zatrudnionych przez Wykonawcę do realizacji zadania następuje w formie pisemnego powiadomienia bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy - po spełnieniu warunków określonych w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego i po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy za 30-dniowym uprzedzeniem w przypadku wykonywania przez Wykonawcę umowy w sposób niezgodny z ustalonymi zasadami – dotyczy to w szczególności wymogów bezpieczeństwa.
2. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Poza przypadkami wskazanymi w niniejszej umowie oraz w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna, jeżeli:
 - a) polega na zmianie ilości przejazdów, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub
 - b) polega na zmianie ilości przewożonych osób (powyżej+/-10%), z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub
 - c) polega na zmianie terminu realizacji usługi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, lub
 - d) jest uzasadniona zmianą przepisów prawa, lub
 - e) wystąpiła losowa przyczyna zmiany osoby lub osób skierowanych do wykonywania zamówienia ze strony Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że nowa osoba, która będzie wykonywała przedmiot umowy musi wykazać, że posiada uprawnienia zawodowe do wykonywania powierzonych jej czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy, lub
 - f) wystąpiła losowa przyczyna zmiany podwykonawcy, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w procedurze udzielenia zamówienia publicznego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę posłużył się osobą lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podwykonawcy, nowy podwykonawca musi również wykazać, że posiada stosowne kwalifikacje zawodowe z obowiązującymi przepisami prawa, wymagane przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy, lub
 - g) wystąpiły nadzwyczajne okoliczności niezależne od żadnej ze stron umowy, wywołane siłą wyższą, w szczególności takie jak wprowadzenie stanu nadzwyczajnego, stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, które to okoliczności będą powodowały konieczność wstrzymania wykonania świadczenia usług przewozowych świadczonych na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę w sposób uzgodniony niniejszą umową, Wykonawca będzie uprawniony do otrzymania wynagrodzenia za czas świadczenia gotowości do pracy - w wysokości 10 % stawki wynagrodzenia ustalonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

- h) nastąpiła zmiana pojazdów skierowanych do realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem, że nowy pojazd musi spełniać warunek określony przez Zamawiającego w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy, lub
- i) wynika z innych szczególnych okoliczności (np. których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy).
5. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmiany, spełniającą wymogi określone w ust. 1, wraz z tą propozycją przedłoży:
- a) opis proponowanej zmiany,
 - b) zakres proponowanej zmiany,
 - c) szacunki, czy i w jaki sposób zakładana zmiana wpłynie na termin realizacji przedmiotu umowy, oraz
 - d) szacunki dotyczące wpływu zmiany na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
6. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 3 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany, bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmiany, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmiany.
7. Każda zmiana do umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniósł Zamawiający wskutek opóźnienia lub odwołania kursu, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy lub wynika z rażącego niedbalstwa Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy, polegającym między innymi na:
- nie przestrzeganiu harmonogramu dowozów,
 - nieutrzymaniu właściwego stanu technicznego pojazdu;
 - nieprzestrzeganiu przyjętych standardów w zakresie czystości pojazdu i jego obsługi oraz kultury osobistej kierowcy.
10. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
- a) 10 % całego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - b) za niedopełnienia wymogu zatrudnienia pracowników, o którym mowa w §6 pkt 1 na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości umowy brutto zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym za każdy miesiąc niedopełnienia wymogu dla któregokolwiek z pracowników wskazanych do realizacji umowy - kara liczona będzie osobno dla każdej pojedynczej nieprawidłowości,
 - c) oddelegowania do wykonywania prac stanowiących przedmiot umowy osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);

- d) za nieprzedłożenie do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę z pracownikami w przypadkach, o których mowa w § 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznej wartości umowy brutto zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym - za każdy taki przypadek,
- e) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanych obowiązków w § 6, Zamawiający ma, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, również prawo odstąpienia od umowy,
- f) za zawarcie umowy z podwykonawcą bez wiedzy Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia umownego należnego podwykonawcy,
- g) za brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień opóźnienia.
- h) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
- i) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
- j) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,05 % należnego podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % całego wynagrodzenia umownego brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego.
12. W przypadku powtórnego zaistnienia którekolwiek ze zdarzeń wymienionych w § 5 ust. 10 lit. a-f, Zamawiającemu, niezależnie od prawa naliczenia kary umownej, przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Kary będą potrącane z najbliższej faktury Wykonawcy przedstawionej do zapłaty.
14. W sytuacji, gdy kara umowna nie pokrywa szkody oraz gdy szkoda wynika z okoliczności nieobjętej karami umownymi, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych

