

ZP.271/5/2020/RB

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
NIP: 7681719189
REGON: 590648126
e-mail: przetargi@mniszkow.pl
BIP: www.bip.mniszkow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla

przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej w złotych równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Przedmiot zamówienia:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych
z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku”**

Publikacja ogłoszenia:

Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu.....

Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Mniszków – www.bip.mniszkow.pl w dniu.....

Tablica ogłoszeń w urzędzie Gminy w Mniszkowie w dniu.....

Zatwierdził:

Mniszków, dnia 22.06.2020 r.

Rozdział 1. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

tel. 44 756-15-22

Strona internetowa: www.bip.mniskow.pl

e-mail: przetargi@mniskow.pl

NIP: 7681719189

REGON: 590648126

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy, w tym w szczególności:

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.),

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.

Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.).

2.3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Mniszków, w sposób zapewniający przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), przyjętego Uchwałą Nr XL/502/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 20 czerwca 2017 r. oraz przepisami Uchwały Nr XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

3.2. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany jest odebrać od nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (letniskowych) z terenu Gminy Mniszków zmieszane odpady komunalne, odpady zielone, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania i przekazać je do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, a selektywne odpady komunalne przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach.

3.3. W 2019 r. odebrano i zagospodarowano łącznie z terenu Gminy Mniszków 842,90 Mg odpadów.

3.4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp **wymaga zatrudnienia** przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy:

Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę tj. osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- kierowcy pojazdów, którymi będzie realizowana usługa,
- osoby odbierające odpady.

Osoby te zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie do 5 dni przed umownym terminem rozpoczęcia realizacji umowy. Powyższy obowiązek wykonawcy dokumentowania zatrudnienia osób obejmuje także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę. Z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości 1000,00 zł za każdą ww. osobę wykonującą na miejscu wykonywania zamówienia czynności, zweryfikowaną w trakcie kontroli negatywnie (pracującą bez umowy o pracę). Podstawą potrącenia z faktury kary umownej będzie protokół kontroli.

3.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.6. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **90500000-2** Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90533000-2 – Usługi zagospodarowania odpadów

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

4.1. Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021 r.,**

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SIWZ warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający precyzuje w tym zakresie następujące szczególne wymagania dla oceny ww. zdolności:

- a) posiadają aktualny wpis do rejestru o którym mowa w art.49 ust.1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 797) w zakresie transportu odpadów przeznaczonych do odbioru w opisie przedmiotu zamówienia.
- b) posiadają aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Gminę Mniszków w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz.U. z 2019 r. poz. 2010)
- c) posiadają zezwolenie na zbieranie oraz transport odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach(t.j. DzU. Z 2020 r. poz.797).

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie uznany za spełniony gdy wykonawca/ya jest/są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 300 000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych)

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający precyzuje w tym zakresie następujące szczególne wymagania dla oceny ww. zdolności:

a) Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Mniszków lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 122) w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) Wykonawca dysponuje, bądź będzie dysponował dla realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,

-co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

-co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) Wykonawca wykaże, że **w okresie ostatnich 3 lat wykonał przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie wykonał **co najmniej 1 usługę** w zakresie, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta lub gminy **przez okres minimum 1 roku za cenę nie mniejszą niż 250 000,00 zł** wraz załączeniem dowodu, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (poświadczenie). W przypadku oferty wspólnej, co najmniej jeden z Wykonawców musi wykazać się wymagany w tym zakresie doświadczeniem.

Ocena warunku nastąpi na zasadzie kryterium spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte we wstępnym oświadczeniu a następnie potwierdzonych w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

5.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

5.5. Dodatkowo zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.) - art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności - art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy.

5.6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6. Informacja o zastosowaniu procedury wynikającej z art. 24aa p.z.p. dot. sposobu przeprowadzenia oceny oferty i badania podmiotowego wykonawców.

6.1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa p.z.p. Oznacza to, że zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W związku z powyższym Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących oświadczeń, dokumentów:

- 1) o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania,
- 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w tym:

6.2.1. wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami Ustawy z dn. 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.);

6.2.2. wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015r o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1895 ze zm.)

6.2.3. zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016r poz. 1987 ze zm.)

6.2.4 wykaz usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z którego będzie wynikać wykonanie **co najmniej 1 usługi** w zakresie, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu miasta lub gminy **przez okres minimum 1 roku za cenę nie mniejszej niż 250 000,00 zł** (wg załącznika nr 8 do SIWZ).

6.2.5 wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania następującymi zasobami (wg załącznika nr 7 do SIWZ), z którego będzie wynikać dysponowanie przez Wykonawcę:

-co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

- co najmniej 2 samochodami do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

- co najmniej jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

- będzie dysponował na czas realizacji zadania bazą magazynowo – transportową, usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6.2.6 dokument ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejsza niż **300.000,00 złotych (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100)**.

6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących oświadczeń, dokumentów:

1. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne (załącznik nr 9).
2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych (załącznik nr 10).
3. Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) (załączniki nr 11),
4. Oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (składane po opublikowaniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert); w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu (załącznik nr 4).
5. Odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ww. ust.1,2,3,4,5 niniejszego działu.
7. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów ww. w ust.1,2,3,4,5, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22 a Pzp.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 8 pkt 8.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 7. Podwykonawstwo.

7.1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

7.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie części zamówienia , której wykonanie powierzy Podwykonawcom. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że przedmiot zamówienia Wykonawca wykona samodzielnie.

7.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo. Jeżeli nie przedłoży takiej umowy, Zamawiający uzna, że przedmiot umowy wykona samodzielnie.

7.4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy przedłożyć Zamawiającemu fakturę do wglądu i oświadczenie Podwykonawcy potwierdzające zapłatę należnej mu kwoty za dany zakres usług. W przypadku niezatrudniania podwykonawców wraz z fakturą za wykonane usługi należy każdorazowo przedłożyć oświadczenie o niezatrudnianiu podwykonawców.

7.5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia lub przepisami.

7.6. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

7.7. Wykonanie części zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawcy/ców jak za własne.

7.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia o którym mowa w art. 36 a ust. 2 ustawy Pzp.

7.9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w załączniku nr 3 do SIWZ.

7.10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.11. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

7.12 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy

7.13. Postanowienia pkt 7.5 i 7.6 SIWZ stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

7.14. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

8.1. Do oferty każdy wykonawca musi załączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa ust.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3. Zamawiający żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

8.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

8.5. Wykonawca przedkłada dowód wniesienia wadium wraz ze wskazaniem rachunku bankowego, na który Zamawiający winien zwrócić wadium (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu).

Rozdział 9. Oferty wspólne (konsorcjum, spółka cywilna)

9.1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo winno:

- a) określać do jakiego postępowania ma zastosowanie
- b) wskazywać pełnomocnika oraz zakres jego umocowania
- c) zawierać nazwę z określeniem adresu i siedziby wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.

9.2. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

9.4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym, w toku postępowania zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.

