

Numer sprawy: ZP 341/1/07

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

Konserwacja i naprawa oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Mniszków.

### **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego**

Gmina Mniszków  
Urząd Gminy w Mniszkowie  
Ul. Powstańców Wlkp. 10  
26-341 Mniszków  
www.bip.mniszkow.pl  
mniszkow@mniszkow.pl  
Godziny urzędowania 7:30-15:30

Ogłoszenie o zamówienie publiczne opublikowano:

Na tablicy ogłoszeń Zamawiającego dnia 10-01-2007r.

Na stronie internetowej: www.bip.mniszkow.pl dnia 10-01-2007r.

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o zamówienie publicznego prowadzone jest w trybie przetargu: nieograniczonego o wartości: poniżej 60 000 euro.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z zm.) – zwana dalej ustawą.
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja 2006 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 87 poz. 610) ,

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia dotyczy:

Konserwacji i naprawy oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Mniszków w 573 punktach oraz zakupu i wymiany wszystkich żarówek na żarówki sodowe wysoko prężne o niższej podanej mocy:

- 1) 0,70 KW z strumieniem świetlnym min. 6 000 [ Lm ] w 538 punktach z zapłonikiem zewnętrznym z trzonkiem E27
- 2) 1,5 KW z strumieniem świetlnym min. 13 500 [ Lm ] w 35 punktach z zapłonikiem zewnętrznym z trzonkiem E40

2. Szczegółowy zakres konserwacji i remontu obejmuje:

1) bieżące utrzymanie we właściwym stanie technicznym uruchomionych punktów świetlnych a w szczególności:

a) naprawa uszkodzonych:

- styków
- połączeń
- przewodów w oprawach i słupach
- wnek bezpiecznikowych
- końcówek kabli
- naprawa osprzętu itp.

b) wymiana uszkodzonych:

- bezpieczników,
- styczników,
- fotorezystorów,
- żarówek,
- przekaźników zmierzchowych,
- opraw,
- wysięgników,
- itp. urządzeń oświetlenia ulicznego,

c) czyszczenie opraw łącznie z kloszami,

d) konserwacja szafek kablowych, oświetleniowych, tablic oświetleniowych w stacjach,

e) lokalizacja oraz awaryjna naprawa uszkodzonych odcinków kabli sterujących i oświetleniowych w stacjach,

f) sprawdzanie układów zapłonowych opraw,

g) ustalanie przyczyn awarii na oświetleniu objętym gwarancją oraz kontrola realizacji usterek gwarancyjnych,

h) sprawdzanie stanu ochrony przeciwporażeniowej i przeciwpożarowej,

i) sprawdzanie poziomu hałasu i drgań źródeł światła,

j) sprawdzanie wskazań aparatury kontrolno-pomiarowej,

k) ustawianiu i regulacji przekaźników zmierzchowych,

l) bieżąca regulacja włączników czasowych w taki sposób aby załączenie oświetlenia ulicznego następowało 30-60 minut po zachodzie słońca a wyłączenie 30-60 minut przed wschodem słońca.

2) wykonanie oględzin oświetlenia drogowego i ocena stanu technicznego raz na kwartał (w pierwszym tygodniu każdego kwartału) w danym roku kalendarzowym w obecności pracownika Zamawiającego.

3) eksploatacja, naprawa i modernizacja urządzeń oświetlenia drogowego, musi odbywać się bez wyłączeń urządzeń i linii zasilających, metodą ppn. do 1 kV

4) przystąpienie do usuwania awarii nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego lub stwierdzenia przez konserwatora awarii oświetlenia ulicznego w przypadku, gdy awaria obejmuje 50% punktów

światlnych w danej miejscowości lub stwierdzenia przez konserwatora awarii oświetlenia ulicznego.

5) przystąpienie do usuwania awarii nie później niż w ciągu 10 dni od zgłoszenia telefonicznego przez pracownika Zamawiającego lub stwierdzenia przez konserwatora awarii oświetlenia ulicznego w przypadku, gdy awaria obejmuje pojedynczy punkt światlny.

6) dokonywanie wszelkich uzgodnień z właściwym Zakładem Energetycznym związanych z eksploatacją i konserwacją urządzeń oświetlenia ulicznego,

Wspólny słownik zamówień (CPV):

50.23.21.00 - Usługi w zakresie konserwacji oświetlenia ulicznego

3. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b) wymieniane żarówki muszą być fabrycznie nowe
- c) wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- d) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- e) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia, w tym wykonali w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania sieci oświetlenia ulicznego, o łącznej wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto,
- 3) dysponują potencjałem technicznym do wykonania zamówienia; w tym posiadają co najmniej:

a) podnośnik samochodowy z koszem wyizolowanym do 1 kV

b) urządzenie do lokalizacji uszkodzeń linii kablowych

c) miernik do pomiaru luminacji oświetlenia

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, w tym:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 50.000,00zł

b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 50.000,00zł.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych,

6) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym dysponują:

a) co najmniej jedną osobą (kierownikiem budowy) posiadającym określone przepisami Prawa Budowlanego (t.j. Dz. U z 2006r nr 156 poz. 1118) uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych z przynależnością do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa oraz posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru „D” w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu, kontrolno – pomiarowym dla następujących urządzeń, instalacji i sieci:

- urządzenia, instalacje i sieci elektromagnetyczne o napięciu minimum do 1kV;
- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego
- aparatura kontrolno – pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń w/w urządzeń i instalacji;

b) do realizacji robót konserwacyjnych co najmniej jedną osobą posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku eksploatacji „E” w zakresie obsługi konserwacji, remontów, montażu, dla następnych urządzeń, instalacji i sieci:

- urządzenia, instalacyjne i sieci elektroenergetyczne o napięciu do 1 kV;
- sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;
- aparatura kontrolno-pomiarowa oraz urządzenia i instalacje automatycznej regulacji; sterowania i zabezpieczeń w/w urządzeń i instalacji.