§ 6

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (na minimum ½ roczny okres realizacji zamówienia) na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszystkie czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie zawiera cechy stosunku pracy określone w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, ze zm.) w zakresie **wykonywania czynności związanych z kierowaniem pojazdami mechanicznymi oraz sprawowania opieki podczas przewozu dzieci do szkół.**
- 2) Wykonawca w terminie **10 dni od dnia zawarcia umowy** będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu danych osób kierujących pojazdami mechanicznymi oraz osób sprawujących opiekę podczas przewozu dzieci do szkół (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) w formie wykazu.
- 3) W przypadku zmiany osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 2, w terminie 5 dni od zaistnienia zmiany. Zmiana wykazu następuje poprzez złożenie przez Wykonawcę nowego wykazu zawierającego aktualne dane dot. osób, o których mowa w zdaniu powyżej. Zmiana wykazu nie wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy.

4) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca musi przedstawić umowę/y zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; na wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi również potwierdzenie zgłoszenia zatrudnionych pracowników do ubezpieczenia społecznego.

5) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę. Osoby oddelegowane do wykonywania zamówienia przez Wykonawcę, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących prace, Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

§ 7

Obowiązki i rozliczenia z podwykonawcą

1. Wykonawca wykona osobiście następujący zakres prac wynikających z przedmiotu zamówienia:

.....

➤ Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących prac:

.....

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

3. Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części zamówienia, ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Wykonawca może:

- powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
- wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
- wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
- zrezygnować z Podwykonawstwa.

4. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 36b Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22a Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:

- termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy - o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:

- uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usług wykonanych przez Podwykonawcę;
- uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.

7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo powinno być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 7 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia robót przez Podwykonawcę.
11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy. Zamawiający może wstrzymać zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy do czasu zgłoszenia uwag. W tym okresie zawieszeniu ulega bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia umownego.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w pkt 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi wykonanie usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w pkt. 18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o którym mowa w ust. 17, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na łączną sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

§ 8

Ochrona danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: iod@mniszkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , na potrzeby niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o transporcie drogowym oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę niniejszą sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.
3. Ewentualne spory wynikające z przedmiotowej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, iż liczba przewożonych dzieci może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji umowy (prawo opcji zgodnie z art. 34 ust. 5 ustawy Pzp –10% / +10% liczby dowożonych uczniów).
5. Wykonawca oświadcza, iż zmniejszenie liczby dowożonych dzieci w trakcie realizacji umowy, nie będzie stanowiło podstawy wysuwania wobec Zamawiającego żadnych roszczeń finansowych lub prawnych z tytułu utraconych korzyści.
6. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy jest ze strony Wykonawcy tel.
7. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy jest ze strony Zamawiającego tel.

Załączniki:

1. Lista uczniów dowożonych

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 umowy :

Ceny biletów miesięcznych dla uczniów uprawnionych do bezpłatnych przewozów za 1 miesiąc i za 10 miesięcy z poszczególnych miejscowości Gminy Mniszków na trasach:
I Trasa *, II Trasa *, III Trasa *

*- niepotrzebne skreślić

Nazwa placówki	Miejscowość i nazwa przystanku	Cena brutto 1 biletu miesięcznego	W tym VAT (%)	Ilość uczniów	Razem koszt biletów brutto na m-c (kol. 3 x kol. 5)	Łączny koszt biletów brutto za 10 miesięcy realizacji dowozu (kol. 6) x 10
1	2	3	4	5	6	7
I T R A S A * : do Szkoły Podstawowej w Bukowcu nad Pilicą	Duży Potok			15		
	Zajączków			9		
	Małe Końskie			13		
	Grabowa			17		
	Syski			7		
	Góry			6		
	Julianów			9		
	Obarzanków			4		
RAZEM na trasie nr 1:				80/	
II T R A S A * : do Szkoły Podstawowej w Błogiem Rządowym	Błogie Szlacheckie			7		
	Nowe Błogie			13		
	Konstantynów			12		
	Prucheńsko Małe			15		
	Prucheńsko Duże			19		
	Zarzęcin			25		
	Owczary			5		
	Strzelce			35		
	Stoczki			13		
RAZEM na trasie 2:				144...../.....		