9.5. Wspólnicy spółki cywilnej/uczestnicy konsorcjum są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

9.6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty wspólnej jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowę spółki cywilnej.

9.7. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w punkcie 6.3 składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w rozdziale 9 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

9.8. Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

1) Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty tj. z właściwego rejestru (KRS-u) lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;

2) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SIWZ.

3) Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy). Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp).

5) Dowód wniesienia wadium zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 11 SIWZ.

Rozdział 10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

10.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy winni przekazywać z zachowaniem formy pisemnej, na adres podany w części I SIWZ, lub drogą elektroniczną na adres: przetargi@mniskow.pl. **Wyżej wymienione formy porozumiewania się (t.j. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej) nie będą miały zastosowania do dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw składanych w odpowiedzi na wezwanie dokonane przez Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, ze względu na konieczność zachowania formy tych dokumentów i oświadczeń przewidzianej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126) lub przepisów Kodeksu cywilnego w przypadku pełnomocnictwa.**

10.2. Wszystkie informacje dotyczące czynności podjętych przez Zamawiającego będą umieszczane na stronie internetowej Zamawiającego www.bip.mniskow.pl

10.3. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. Zamawiający żąda w każdym przypadku potwierdzenia otrzymania wiadomości.

10.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje (poprzez domniemanie), iż wysłana przez niego wiadomość (na podany przez Wykonawcę adres e-mail) została doręczona Wykonawcy w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią wiadomości. Za datę powzięcia informacji uznaje się dzień w którym informacja została przekazana.

10.5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w który upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

10.6. Treść zapytań oraz wyjaśnienia zostaną przekazane jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego www.bip.mniskow.pl

10.7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej.

10.8. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści ją na stronie internetowej.

10.9. Jeżeli przywołana zmiana prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o niniejszym zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

10.10. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

10.11. Osoby uprawnione do informacji ze strony zamawiającego :

-w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Łącka, Renata Karbownik, Jan Andrzejczyk, Michał Gaczkowski – Urząd Gminy Mnisków.

-w zakresie procedury przetargowej: Renata Karbownik, Michał Gaczkowski – Urząd Gminy Mnisków.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszej części SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

11.1. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości : **8 000,00 PLN** (słownie: osiem tysięcy złotych).

11.2. Wadium może być wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 220 poz.299).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział Błogie nr konta : 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005 z dopiskiem na przelewie: „**Wadium**”

w postępowaniu ZP.271/5/2020/RB na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku”.

11.3 Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust.2, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

11.4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
- 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.

11.5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

11.6. Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z zasadami określonym w art. 46 ustawy Pzp.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowywania ofert

13.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu będącym załącznikiem **Nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy**. Powinna być sporządzona czytelnie pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym oraz podpisana przez osobę upoważnioną.

13.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) oświadczenia wymienione w rozdziale 8 niniejszej SIWZ;

13.3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

13.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

13.5. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

13.6. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

13.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

13.9. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

13.10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

13.11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

13.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**„Oferta w przetargu nieograniczonym na Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku, Nr sprawy: ZP.271/5/2020/RB
Nie otwierać przed: 30.06.2020 r., godz. 12.15”**

13.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

13.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

13.16. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**

13.18. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13.19. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków
- w sekretariacie do dnia 30.06.2020 r. do godz.12.00.

14.2. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

14.3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 30.06.2020 r. w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Mniszkowie, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków–sala konferencyjna o godz.12:15

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

14.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).

14.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, termin wykonania zamówienia, okres ważności oferty, warunki płatności zawarte w ofertach.

14.6. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji z otwarcia ofert. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać

15.1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

15.2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, powinien w cenie ofertowej za wykonanie całości przedmiotu zamówienia ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia

15.3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty, który stanowi załącznik do SIWZ.

15.4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty, na podstawie własnej analizy przeprowadzonej w oparciu o informacje zawarte w SIWZ.

15.5. Ceny zawarte w formularzu oferty o którym mowa powyżej muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.6. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

15.7. Wykonawca oblicza cenę brutto według stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

Cena brutto będzie podlegała zmianie wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

16.1. Ocena ofert zakwalifikowanych jako nieodrzucone zostanie dokonana przez zamawiającego w oparciu o ustalone poniżej kryteria:

1) cena – 60% (C)

2) termin płatności – 40% (T)

16.2. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym z kryteriów, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów, zgodnie z przedstawionymi poniżej wzorami do obliczenia punktowego

Nazwa kryterium	Waga kryterium (%) (maksymalna liczba punktów)
Cena (C)	60 % (60 pkt)
Termin płatności (T)	40 % (40 pkt)

Kryterium: cena – waga 60%

Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma max liczbę punktów, a pozostałym wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{c_{min}}{cx} \times 100 \times \text{waga kryterium (cena 60\%)}$$

gdzie:

C - wartość punktowa danej oferty, niepodlegającej odrzuceniu w kryterium cena

c_{min} - cena brutto oferty najtańszej

cx - cena brutto oferty badanej,

3.2) Kryterium: termin płatności liczony w dniach od dnia otrzymania faktury za wykonaną usługę (min 14 dni – max 30dni):

Minimalny termin płatności przyjęty przez Zamawiającego wynosi 14 dni, maksymalny 30 dni. Oferty z krótszym terminem płatności niż 14 dni oraz terminem płatności dłuższym niż 30 dni zostaną uznane jako niezgodne z treścią SIWZ i zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem;

$$T = \frac{tx}{tmax} \times 100 \times \text{waga kryterium (termin płatności 40\%)}$$

gdzie:

T - wartość punktowa danej oferty w kryterium termin płatności

tx - termin płatności z oferty badanej

tmax - najdłuższy termin płatności spośród badanych ofert nieodrzuconych,

$$\text{Ilość punktów dla danej oferty IP} = C + T$$

16.3 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

17.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, w której zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, po upływie którego umowa może być zawarta.

17.2. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

17.3. Wykonawca jest zobowiązany, najpóźniej w dniu zawarcia umowy do dostarczenia zamawiającemu gwarancji zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.4. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

17.5. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez kogoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

17.6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu przed podpisaniem umowy zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.

18.1. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy w Banku Spółdzielczym Ziemi Piotrkowskiej oddział w Błogię nr rachunku 41 8973 0003 0040 0040 0143 0005.

Uwaga:

Na poleceniu przelewu należy zamieścić adnotację: „Zabezpieczenie należytego wykonania – przetarg nieograniczony na Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku”, znak sprawy: ZP.271/5/2020/RB

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz.U.2020 poz. 299).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Pozostałe 30 % kwoty zabezpieczenia Zamawiający zwraca nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

18.2. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (kontraktu) zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp, w wysokości 5 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę, ważne przez okres 30 dni od dnia zakończenia terminu wykonywania umowy.

Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:

1) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres),

2) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),

3) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,

4) Określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

5) Sformułowanie zobowiązania Gwaranta do niedowolnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, w przypadku gdy Wykonawca:

a) nie wykonał usług w terminie wynikającym z umowy,

b) wykonał usługi objęte umową z nienależytą starannością.

Gwarant nie może także uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji. W przypadku przedłożenia gwarancji nie zawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.3. W przypadku wyboru innej niż pieniężnej formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu „Gwarancji należytego wykonania kontraktu” – celem akceptacji, najpóźniej na 3 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy.

18.4. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18.5. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

18.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

Rozdział 19. Istotne dla stron postanowienia umowy

19.1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, wraz z wysokością kary w przypadku rozwiązania umowy oraz ze szczegółowym zakresem obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**.

19.2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją zapisów niniejszej umowy.

19.3. O wszelkie wyjaśnienia dotyczące zapisów umowy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego w oparciu o art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy o ile zaistniały okoliczności, o których mowa w umowie lub w art. 144 ust.1 pkt 6) ustawy pzp.

Rozdział 20. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania

20.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

Rozdział 21. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

21.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Rozdział 22. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

22.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział 23. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

23.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.2. Oferty niejednoznaczne (zawierające propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych) będą odrzucone.

Rozdział 24. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

e-mail: przetargi@mniskow.pl

adres strony internetowej: www.bip.mniskow.pl

Rozdział 25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

25.1. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Rozdział 26. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

26.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 27. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

27.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 28. Informacja dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „rozporządzenie 2016/679”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Wójt Gminy Mniszków z siedzibą: Mniszków, ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków, tel. 447561522, adres strony internetowej: www.bip.mniskow.pl
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych na terenie gminy Mniszków w 2020 - 2021 roku” (numer referencyjny: ZP.271/5/2020/RB),
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 rozporządzenia 2016/679;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia 2016/679 prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia 2016/679 prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 rozporządzenia 2016/679 prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679²;

1

¹ Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679;

8) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e rozporządzenia 2016/679 prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia 2016/679;

c) na podstawie art. 21 rozporządzenia 2016/679 prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia 2016/679.

Jeżeli z przepisów prawa lub umowy zawartej przez Zamawiającego obowiązek przechowywania dokumentacji postępowania będzie dłuższy niż określony w art. 97 ust. 1 Pzp, dane osobowe osób fizycznych będą przechowywane przez ten okres. Do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych w tym okresie Zamawiający stosuje przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia

Rozdział 27. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o przynależności/lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Załącznik nr 6 – Zobowiązanie innego podmiotu

Załącznik nr 7– Wykaz dostępnych narzędzi

Załącznik nr 8 – Wykaz usług

Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku zakazu ubiegania się o zamówienie

Załącznik nr 10- Oświadczenie o braku wyroku sądu

Załącznik nr 11- Oświadczenie o niezaleganiu z opłatami.

Opracował:

Renata Karbownik, Michał Gaczkowski

Zatwierdził:

/-/Beata Gwarda-Białas

Sekretarz Gminy

Załączniki nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

1.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Mniszków w 2020-2021 roku. Zakres zamówienia dotyczy posesji zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady komunalne ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe na terenie Gminy Mniszków, ograniczenie masy odpadów ulegających biodegradacji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010), zapisami Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 - 2028, przyjętego Uchwałą Nr XL/502/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 20 czerwca 2017 r. oraz przepisami Uchwały Nr XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797). Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Nr XL/503/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 zmienioną uchwałą nr LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 10 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/503/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) Z zamieszkałych posesji oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Mniszków:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

2. papier o kodzie 20 01 01 ;

3. szkło o kodzie 20 01 02;

4. metale o kodzie 20 01 40;

5. tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39;

6. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o kodzie 20 02 01.

2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

1. odpady niebezpieczne;

2. przeterminowane leki i chemikalia;

3. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

4. zużyte baterie i akumulatory;

5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

6. meble i inne odpady wielkogabarytowe;

7. zużyte opony;

8. odpady budowlane i rozbiórkowe;

9. tekstylia i odzież.

3) Z punktu przy aptece (ul. Powstańców Wielkopolskich 1) – przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

4) z punktów przy szkołach (Szkoła Podstawowa w Stoku 40, Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą 34, Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym 39, Szkoła Podstawowa w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 72) oraz z

Urzędu Gminy (ul. Powstańców Wielkopolskich 10) - zużyte baterie i akumulatory małowabarytowe.

1.2. Organizowanie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

1.2.1 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest na terenie przy oczyszczalni ścieków w Mniszkowie ul. Piotrkowska 87, 26-341 Mniszków.

1.2.2. Obsługa PSZOK leży po stronie Zamawiającego. Odbiór odpadów z PSZOK leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający odpowiada za utrzymanie na terenie PSZOK i wokół niego czystości i porządku.

1.2.3 PSZOK zostanie wyposażony przez Wykonawcę w odpowiednie pojemniki tak aby zapewnić prawidłową segregację odpadów, w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, Uchwałą NR XIX/107/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Uchwałą NR XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

1.2.4. Odpady z PSZOK należy przekazać do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub kompostowni, z wyjątkiem selektywnie zbieranych odpadów chemikaliów, przeterminowanych leków i baterii, które wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z przepisami o odpadach.

1.2.5. PSZOK powinien być czynny raz w miesiącu (ostatni piątek miesiąca) od godz. 8:00 do godz. 15:00 o ile ten dzień nie będzie ustawowo wolnym od pracy, w takim przypadku zostanie wskazany zastępczo inny dzień tygodnia.

1.3. Zbiórka odpadów wielkogabarytowych.

1.3.1. Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do zrealizowania wywozu odpadów wielkogabarytowych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych. Wywóz odpadów wielkogabarytowych w ramach umowy powinien być zrealizowany raz w roku w miesiącu październiku 2020 r.

1.3.2. Szczegółowy termin zbiórki w poszczególnych miejscowościach oraz zasady zbiórki powinny być każdorazowo poprzedzone akcją informacyjną.

1.3.3. Zbiórka polega na :

- załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomością zamieszkałą lub z miejsca umożliwiającego odbiór,
- zagospodarowaniu odebranych odpadów,
- posprzątanu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady.

1.3.4. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

1.4. Szczegółowe informacje dot. wyposażenia właścicieli nieruchomości w pojemniki/worki.

1.4.1. Wyposażenie (zaopatrzenie, bez dodatkowej opłaty) właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, właścicieli nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki na odpady zmieszane oraz worki na odpady selektywnie zbierane (oddzielnie worek na szkło, worek na papier, worek na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, worek na odpady BIO) .

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe w pojemniki i worki z uwzględnieniem zapisów Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Mniszków.

Ustala się minimalną pojemność pojemnika przeznaczonego do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych: 120 l , 240 l, 1100 l

Wykonawca obowiązany jest zapewnić:

Na odpady komunalne zmieszane – pojemniki:

- 1) pojemnik o pojemności 120 l dla nieruchomości, które zamieszkują do 5 osób włącznie;
- 2) pojemnik o pojemności 240 l dla nieruchomości, które zamieszkują powyżej 5 osób;
- 3) pojemnik o pojemności 1100 l dla nieruchomości wielorodzinnych.

Na odpady selektywnie zbierane – cztery rodzaje worków:

- 1) **niebieski** – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, oznaczony napisem „Papier”,
- 2) **żółty** – z przeznaczeniem na odpady z metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”,
- 3) **brązowy** – z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, oznaczony napisem „BIO”,
- 4) **zielony** – z przeznaczeniem na odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, oznaczony napisem „Szkło”,

Dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku:

- 1) co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na jeden domek lub jedną nieruchomość wykorzystywaną na cele rekreacyjno-wypoczynkowe;
- 2) dopuszcza się pojemniki 1100 l i kontenery dla nieruchomości, na których znajduje się więcej niż jeden domek letniskowy (ośrodki wypoczynkowe).

Dopuszcza się kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi. Właściciele korzystający z kompostowników przydomowych zwolnieni są z obowiązku posiadania worka na te odpady.

1.4.2. Wykaz nieruchomości i ilości osób je zamieszkujących zostanie dołączony do umowy i będzie na bieżąco aktualizowany przez Zamawiającego. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie do dokonania wymiany pojemników/worków na posesjach.

1.4.3. Pojemniki/worki będą przez Wykonawcę dostarczane mieszkańcom na posesje w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu raport o ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników/worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia).

1.4.4. Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki, w ilości i rodzajach wynikających z potrzeb.

1.4.5. Wykonawca wyposaży punkty, w których odbywać się będzie zbiórka przeterminowanych leków oraz punkty, w których odbywać się będzie zbiórka zużytych baterii i akumulatorów w odpowiednie pojemniki z uwzględnieniem potrzeb występujących w danych punktach.

1.4.6. Jeżeli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia pojemników z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego pojemnika na własny koszt w terminie do 5-ciu dni od daty zgłoszenia.

1.5. Częstotliwość i zasady odbioru i wywozu odpadów.

1.5.1. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej uchwale Rady Gminy Mniszków w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

1) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów:

- a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej
 - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie
 - w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu
- b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej
 - w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień

- w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu

2) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

3) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady

- w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

- w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

b) segregowane odpady komunalne

- nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7:00 do 18:00.

1.5.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

1.5.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.

1.5.4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

1.5.5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.5.6. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan zapewnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

1.5.7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

1.5.8. Nieodebrane odpady z posesji, a wystawione prawidłowo przez mieszkańców zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zostaną przez Wykonawcę usunięte na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do dnia następnego po zgłoszeniu pod rygorem naliczenia kary lub usunięcia odpadów w trybie wykonania zastępczego, a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

1.6. Kontrola obowiązku segregowania odpadów.

1.6.1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali odbiór odpadów.

1.6.2. Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania ciężącego na właścicielu nieruchomości obowiązku segregowania odpadów komunalnych.

1.6.3. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku segregacji odpadów, wykonawca odbiera odpady jako zmieszane.

1.6.4. O zaistniałej sytuacji Wykonawca zawiadamia Zamawiającego drogą elektroniczną lub pisemnie, w terminie do 3 dni roboczych. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza protokół określający: dzień wywozu, miejscowość, ulicę i numer posesji. Wykonawca sporządza protokół określający stan faktyczny, który winien podpisać również właściciel nieruchomości. Do protokołu zobowiązany jest dołączyć również dokumentację fotograficzną z datownikiem.

1.7. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia:

1.7.1. Raportu – w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

1.7.2. Raportów kwartalnych zawierających określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników i worków w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników i worków, znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach (załącznik do faktury).

1.7.3. Półrocznych sprawozdań (o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

w gminach) przekazywanych Wójtowi Gminy Mniszków w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy, zawierający informację o masie:

- a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
- e) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.

1.7.4. Innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeżeli w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający nałoży taki obowiązek. Obowiązek ten dotyczyć może jedynie informacji, w posiadaniu których będzie wykonawca.

1.7.5. Jako załączniki do faktury kwartalnej Wykonawca załączy karty przekazania zmieszanych odpadów komunalnych (uwzględniające nr karty, datę, kod, rodzaj, wagę) do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK), oraz odpadów selektywnie zebranych – zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami. Karty przekazania odpadów, o których mowa wyżej muszą jednoznacznie stwierdzać, że odpady pochodzą z terenu gminy Mniszków.

1.8. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1.8.1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu odbieranych odpadów komunalnych zgodnie z art. 3b i 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz rozporządzeniami wykonawczymi w tym zakresie.

1.8.2. Prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.

1.8.3. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z uchwałą w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego.

1.8.4. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dn. 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. Z 2019r, poz. 701 ze zm.).

1.8.5. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi) gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z harmonogramem, sposób i termin odbioru odpadów **będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą** i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru – taki sposób spełnienia świadczenia wynikającego z umowy może być wykonywany jedynie po uzyskaniu wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

1.9. Kody CPV:

Główny przedmiot: **90500000-2** Usługi związane z odpadami

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90512000-9 – Usługi transportu odpadów

90511200-4 – Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

1.10. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

1.10.1. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować odpady ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych oraz z posesji letniskowych na terenie Gminy Mniszków.

1.10.2. Powierzchnia gminy: 12.383 ha.

1.10.3. Dane dotyczące liczby gospodarstw domowych wg stanu na dzień **18.05.2020 r.:**

Lp.	Miejscowość	Liczba gospodarstw domowych od 1-5 osób	Liczba gospodarstw domowych od 6 osób i powyżej	Razem
1	Błogie Rządowe	69	8	77
2	Błogie Szlacheckie	28	2	30
3	Bukowiec nad Pilicą	64	9	73
4	Duży Potok	42	5	47
5	Góry Trzebiatowskie	15	1	16
6	Grabowa i Holendry	33	6	39
7	Jawor	17	8	25
8	Jawor- Kolonia	20	7	27
9	Julianów	22	2	24
10	Konstantynów	17	7	24
11	Małe Końskie	33	5	38
12	Marianka	16	4	20
13	Mikułowice	23	5	28
14	Mniszków	157	14	171
15	Nowe Błogie	15	8	23
16	Obarzanków	13	2	15
17	Olimpiów	24	4	28
18	Owczary	36	5	41
19	Prucheńsko Duże	48	6	54
20	Prucheńsko Małe	31	4	35
21	Radonia	76	5	81
22	Stoczki Duże	28	2	30
23	Stoczki Małe	10	8	18
24	Strzelce	66	8	74
25	Syski	11	2	13
26	Świeciechów	34	8	42
27	Stok	29	9	38
28	Zajączków	26	4	30
29	Zarzęcin	69	7	76
30	Zarzęcin - letnicy	201	6	207
Stan na dzień 18.05.2020		1273	171	1444

1.11. W okresie realizacji zamówienia dane objęte wykazem będą ulegać zmianie.

1.11.1. Ilości odpadów zebranych w 2019 r. na terenie gminy przez firmę odbierającą odpady:

Lp.	kod odpadu	Ilość Mg
1	20 03 01- niesegregowane(zmieszane) odpady komunalne	690,66
2	20 01 33- leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,06
3	15 01 02- opakowania z tworzyw sztucznych	12,72
4	15 01 07- opakowania ze szkła	43,46
5	15 01 06- zmieszane odpady opakowaniowe	55,18
6	20 03 07- odpady wielkogabarytowe	40,82
	Razem	842,90

Wskazane powyżej ilości odebranych odpadów są podane jedynie pomocniczo w celu ułatwienia Wykonawcom wyceny zamówienia.

1.11.2 Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał odpady komunalne z terenu Gminy Mniszków w okresie obowiązywania umowy w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu Zamawiającego niezależnie od ww. ilości odpadów oszacowanych.

1.12. Obowiązujące przepisy prawa.

1.12.1 Odbiór odpadów komunalnych wykonawca będzie świadczył zgodnie z :

- 1) ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019, poz. 2010),
- 3) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.),
- 4) ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
- 5) ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895)
- 6) ustawą z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.)
- 7) ustawą z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 310 ze zm),
- 8) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
- 9) rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- 10) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2167),
- 11) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 12) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. 2017r., poz. 2412)
- 13) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego, oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

1.12.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

1.12.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1.12.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

1.12.5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

1.12.6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.

1.12.7. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze oferty zastosowania aukcji elektronicznej.

1.12.8. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Mniszków,
ul. Powstańców Wielkopolskich 10,
26-341 Mniszków**

..... dnia

Pieczęć wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie:

.....
.....

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....

(Numer telefonu/ /e-mail/

Numer NIP Numer REGON Numer KRS

Bank i numer konta

Osoba do kontaktu z Zamawiającym w toku postępowania przetargowego:

....., tel. e-mail:

Osoba/osoby upoważnione do podpisania umowy:

....., tel. e-mail:

Osoba do kontaktu z Zamawiającym w toku realizacji umowy:

....., tel. e-mail:

przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków
w 2020-2021 roku”**

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami (w tym ze wzorem umowy) i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania naszej oferty i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Przedstawione w SIWZ warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane.

2. Oferuję/my wykonanie usługi w oparciu o cenę za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów:

Cena netto:zł

słownie złotych:.....

VAT.....% zł

słownie złotych:.....

Cena brutto: zł

słownie złotych:

Oferuję/my wykonanie zamówienia wg jego szacunkowej ilości za 842,90 Mg odebranych i przekazanych do zagospodarowania odpadów:

Cena netto:zł

Słownie złotych:.....

VAT.....% zł

Słownie złotych:.....

Cena brutto: zł

słownie złotych:

3. Oświadczam/y, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w okresie realizacji umowy.

4. Zobowiązuję się do realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2021 roku.

5. Warunki płatności w ciągu dni (**Kryterium 2 : termin płatności faktury**) od dnia przyjęcia przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

6. Oświadczam/y, że:

a) zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia znak: **ZP.271/5/2020/RB** oraz jej modyfikacjami* i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,

b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

c) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,

d) zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zostały one przez nas zaakceptowane,

e) zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy na wskazanych w SIWZ i ofercie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

f) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania, oraz że nie posłużyliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

g) nie uczestniczę(my), jako wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

h) niniejszym informujemy, że informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach:.....

stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania*

i) podwykonawcy zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia***:

Lp	Podwykonawca (nazwa, adres)	Część zamówienia (zakres rzeczowy)

k) ofertę niniejszą składam(y) nakolejno ponumerowanych stronach.

l) wraz z OFERTĄ składam(y) następujące dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego**:

-
-
-

UWAGA:

*) niepotrzebne skreślić

**) jeżeli dołączone są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem

***) w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.

Nazwę (firmę) podwykonawcy należy podać gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy oraz gdy Wykonawca powołuje się na zasoby podwykonawcy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

.....
(Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmy Wykonawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:
.....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
DOT. ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
na zadanie pn:
„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków
w 2020 - 2021 roku”**

Oświadczam(y), że na dzień składania ofert:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 3) Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 5 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia .
- Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*
* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (art. 25a ust. 3 pkt 2 ustawy Pzp)

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, powołuję się na zasoby następujących podmiotów:

1.

(nazwa i adres podmiotu)
w następującym zakresie:

2.

(wskazać odpowiednie zasoby: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna i finansowa)

Wymienione podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....
(miejscowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*
*w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY (art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Oświadczam, że następujący podwykonawcy, którzy będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia nie podlegają wykluczeniu z postępowania:

1.

(nazwa i adres podwykonawcy)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(-y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego.

.....

(miejscowość data)

.....

(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

.....
(miejscowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)
reprezentowany przez:

.....

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Po złożeniu oferty na wykonanie części zadania pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020 - 2021 roku**”

oraz zapoznaniu się z informacją zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego z otwarcia ofert , oświadczam (my), że:

– nie należymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – (Dz.U.2019 poz.369 ze zm.) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu*

– należymy do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów –(Dz. U. z 2019 r., poz. 369 ze zm.) co wykonawcy, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu i załączamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej*

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)

* niepotrzebne skreślić

Wzór umowy

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu w Mniszkowie pomiędzy :

Gminą Mniszków NIP 768-17-19-189, reprezentowaną przez Pawła Werłosa Wójta Gminy Mniszków, zwaną w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Agnieszki Wójcik

a

.....zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem lub w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd, pod nr ewidencyjnym

.....
zwanym w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

Umowę niniejszą strony zawierają zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP.271/5/2020/RB na podstawie art. 10 i 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).

§ 1

Przedmiot umowy

1.Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków **2020-2021 roku**”. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z wyposażeniem nieruchomości w pojemniki/worki, odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości z terenu Gminy Mniszków, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, zapisami Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028, przyjętego uchwałą nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. . oraz przepisami Uchwały Nr XIX/106/20 Rady Gminy Mniszków z dnia 29 kwietnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Mniszków.

2.Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 18 ustawy o odpadach (t. j. Dz.

U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). Odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy bezwzględnie przekazywać do instalacji do przetwarzania odpadów zgodnie z uchwałą Nr XL/503/2017 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2020 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028 zmienioną uchwałą nr LIV/676/18 Sejmiku Województwa Łódzkiego

z dnia 10 lipca 2018 roku w sprawie zmiany uchwały Nr XL/503/2017 z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016 – 2022 z uwzględnieniem lat 2023 – 2028.

3. Baza magazynowo – transportowa oraz cały sprzęt Wykonawcy winien spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

4. Szczegółowy zakres i opis usługi będącej przedmiotem umowy, zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz telefonów do kontaktów roboczych, z uwzględnieniem łączności bezprzewodowej niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

6. W imieniu Zamawiającego koordynację działań dotyczących gospodarki odpadami komunalnymi objętej SIWZ, w tym rozliczeń z Wykonawcą, prowadzić będzie

7. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest odbierać i zagospodarować następujące rodzaje odpadów:

1) Z zamieszkałych posesji oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe z terenu Gminy Mniszków:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01, segregowane odpady komunalne z podziałem na następujące frakcje:

2. papier o kodzie 20 01 01 ;

3. szkło o kodzie 20 01 02;

4. metale o kodzie 20 01 40;

5. tworzywa sztuczne o kodzie 20 01 39;

6. odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów o kodzie 20 02 01.

2) Z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) pozostałe odpady komunalne:

1. odpady niebezpieczne;

2. przeterminowane leki i chemikalia;

3. odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

4. zużyte baterie i akumulatory;

5. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

6. meble i inne odpady wielkogabarytowe;

7. zużyte opony;

8. odpady budowlane i rozbiórkowe;

9. tekstylia i odzież.

3) Z punktu przy aptece (ul. Powstańców Wielkopolskich 1) – przeterminowane leki o kodzie 20 01 32,

4) z punktów przy szkołach (Szkoła Podstawowa w Stoku 40, Szkoła Podstawowa w Bukowcu nad Pilicą 34, Szkoła Podstawowa w Błogiem Rządowym 39, Szkoła Podstawowa w Mniszkowie, ul. Piotrkowska 72) oraz z Urzędu Gminy (ul. Powstańców Wielkopolskich 10) - zużyte baterie i akumulatory małogabarytowe

5) Odpady z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

6) Odpady wielkogabarytowe.

Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

1) Odbiór niesegregowanych (zmieszanych) oraz bioodpadów:

a) z obszaru zabudowy jednorodzinnej

- w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

- w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu

b) z obszaru zabudowy wielorodzinnej

- w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień

- w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż raz w miesiącu

2) Odbiór odpadów zbieranych selektywnie tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na dwa miesiące

3) Odbiór i wywóz odpadów komunalnych z nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe Wykonawca będzie realizował z częstotliwością:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) oraz bioodpady

- w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie

- w okresie od listopada do marca nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc

b) segregowane odpady komunalne

- nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Odbiór odpadów ma odbywać się w godzinach od 7:00 do 18:00.

1.6.2. Odbiór i wywóz odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.

1.6.3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy harmonogramu wywozu odpadów z poszczególnych miejscowości.

1.6.4. Podczas realizacji umowy niedopuszczalne jest mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami zmieszanymi.

1.6.5. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów z PSZOK tak aby zapewnić możliwość ciągłego dostarczania odpadów przez mieszkańców.

1.6.6. Wykonawca zobowiązany będzie monitorować stan wypełnienia pojemników na przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie oraz akumulatory małogabarytowe i odbierać odpady w takiej częstotliwości, aby nie dopuścić do przepełnienia tych pojemników.

1.6.7. Odbiór odpadów będzie następował z pojemników i worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogijazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.

1.6.8. Nieodebrane odpady z posesji, a wystawione prawidłowo przez mieszkańców zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zostaną przez Wykonawcę usunięte na wezwanie Zamawiającego najpóźniej do dnia następnego po zgłoszeniu pod rygorem naliczenia kary lub usunięcia odpadów w trybie wykonania zastępczego, a kosztami obciążony zostanie Wykonawca.

§ 2

Termin realizacji.

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy **do dnia 30.06.2021 r.**,

a) obowiązek wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki/worki – w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy oraz obowiązek przedłożenia Zamawiającemu raportu o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach - w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy, wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia)

b) obowiązek dostarczenia mieszkańcom harmonogramu odbioru odpadów – w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

c) Wykonawca przygotowuje harmonogram odbioru odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Exel) wraz z informacją dotyczącą zasad sortowania odpadów (rodzaju odpadów nadających się do segregacji lub nie oraz pozostałych odpadów, które powinny trafić do odpadów zmieszanych) oraz uzyskał akceptację Zamawiającego. Harmonogram uwzględnia cały okres realizacji umowy i stanowi załącznik do niniejszej umowy.

d) z przyczyn formalno – prawnych Zamawiający dopuszcza zmianę terminu rozpoczęcia zamówienia oraz zmianę terminów wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki, oraz zmianę terminu przedłożenia raportu o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono z zastrzeżeniem granicznego terminu wykonania zamówienia.

§ 3 Wynagrodzenie.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie według złożonej oferty za 1 [Mg] odebranych odpadów tj. zł netto powiększone o obowiązującą stawkę podatku% VAT co daje kwotę brutto: zł (słownie:) według OPZ.
2. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za szacunkową ilość przedmiotu zamówienia tj. 842,90 [Mg]..... zł netto + obowiązująca stawka podatku.....% VAT..... zł, co daje kwotę zł brutto (słownie:).
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczne ilości odebranych odpadów wskazanych w raportach z załączonymi kopiami kart przekazania odpadu, dowodami ich ważenia w oparciu o stawkę za 1 Mg, o której mowa w ust. 1. Mniejsza ilość odebranych odpadów od szacunkowej nie daje podstaw do żadnych roszczeń dla Wykonawcy.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy oraz opłaty jakie zobligowany jest ponieść Wykonawca w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu prawidłowego oszacowania wynagrodzenia i innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, w szczególności koszty związane ze zwiększeniem lub zmniejszeniem liczby nieruchomości objętych odbiorem i zagospodarowaniem odpadów, koszty transportu i zagospodarowania odpadów, opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, tzn. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu i rozmiaru przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania Wykonawcy w zakresie zmiany wynagrodzenia.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT.
7. Za nieterminową płatność, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.
8. W przypadku zatrudnienia przez Wykonawcę do realizacji zamówienia podwykonawców, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do wystawionej przez siebie faktury:
 - a) zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
 - b) dowody zapłaty zobowiązań wobec podwykonawców wynikających z faktur podwykonawców, o których mowa w lit. a) – dowodem zapłaty jest dokument obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy lub oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należności,
 - c) oświadczenie podwykonawcy, złożone nie wcześniej niż w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę, że Wykonawca nie zalega z żadnymi zobowiązaniami w stosunku do podwykonawcy wynikającymi z umowy o podwykonawstwo,
 - d) do faktury końcowej oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu przez Wykonawcę ostatecznego rozliczenia z podwykonawcą i nie posiadaniu z tego tytułu żadnych wierzytelności u Wykonawcy usług.
9. W przypadku niedostarczenia dokumentów, o których mowa w ust. 8, Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności dla podwykonawcy, do czasu ich otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia tej kwoty i przekazania jej podwykonawcy tytułem zapłaty, po uprzednim poinformowaniu o tym zamiarze Wykonawcy.
10. Postanowienia ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.

§ 4

Tryb fakturowania i forma zapłaty.

1. Rozliczenie za przedmiot umowy, następować będzie kwartalnie - na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, po upływie danego kwartału kalendarzowego, z zastrzeżeniem, że pierwsza zapłata nastąpi za III kwartał 2020 r.

2. Jako załączniki do faktury kwartalnej Wykonawca załączy:

a) raport o ilości i rodzaju odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych w danym kwartale wraz z kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem dowodów ważenia każdej odebranej i wynikającej z harmonogramu odbioru frakcji odpadów z nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia,

b) wydrukowane z bazy „BDO” zatwierdzone „Karty Przekazania Odpadów” z których będzie wynikać potwierdzenie wykonania transportu do uprawnionych do ich przyjmowania instalacji. Dostarczone karty przekazania odpadów muszą potwierdzać że odpady zostały wytworzone na terenie Gminy Mniszków, na nieruchomościach objętych przedmiotem zamówienia lub wskazanych przez Zamawiającego miejscach ich zbiórki w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia lub miejscu uzgodnionym przez Zamawiającego z Wykonawcą,

c) raport kwartalny zawierający określenie ilości i rodzajów przekazywanych pojemników i worków w danym kwartale wraz z uaktualnionym raportem o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach.

3. Fakturę VAT należy wystawić na:

Gmina Mniszków

ul. Powstańców Wielkopolskich 10

26-341 Mniszków

NIP 768-17-19-189

4. Termin płatności ustala się: do dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

5. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze.

6. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

7. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę.

8. W przypadku świadczenia usług przez Podwykonawcę płatność nastąpi po dostarczeniu przez Wykonawcę (w terminie minimum dziesięciu dni przed upływem terminu płatności faktury przez Zamawiającego) oryginału oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu należności wraz z uwierzytelnioną kserokopią faktury Podwykonawcy.

9. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy wynosi nie dłużej niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi.

10. W przypadku doręczenia Zamawiającemu faktury bez jednoczesnego przedłożenia wszystkich wymaganych dokumentów, termin płatności faktury, o którym mowa w ust. 2 biegnie od dnia przedłożenia ostatniego z brakujących dokumentów.

11. Zamawiający jest uprawniony do zatrzymania wynagrodzenia Wykonawcy w takiej części jaką Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy za wykonany przez Podwykonawcę zakres usługi, do czasu przedłożenia dokumentów, o których mowa w ust. 8.

12. Zamawiający z płatności przysługujących Wykonawcy może regulować należność przysługującą zaakceptowanemu przez niego Podwykonawcy, przy pomocy których Wykonawca realizuje zlecony zakres usługi, bezpośrednio na ich rachunek, w przypadku otrzymania zawiadomienia o braku zapłaty wymagalnej kwoty wynagrodzenia przysługującej danemu Podwykonawcy, zgodnie z umową zawartą przez niego z Wykonawcą, w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku zapłaty w terminie 7 dni, bądź dostarczenia protokołu wykonanych przez Podwykonawcę prac potwierdzonego przez Wykonawcę wraz z fakturą Podwykonawcy, i na tej podstawie Zamawiający ureguluje wymagalną należność na rzecz zaakceptowanego przez niego Podwykonawcy, potrącając ją z wymagalnego wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o terminach i wysokościach przekazanych do Podwykonawcy kwot.

13. Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Podwykonawcy w trybie określonym w ust. 12 zwalnia Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z zobowiązania o zapłatę wynagrodzenia za wykonane usługi w wysokości zapłaconej kwoty.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu umowy podwykonawcy, za którego działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność.
2. Do zawarcia umowy z Podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z Podwykonawcą przed planowanym rozpoczęciem świadczenia usług przez Podwykonawcę, a także projektu jej zmian, celem wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą winna zawierać m.in. określenie zakresu i wartości usług powierzanych do wykonania Podwykonawcy, termin płatności faktur wystawianych przez Podwykonawcę na Wykonawcę oraz aktualne konto bankowe Podwykonawcy.
4. Zamawiający w terminie 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) gdy umowa przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 20 dni od daty doręczenia faktury.
5. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii umów zawartych z Podwykonawcami w terminie 7 dni od daty ich zawarcia.
6. Zawierając umowę z Podwykonawcą zarówno Zamawiający jak i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za świadczone usługi przez Podwykonawcę. W przypadku zawarcia umowy, zmiany umowy lub zatrudnienia nowego Podwykonawcy bez zgody lub uwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego, Zamawiający jest zwolniony z solidtarnej odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia Podwykonawcy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Zamawiający będzie dokonywał rozliczeń wyłącznie z Wykonawcą, natomiast rozliczenie z podwykonawcami pozostaje po stronie Wykonawcy.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 3 ust. 2, tj. zł (słownie złotych) w formie
2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zaakceptowany oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

§ 7

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności - w terminach określonych w harmonogramach odbierania odpadów komunalnych,
- 2) należytego wykonywania wszystkich obowiązków i zadań opisanych w SIWZ
- 3) niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania,
- 4) w przypadku utraty w trakcie realizacji umowy uprawnień niezbędnych do realizacji umowy, w tym utraty ważności posiadanych wpisów i zezwoleń, przedłożenia bez dodatkowego wezwania Zamawiającemu

kserokopii nowych dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do wykonania działalności objętej niniejszą umową,

5) używania pojazdów specjalistycznych oraz zapewnienia dostatecznej ilości tych pojazdów, gwarantujące terminowe i jakościowe wykonanie niniejszej umowy,

6) umożliwienia przedstawicielom Zamawiającego kompleksowej kontroli sposobu wykonywanej usługi świadczonej przez Wykonawcę,

7) okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i odpowiednimi przepisami prawa,

8) postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarowania odpadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz w sposób zgodny z zapisami art. 9e ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wymaganiami ochrony środowiska oraz Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego

9) osiągnięcia, zgodnie z art. 3b ust. 1 i art. 3c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie i rozporządzeniami wykonawczymi do ww. ustawy, założonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych, szkła i innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,

10) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów – Wykonawca dostarczy powyższe informacje wraz z pojemnikami i workami mieszkańcom. Za wydruk informacji odpowiada Zamawiający.

11) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych lub zastępczych i innych instalacji.

12) Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. , ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 poz. 1000).

Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe(bez możliwości zawarcia układu) Wykonawcy,

b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,

c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy - wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:

a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,

b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,

c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

d) odstąpienie od umowy następuje w ciągu 7 dni. od wystąpienia przesłanek określonych w ust.1 i ust.2 § 8.

3. W przypadkach wymienionych w ust. 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni, po pisemnym uprzedzeniu Wykonawcy, powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym - czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

5. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy wadliwie albo sprzecznie z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonywania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić lub powierzyć dalsze wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, w szczególności gdy:

- 1) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy - w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
- 2) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania przedmiotu umowy w okresie rozliczeniowym,
- 3) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania wobec Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o wyznaczeniu terminu) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, Wykonawca powinien możliwie najszybciej na swój koszt i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne, w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

§ 10

Procedura reklamacyjna

1. Zamawiającemu, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług przez Wykonawcę, przysługuje reklamacja.

2. Zamawiający zgłasza Wykonawcy reklamację e-mailem.

3. Realizacja reklamacji odbędzie się w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia o reklamacji e-mailem lub telefonicznie od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić telefonicznie lub e-mailem.

4. Reklamacja dotyczyć może nieodebrania odpadów w wyznaczonym w harmonogramie terminie, pozostawienia niedostatecznej liczby worków lub nieodpowiednich worków.

5. Każdy właściciel nieruchomości ma możliwość zgłoszenia reklamacji do Zamawiającego. Zamawiający niezwłocznie wezwie Wykonawcę do prawidłowego wykonania reklamowanej usługi.

6. Reklamacja zostanie uznana za bezzasadną, jeżeli Wykonawca udowodni, że wykonał prawidłowo usługę lub nie wykonał jej z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości lub Zamawiającego.

§ 11

Kontrola wykonania umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.

2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.

3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowiąc będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy Wykonawca nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający

prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie do 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.

4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub na adres Wykonawcy.

§ 12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Mniszków z siedzibą w Urzędzie Gminy w Mniszkowie przy ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26-341 Mniszków.
2. W sprawach dotyczących danych osobowych, proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych: ul. Powstańców Wielkopolskich 10, 26 - 341 Mniszków, tel.: 44 756 15 22, e-mail: iod@mniszkow.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., na potrzeby niniejszego zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały automatycznemu przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

§ 13

Ubezpieczenia.

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe w związku z zaistnieniem zdarzeń losowych wynikających z wykonania umowy i obejmujące odpowiedzialność cywilną Wykonawcy w czasie realizacji umowy.
Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały czas trwania niniejszej umowy ubezpieczenie.
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:
 - a) urządzenia, mienie ruchome związane z prowadzeniem usług - od zdarzeń losowych,
 - b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 14

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne, w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - 1) 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki:
 - a) w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki określone w SIWZ,
 - b) w wymianie lub dostarczeniu dodatkowych pojemników i worków po dokonanej aktualizacji wykazu,
 - c) w złożeniu raportu o ilości i rodzaju pojemników i worków znajdujących się na poszczególnych nieruchomościach po upływie 7 dni od dnia podpisania umowy, wraz z informacją o posesjach, do których pojemników i worków nie dostarczono (z podaniem przyczyny niedostarczenia),
 - d) w dostarczeniu mieszkańcom uzgodnionego z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów
 - 2) 0,05% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek:
 - a) nie zapewnienia sukcesywnego wywozu odpadów, (przepełnione pojemniki i worki, odpady gromadzone obok pojemników i worków, brak segregacji odpadów itp.) – powyższą okoliczność

stwierdza Zamawiający podczas przeprowadzonej kontroli, z której sporządza protokół, którego załącznikiem jest oświadczenie mieszkańca.

b) za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem odbierania odpadów,

c) nie przestrzegania zasad segregacji odpadów przy odbiorze od mieszkańców, w szczególności zmieszanie posegregowanych odpadów (odbiór jednym autem różnych rodzajów odpadów)

3) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałej, z przyczyn dotyczących Wykonawcy,

d) 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

e) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu - wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji, w wysokości równej kary przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku,

4) 0,02 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia,

5) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

6) 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust 1 umowy w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy kalendarzowy dzień opóźnienia.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.

4. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego.

4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w wysokości przekraczającej wysokość kar umownych.

§ 15

Zmiana postanowień umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonywane za zgodą umawiających się stron: wyrażoną na piśmie, w formie aneksu, pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających do wysokości 10 % wartości zamówienia podstawowego.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciom sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca.

Załączniki:

1. SIWZ znak **ZP.271/5/2020/RB**
2. Harmonogram odbioru odpadów
3. Oferta Wykonawcy z dnia
4. Wykaz posesji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 Zobowiązanie innego podmiotu

.....
(nazwa podmiotu lub odcisk pieczęci firmowej)

Oddaję do dyspozycji Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków w 2020-2021 roku”

Nazwa /imię i nazwisko:

.....

Siedziba /adres zamieszkania:

.....

REGON:

NIP:

1) Oświadczam jako podmiot, na zasobach którego, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega Wykonawca i jako podmiot, który będzie brał udział w realizacji części zamówienia, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia mojej firmy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- deklaruję przekazanie na rzecz Wykonawcy zasobów w postaci

.....

- w związku z udostępnieniem zasobów będę uczestniczył w następujący sposób, w następującym zakresie i w następującym okresie w realizacji zamówienia publicznego:

.....

.....

Składając niniejsze oświadczenie świadomy/a jestem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego .

dnia

.....

(pieczęć firmy i podpisy Wykonawcy/Wykonawców)

Uwaga

W przypadku korzystania z wiedzy, doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.

* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH dostępnych
wykonawcy usług dla zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na:
Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych z terenu Gminy Mniszków
w 2020 - 2021 roku**

Zamawiający:

Gmina Mniszków
ul. Powstańców Wielkopolskich 10
26-341 Mniszków

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

LP	Opis (rodzaj) pojazdów którymi Wykonawca zobowiązany jest dysponować	Ilość pojazdów, którymi Wykonawca będzie dysponować	Informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami	Uwagi wykonawcy
1.	Samochód przystosowany do odbierania selektywnych odpadów komunalnych w ilości co najmniej 2		własny/ innego podmiotu*	
2.	Samochód do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych co najmniej 2		własny/ innego podmiotu*	
3.	Samochód do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		własny/ innego podmiotu*	

Ww. pojazdy będą: trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Oświadczam, iż będę dysponował na czas realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy
w.....
.....

Polegając na potencjale technicznym innych podmiotów, na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy Pzp, załączam pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania mi do dyspozycji niezbędnych zasobów (potencjału technicznego) na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

....., dn.

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*1

* jeśli nie dotyczy-skreślić

*1 w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

WYKAZ USŁUG

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3-ch lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie usług, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

Lp.	Zamawiający	Przedmiot zamówienia	Okres wykonania od.... do.....	Wartość brutto	Doświadczenie własne Wykonawcy/ oddane do dyspozycji przez inny podmiot*
1					
2					
3					
4					

* niewłaściwe skreślić

Prosimy dołączyć do załącznika dostępne dowody czy wymienione wyżej usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Data:

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu, **świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie wydano wobec mnie tytułem środka zapobiegawczego – zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

.....

(miejsowość, data)

.....

(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu, świadom (-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, na podstawie art. 24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy prawo zamówień publicznych.

.....

(miejsowość data)

.....

(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis

.....
(miejsowość, data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy lub odcisk pieczęci firmowej
Nr NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.)

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia mnie z udziału w postępowaniu, świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kodeksu karnego oświadczam, że nie zalegam z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.).

.....
(miejsowość data)

.....
(podpisy osób upoważnionych i pieczęć imienna)*

* w przypadku braku pieczęci imiennej czytelny podpis