7) Wyrażą zgodę na zaproponowane w projekcie umowy (zał. nr 2) warunki realizacji zamówienia,

Nie spełnienie powyższych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **V. Termin wykonania zamówienia**

Pożądany termin wykonania zamówienia 36 miesięcy od daty zawarcia umowy.

## **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Mniszkowie  
Ul. Powstańców Wlkp. 10  
26-341 Mniszków  
faksem: (44) 756-15-23  
lub na adres e-mail: [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl)

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem lub drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: podinspektor do spraw zamówień publicznych Marcin Wujek  
tel. (44) 756-15-22

fax. (44) 756-15-23  
w godz. pomiędzy 7.30 a 15.30

3. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, wykonawca składa następujące dokumenty:

1) dokumenty wymagane:

a) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru oraz oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy - załącznik nr 1

b) dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia

d) wpis do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

e) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca – załącznik nr 3

f) wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania oświetlenia ulicznego o łącznej wartości co najmniej 100.000,00zł brutto a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających że usługi te zostały wykonane należycie.- załącznik numer: 4

g) wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności.

h) informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy zgodnie z rozdziałem IV pkt. 4 lit. a , wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

i) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z rozdziałem IV pkt. 4 lit. b .

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez oferenta (lub osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta).

W przypadku podpisania oferty przez osoby posiadające pełnomocnictwo, pełnomocnictwa muszą być dołączone do oferty - zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2002r. (Dz. U. Nr 91, poz. 817) .

2) dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej

a) umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie

b) oferta winna zawierać dokumenty z działu VIII pkt. 1 lit. b), c) dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez oferenta / osoby uprawnioną do podpisania oferty w imieniu oferenta z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **IX. Termin związania ofertą**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 16-02-2007r.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Przygotowanie oferty

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

- 3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 6) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

## 2. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
- 3) przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań  
W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Gminy w Mniszkowie  
Ul. Powstańców Wlkp. 10  
26-341 Mniszków  
Pokój nr 3 ( sekretariat)

do dnia 17-01-2007 do godz. 12:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:

Urząd Gminy w Mniszkowie  
Ul. Powstańców Wlkp. 10

26-341 Mniszków

3. Oznakowani oferty winno być następujące: „Oferta na Konserwację i naprawę oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Mniszków”.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

w siedzibie Zamawiającego  
Urząd Gminy w Mniszkowie  
Ul. Powstańców Wlkp. 10  
26-341 Mniszków  
Sala konferencyjna.

Dnia 17.01.2007r. o godz. 12:15

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena winna być przeliczona za jeden punkt świetlny w skali miesięcznej.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w: PLN.

## **XIII. Kryteria oceny oferty**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- a) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- b) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,



c) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	100%

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$P_x = N : W \times 100 \times Z$	$P_x$ – ilość punktów przyznanych danej ofercie za cenę (brutto) $N$ – najniższa cena (brutto) z zaoferowanych; $W$ – cena brutto badanej oferty $Z$ – znaczenie czynnika(%)

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
5. Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze. W zawiadomieniu zamawiający poda:
  - nazwę (firmę): nazwa firmy,
  - adres wykonawcy: adres wykonawcy, którego ofertę wybrano,
  - uzasadnienie wyboru: uzasadnienie
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

Postanowienia umowy zawarto w:

- projekcie umowy, który stanowi załącznik numer: 2

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad zamówień przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i skargi przewidzianej w art. 180 – 198, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z zm)  
Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie .

## **XVIII. Opis części zamówienia**

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## **XIX. Umowa ramowa**

1. Umowa ramowa

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

## **XX. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

## **XXI. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

## **XXII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.**

1. Adres poczty elektronicznej: [mniszkow@mniszkow.pl](mailto:mniszkow@mniszkow.pl)

2. Adres strony internetowej: [www.bip.mniszkow.pl](http://www.bip.mniszkow.pl)

## **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym.**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych,

## **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej,

## **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Ogłoszenia wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.mniszkow.pl](http://www.bip.mniszkow.pl)

Niezależnie od publikacji ww. informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

## **XXVII. Postanowienia końcowe**

Postanowienia końcowe

Zasady udostępniania dokumentów

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- b) zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- c) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

Załącznik nr1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 3 – Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje wykonawca

Załącznik nr 4 – Wykazu wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług

Miejscowość, 10.01.2007r.

---

Podpis osoby uprawnionej