III T R A S A * : do Szkoły Podstawowej w Mniszkowie, do Szkoły Podstawowej w Stoku	Marianka			13		
	Radonia			43		
	Grabowa			9		
	Jawor Kolonia			16		
	Jawor			14		
	Świeciechów			10+4 (SP		
	Olimpiów			8+1(SP Stok)		
	Mikułowice			11+1(SP Stok)		
RAZEM na trasie 3:				130		

UMOWA (dla części IV)

zawarta w dniuw Mniszkowie pomiędzy **Gminą Mniszków, NIP: 768-17-19-189** z siedzibą **26-341 Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10**, reprezentowaną przez.....
....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Mniszków – Agnieszki Wójcik,

zwanego dalej **Zamawiającym**

a....., NIP, reprezentowanym przez:, zwanym dalej **Wykonawcą**.

Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - część IV w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

§ 1.

Przedmiot umowy i miejsce wykonywania świadczenia

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wykonywać na jego rzecz usługi przewozowe w cz. IV zamówienia pn. „Dowóz i odwóz dzieci do placówek oświatowych z terenu Gminy Mniszków, w okresie od 01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.”.

2. Pod pojęciem dowóz niepełnosprawnych dzieci, uczniów rozumie się transport z miejsca zamieszkania do Centrum i z Centrum do miejsca zamieszkania wraz z opieką, która zapewni warunki bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu uczniów. Wykonawca w czasie transportu zapewnia dla dzieci opiekuna.

3. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usług własnym środkiem transportu do przewozu osób polegających na dowozie oświatowych. Przewidywana ilość dowożonych dzieci – 3:

- 1) dziecko na wózku – zam. Prucheńsko Duże
- 2) dziecko bez wózka – zam. Strzelce
- 3) dziecko bez wózka - zam. Strzelce

4. Dowóz będzie odbywał się z miejsca zamieszkania do Centrum i z Centrum do miejsca zamieszkania wraz z opieką, która zapewni warunki bezpieczeństwa w trakcie wsiadania, wysiadania oraz przejazdu uczniów. Trasa przewozu: Prucheńsko Duże – Strzelce – Piotrków Tryb. – Strzelce – Prucheńsko Duże Ww. trasą dowożony ma być również 1 uczeń do Szkoły Podstawowej Nr 5 w Piotrkowie Tryb. przy ul. Jerozolimskiej 73. Razem dzienna długość trasy: 60 km.

5. Do przewozu dzieci Wykonawca zapewni środek transportu: sprawny technicznie i dopuszczony do ruchu, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym na wózkach inwalidzkich zapewniających miejsca siedzące dla wszystkich przewożonych osób, który spełnia warunki wymagane dla autobusów szkolnych oraz co najmniej jeden zastępczy środek transportu o takich samych parametrach, w przypadku awarii pojazdu podstawowego.

6. Usługi dowozowe będą świadczone w godzinach i terminach ustalonych z dyrektorem Centrum „Szansa”.

§ 2.

Terminy i sposób realizacji

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od **01.09.2020 r. do 30.06.2021 r.** - w dni obowiązkowej nauki szkolnej.

§ 3.

Odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewozu dzieci i młodzieży

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dzieciom właściwą opiekę oraz niezbędne warunki bezpieczeństwa i higieny, a także ponosi odpowiedzialność za koordynację, organizację i ogólny dozór podczas przewozu.
2. Wykonawca z chwilą rozpoczęcia dowozu przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wyrządzone szkody i straty podczas świadczenia usługi.
3. Wykonawca do świadczenia usług przewozowych musi zapewnić, aby środek transportu do przewozu osób był w ciągłej sprawności technicznej i posiadał wymagane badania i przeglądy techniczne określone w odrębnych przepisach. W przypadku wątpliwości co do sprawności technicznej używanych środków transportu do świadczonych usług przewozowych, Zamawiający może żądać ponownego zbadania stanu technicznego ww. pojazdów w określonym terminie.
4. Wykonawca zatrudni kierowcę, który posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe.
5. Wykonawca zapewnia ubezpieczenie przewożonych uczniów od NW i OC.

§ 4.

Cena za świadczenie usług przewozowych

Cena jednostkowa za 1 km przejechanej trasy za świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży wymienionej w § 1 niniejszej umowy wynosi:

cena nettozł, podatek Vat.....%, cena brutto.....zł
(słownie:.....),

Szacunkowa cena całkowita wykonania zamówienia (cena brutto za 1 km x 60 km x 185 dni nauki szkolnej) wynosi : cena netto.....zł., podatek Vat....%, cena brutto..... zł,

Słownie brutto : złotych

§ 5.

Rozliczenie świadczonych usług i wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za świadczenie usługi dowozu dzieci i młodzieży wymienionej w § 1 niniejszej umowy odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury miesięcznie z dołu przyjmując stawkę zgodnie z § 4 za 1 km przejechanej trasy x stała dzienna długość trasy 60 km x liczba dni nauki w ciągu poprzedniego miesiąca, w których świadczone usługi przewozu.
2. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę dowozu dzieci stanowić będzie sporządzony przez Wykonawcę wykaz przejechanych kilometrów, zgodnie z ust.1, potwierdzony przez pracownika Zamawiającego, nadzorującego oświatę. Zamawiający dokona zapłaty należności przelewem na konto Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania od Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Jako termin dokonania zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego w banku polecenia przelewu.

4. Zwłoka w zapłacie prawidłowo wystawionej faktury spowoduje obowiązek zapłaty przez Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. W przypadku zaistnienia w fakturze nieprawidłowości Zamawiający wzywa Wykonawcę do ich niezwłocznego usunięcia. Za datę dostarczenia faktury będzie uznana data dostarczenia faktury z poprawioną treścią.

§ 6.

Odstąpienie od umowy i kary umowne

1. Strony ustalają za niewykonane lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy kary umowne, w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) W przypadku odwołania kursu i nie podstawienia pojazdu zastępczego – 10% miesięcznego wynagrodzenia należnego za kurs którego dotyczy odwołanie i obciążenie Wykonawcy kwotą za wynajem zastępczego środka transportu.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek realizacji przewozu dzieci bez opiekuna oraz 1000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia opiekuna na umowę o pracę, potwierdzony na piśmie przez pracownika Zamawiającego nadzorującego oświatę.
- 3) Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należności wynikających z wystawionych przez Wykonawcę faktur miesięcznych, a gdyby okazało się to niemożliwe zobowiązuje się Wykonawcę do zapłaty kar w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeśli kara jej nie pokrywa.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:

- 1) Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
- 2) Gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych.
- 3) Powtarzającego się niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie, stwierdzonego pisemnym zawiadomieniem Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz z wezwaniem do ich usunięcia. Prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych.
- 4) Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 może nastąpić w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. 2 pkt 3 – w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia, kolejnego, choćby jednokrotnego naruszenia obowiązków określonych w umowie.
- 5) W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub gdy Wykonawca odstąpi od jej realizacji, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1500,00 zł,
- 6) Wykonawca nie ma prawa przekazywać ani zlecać innym podmiotom prowadzenia

w części lub w całości usług będących przedmiotem niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

Ustalenia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej podpisanej przez obie strony.
3. Sprawy nieuregulowane umową podlegają przepisom Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne wszelkie spory powstałe przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd powszechny dla siedziby Zamawiającego.
Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są: SIWZ znak: ZP.271/6/2020/RB i oferta z dnia....., na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8.

Ochrona danych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: iod@mniskow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , na potrzeby niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Zamawiający:

Wykonawca: