GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w MNISZKOWIE
ul.mjr. Hubala 2B, 26-341 Mniszków
tel./fax 44/756-17-90
NIP 7681736845 REG. 590790781

Urząd Gminy w Mniszkowie
Data wpływu: 31.03.2021
L. dz.: 2260/17
Zał.: ..... Podpis: Mmichel
Znak sprawy: .....

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1.	nazwę jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie
1.2.	siedzibę jednostki
	Mniszków
1.3.	adres jednostki
	Ul. mjr Hubala 2B
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniszkowie– nazwa skrócona GOPS jest jednostką organizacyjną Gminy Mniszków powołaną Zarządzeniem nr 3/90 Naczelnika Gminy Mniszków z dnia 2 maja 1990 r działającą na podstawie ustaw m.in. : ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i innych przepisów z zakresu pomocy społecznej i innych oraz statutu jednostki. Celem pomocy społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia tych osób i rodzin oraz ich integrację ze środowiskiem. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej jako jednostką organizacyjną Gminy Mniszków wykonuje zadania pomocy społecznej zgodnie z w/w celami. Pomoc Społeczna wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2020 do 31.12.2020
3.	wskazanie , że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne , jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzą jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości , w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
	Zgodnie z ustaleniami zawartymi w art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jednostka posiada dokumentację opisującą przyjęte przez nią zasady rachunkowości obejmującą: 1) Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych 2) Metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalania wyniku finansowego, 3) Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych w tym: a) zakładowy plan kont ustalający: - wykaz kont księgi głównej, - przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń,

- zasady prowadzenia kont pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej,
b) wykaz zbiorów tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych,
c) opis systemu przetwarzania danych -systemu informatycznego
4.) system ochrony danych i ich zbiorów.
Księgi rachunkowe prowadzone są przy użyciu komputera. Podstawą zapisów zdarzeń gospodarczych na kontach księgi głównej i ksiąg pomocniczych były sprawdzone pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym oraz zatwierdzone dowody księgowe zgodne z obowiązującą instrukcją obiegu i kontroli dokumentów (dowodów księgowych). Aktywa i pasywa GOPS w Mniszkowie zostały wycenione zgodnie z obowiązującymi nadrzędnymi zasadami rachunkowości.
Sprawozdanie finansowe na dzień 31.12.2020 roku przedstawia rzetelne i jasne informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.

ZASTOSOWANE ZASADY WYCENY AKTYWÓW I PASYWÓW

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne to licencje na programy komputerowe o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok. W zestawieniu aktywów GOPS nie występują-umorzone w 100%

Rzeczowe aktywa trwałe

Rzeczowe aktywa trwałe obejmują środki trwałe.
Za środki trwałe uważa się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne i zdatne do użytku, przeznaczone do używania na własne potrzeby jednostki nad którymi ta jednostka sprawuje kontrolę. Podstawowe środki trwałe finansuje się ze środków na inwestycje. Umarzane są (za wyjątkiem gruntów) metodą liniową według stawek amortyzacyjnych
ustalonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych.
Środki trwałe o wartości poniżej 10 000 zł umarza się w 100% pod datą przyjęcia do użytkowania.
W sprawozdaniu finansowym GOPS wartość środków trwałych umorzona w 100%

Aktywa obrotowe

Aktywa obrotowe obejmują:
a) należności krótkoterminowe
b) środki pieniężne.
Należności krótkoterminowe wyceniono na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.
Środki pieniężne na rachunkach bankowych wyceniono w wartości nominalnej.
Zobowiązania krótkoterminowe i długoterminowe
Zobowiązania krótkoterminowe to ogół zobowiązań z tytułu dostaw i usług, wynagrodzeń, ubezpieczeń społecznych a także całość lub ta część pozostałych zobowiązań, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego. Zobowiązania krótkoterminowe zostały wycenione w wartości wymagającej zapłaty. Zobowiązania długoterminowe nie wystąpiły w GOPS w okresie objętym niniejszym sprawozdaniem.
Fundusz jednostki
Fundusz jednostki stanowi równowartość aktywów trwałych i obrotowych jednostki budżetowej i jej środków specjalnych został wykazany w wartości nominalnej.

Wynik finansowy

Wynik finansowy ustalony został przy zastosowaniu zasady memoriału, współmierności realizacji. W całości na wynik finansowy roku obrotowego miały wpływ poniesione w danym roku opłacone lub przypadające do zapłaty koszty wg rodzajów, koszty finansowe i pozostałe koszty operacyjne.
Natomiast na przychody miały wpływ zrealizowane oraz zarachowane przychody z tytułu należności budżetowych, przychody finansowe.

5.	inne informacje
	Nie dotyczy
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych , wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego , zwiększenia i zmniejszenia z tytułu :aktualizacji wartości , nabycia , rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy , a dla majątku amortyzowanego -podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Nie dotyczy
1.2.	aktualną wartość rynkowa środków trwałych , w tym dóbr kultury- o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczyście
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych , używanych na podstawie umów najmu , dzierżawy i innych umów , w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności , ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach , wykorzystaniu rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego , z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

Stan odpisów aktualizujących należności budżetowe (krótkoterminowe)

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł. i gr.	Stan odpisów aktualizujących na początek roku obrotowego	Zwiększenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Zmniejszenia odpisów aktualizujących w ciągu roku	Wartość odpisów aktualizujących na koniec roku obrotowego w zł. i gr.
1.	Należności JST i BP	340.789,79	1.005.126,24	106.348,61	-	1.096.788,15
1.1	Należności krótkotermi-nowe	340.789,79	1.005.126,24	106.348,61	-	1.096.788,15

	1.1.1	Fundusz alimentacyjny zaliczka alimentacyjna (BP)	163.634,81	426.988,08	39.688,77	-	466.676,85
	1.1.2	Fundusz alimentacyjny zaliczka alimentacyjna (JST)	114.346,88	296.638,64	26.459,19	-	323.097,83
	1.1.3	Inne należności (odsetki od FA)	61.971,45	281.499,52	40.200,65	14.686,70	307.013,47
	1.1.4	Pozostałe należności BP	836,65	-	-		-

1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego , zwiększeniach , wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego , okresie spłaty
	Nie dotyczy
a)	powyżej 1 roku
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny) , a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki za wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych , w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych niewykazanych w bilansie , ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych , w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy

<table>
<tr><td>1.14.</td><td>łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczę niewykazanych w bilansie</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>1.15.</td><td>kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze</td></tr>
<tr><td></td><td>Świadczenia dodatkowe
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>Odprawy emerytalne i rentowe</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>nagrody jubileuszowe</td><td>9.408,51</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>inne</td><td>-</td></tr>
<tr><td></td><td>Suma</td><td>9.408,51</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>1.16.</td><td>inne informacje</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>2.</td><td></td></tr>
<tr><td>2.1.</td><td>wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>2.2.</td><td>koszt wytworzenia środków trwałych w budowie , w tym odsetki oraz różnice kursowe , które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>2.3.</td><td>kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>2.4.</td><td>informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>2.5</td><td>Inne informacje</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Inne informacje niż wymienione powyżej , jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki</td></tr>
<tr><td></td><td>Nie dotyczy</td></tr>
</table>

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Renata Banasiak
.....
(główny księgowy)

2021. 03. 30
.....
(rok, miesiąc , dzień)

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mniszkowie
Renata Kuśnierz
.....
(kierownik jednostki)